

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.02.2021 16:42:07

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23776a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03.04 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1. ~~Цель дисциплины~~ – формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников.

2. Задачи:

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- изучение принципов и методов управления персоналом;
- исследование кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- овладение методами анализа кадрового потенциала организации;
- исследование перемещений в организации, работы с кадровым резервом и планирования деловой карьеры;
- получение базовых представлений о подборе персонала и профориентации;
- выяснение технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- изучение процесса адаптации персонала;

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

«Управление персоналом» относится к дисциплинам обязательной части дисциплин части профессионального цикла – Б1.О.03.04 основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Преподавание курса Управление персоналом неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, конфликтов и стрессов, видов адаптации персонала, позволяющие в дальнейшем успешно применять на практике.

4. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий.

УК-3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

УК -3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК- 3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды.

Студент должен:

Знать:

- методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

- знать структуру персонала
способы делегирования полномочий

- виды конфликтов и стрессов

Уметь:

- решать ситуационные задачи различного типа
- разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий

- выявлять лидерство и таланты

- ставить задачи организации производства, классифицировать персонал

владеть

- методами поддержания работоспособности персонала

- методами построения целей развития производства

- видами построения структуры управления персоналом

- методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов

5. Общая трудоемкость курса – 3 зачётных единицы, 108 часов.

6. Форма контроля: зачет