

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.01.2019 11:29:21

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33направление подготовки

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Развитие трудового законодательства в сфере технического сервиса в сельском хозяйстве»

35.04.06

Агроинженерия.

Магистерская программа: Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве.

## 1. Цель и задачи дисциплины «Развитие трудового законодательства в сфере технического сервиса в сельском хозяйстве»

**1.1. Цель дисциплины:** – является обучение студентов нормам права, регулирующим трудовые, организационно – управленческие отношения по трудоустройству, надзору за соблюдением трудового законодательства, а также отношения по рассмотрению трудовых споров и защите трудовых прав работников.

### 1.2 Задачи:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

- усвоение студентами всех институтов трудового права;
- воспитание умения применять нормы трудового права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем трудовом законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

## II. Место дисциплины в структуре ООП

**2.1.** Дисциплина «Развитие трудового законодательства в сфере технического сервиса в сельском хозяйстве» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.02.02

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность <b>уметь</b>

	<p>работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка</p>
--	--

Преподавание дисциплины «Развитие трудового законодательства в сфере технического сервиса в сельском хозяйстве» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2	<p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>организационно-правовые формы предприятий;</p> <p>правовой статус предприятия;</p> <p>виды хозяйственных договоров;</p> <p>основные способы защиты прав предприятия;</p> <p>законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,</p> <p>использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>

<p><b>ПК-8</b></p>	<p>готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>	<p><b>Владеть:</b>  методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий.</p> <p><b>Знать:</b>  организационно-правовые формы предприятий;  правовой статус предприятия;  виды хозяйственных договоров;  основные способы защиты прав предприятия;  законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать необходимые нормативные правовые документы;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,  использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.  -правильно составлять и оформлять правовые документы;  -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p> <p><b>Владеть:</b>  методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий.</p>
--------------------	---	--

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е. (108 часов)**