

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2022 14:30:08

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a091b4030459087d1a35e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**  
**(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«03» февраля 2022 г.  
Протокол № 4

Утверждено  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№ 42-3 от  
« 04 » февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**  
**(высшее образование)**

п. Майский, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (высшее образование) (далее – Положение) разработано в целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса с обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – университет), в котором значительное место принадлежит куратору группы для осуществления воспитательной деятельности (далее – куратору).

1.2. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.3. В целях реализации воспитательных задач педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, социальной солидарности;

- создание условий для развития личности, для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков, в т.ч. soft skills;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию, а также адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании; предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

## **2. Куратор в своей деятельности руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- Уставом университета;
- Федеральными и региональными нормативно-правовыми актами;
- настоящим Положением.

2.1. В целях осуществления эффективной учебно-воспитательной деятельности куратора численность обучающихся в кураторской группе составляет не более 35 человек. Малочисленные группы могут объединяться в одну кураторскую группу для обеспечения деятельности куратора. Объединение осуществляется в пределах направления подготовки одного факультета и курса подготовки.

2.2. Распределение обучающихся по группам для осуществления учебно-воспитательной деятельности производится приказом ректора университета (или уполномоченного им лица) на основании решения Совета факультета.

2.3. Куратор должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование.

2.4. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты. Подписание трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) приравнивается к письменному согласию педагогического работника на выполнение функций куратора группы для осуществления учебно-воспитательной деятельности.

2.5. Куратор назначается и освобождается от выполнения функций куратора приказом ректора университета (или уполномоченного им лица) по решению Совета факультета.

2.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство, на одного педагогического работника может быть возложено кураторство не более чем в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого

педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.7. Количество кураторских групп указывается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), подписание которого приравнивается к письменному согласию педагогического работника на выполнение функций куратора в двух группах для осуществления воспитательной деятельности, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.8. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Университета.

2.9. Периоды каникул, производственных практик, установленные для обучающихся по образовательным программам высшего образования, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

2.10. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах для осуществления учебно-воспитательной деятельности, производится одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство.

2.11. Рекомендовано закрепление куратора на весь период обучения.

### **3. Обязанности куратора**

3.1. Куратор должен знать:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иные законы и нормативные правовые акты;
- Кодекс педагогической этики;
- профессиональный стандарт педагога;
- административное, трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка университета, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- основы педагогики, возрастной и социальной психологии;

3.2. Куратор должен уметь:

- эффективно управлять группой, признавая их достоинство, понимая и принимая их, подавая собственный пример, с целью вовлечения в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- устанавливать четкие правила поведения в группе в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка университета;
- организовывать воспитательные мероприятия в группе, а также с группой, в рамках общего плана воспитательной работы университета;

- координацию в организации студенческого самоуправления;
- пользоваться психолого-педагогическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

#### 4. Содержание работы куратора

##### 4.1. Куратор является:

- носителем корпоративной культуры университета: знакомит студентов с традициями вуза, особенностями отношений, предъявляет нормы поведения, общения, внешнего вида, принятые в университете;
- главным проводником в профессию: уделяет особое внимание развитию интереса к избранной профессии, профессиональной этики, пониманию общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- связующим звеном между студентом, профессиональным сообществом и родителями, который организует разнообразные виды внеучебной деятельности, оказывает всестороннюю помощь и поддержку студентам во всех направлениях.

##### 4.2. В содержание работы куратора входит:

- информирование студентов о истории создания университета, его основных направлений деятельности, инфраструктуре, традициях, правилах поведения в университете, прав и обязанностей обучающихся;
- информирование студентов о событиях и возможностях, предоставляемых университетом;
- осуществление планирования и организации учебно-воспитательной работы в соответствии с Рабочей программой воспитания совместно с активом группы; привлекать обучающихся к участию в общеуниверситетских, факультетских, областных, муниципальных и федеральных мероприятиях;
- оказание систематической помощи и поддержки студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контроль текущей и семестровой успеваемости, контроль за посещаемостью занятий студентами, состоянием их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории университета;
- мотивирование студентов к активному включению в общественную жизнь университета, к личностному и профессиональному развитию, в т. ч. вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность и деятельность студенческих строительных отрядов;
- создание условий для развития студенческого самоуправления, принятие участия в работе актива группы;
- пропагандирование здорового образа жизни, разъяснение социальных и физиологических последствий негативных проявлений в молодежной среде;
- проведение индивидуальной работы со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в университете, в отношениях с

одногоруппниками и работниками университета;

- посещение студенческих общежитий, не реже 2-х раз в месяц, с целью контроля соблюдения обучающимися Правил проживания в общежитиях;

- ведение контроля и учета обучающихся группы из числа социально незащищенных категорий;

- осуществление контроля девиантных проявлений и проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения обучающихся;

- ведение отчетной документации в установленной форме;

- проведение мониторинга успеваемости по текущему контролю и промежуточной аттестации;

- участие в заседаниях Совета факультета, других коллективных органах управления университета, профориентационных мероприятиях, семинарах, административных и других методических совещаниях по вопросам организации учебно-воспитательной работы с обучающимися.

## **5. Работа куратора в группах, включающих студентов из числа иностранных граждан**

В настоящем разделе приведены положения, касающиеся специфики работы куратора групп, в которых обучаются студенты из числа иностранных граждан.

5.1. Наличие в составе группы иностранных студентов не изменяет основные принципы и цели работы куратора в учебной группе, определяемых настоящим Положением. Вместе с тем, к числу основных задач куратора следует отнести:

- формирование у иностранных граждан чувства уважения и понимания российских культурных ценностей, социальной и образовательной системы;

- заботу о создании условий для полноценного активного и равноправного включения иностранных студентов в жизнь группы и университета, их физической, психологической и бытовой адаптации;

- формирование у иностранных граждан основ законодательства, в том числе по соблюдению ими правил пребывания на территории Российской Федерации.

5.2 Координация работы кураторов по вопросам, связанным с социальными и бытовыми аспектами жизни иностранных студентов, осуществляется с обязательным привлечением работников управления по международной деятельности.

## **6. Права куратора**

Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

6.1. Участвовать в работе Совета факультета при обсуждении вопросов, касающихся воспитательной работы курируемой группы или отдельных ее студентов.

6.2. Посещать (с разрешения декана факультета) лекционные и

семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах своей группы.

6.3. Вносить предложения о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину.

6.4. Вносить предложения о поощрении обучающихся в группе, согласовывая свое решение с деканом факультета, в порядке, установленном Уставом университета и локальными нормативными актами университета.

6.5. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся по учебным дисциплинам.

6.6. Выносить на рассмотрение администрации университета, Ученого совета университета, Совета факультета, органов студенческого самоуправления, предложения, инициативы, как от имени группы, так и лично от своего имени.

6.7. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведение групповых мероприятий.

6.8. В целях организации единого педагогического подхода к обучению и воспитанию обучающихся куратор руководствуется Кодексом доброжелательности участников образовательных отношений в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

## **7. Ответственность куратора**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работы по кураторству (обязанностей, установленных настоящим Положением) педагогический работник несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. Регулирование оплаты труда за выполнение функций куратора**

8.1. Порядок денежного вознаграждения кураторам определяется коллективным договором, Положением «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» и утверждается приказом ректора университета (или уполномоченного им лица).

8.2. Размеры денежного вознаграждения за выполнение функций куратора устанавливается решением Комиссии по экономическим вопросам при Ученом совете университета и утверждается приказом ректора университета (или уполномоченного им лица).

8.3. Денежное вознаграждение за выполнение функций кураторства устанавливается не более чем за две группы.

8.4. Денежное вознаграждение за кураторство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы из средств от приносящей доход деятельности университета.

8.5. Денежное вознаграждение учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, получаемые им как в денежной, так и в натуральной форме.

8.6. Осуществление педагогическими работниками кураторства с выплатой денежного вознаграждения относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника.

## **9. Взаимодействие с участниками учебно-воспитательного процесса**

9.1. Куратор при осуществлении своей работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, органами студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов, старостами учебных групп.

9.2. Общую координацию деятельности кураторов осуществляют проректор по учебной работе и проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике.

9.3. Контроль за деятельностью куратора осуществляет декан факультета и исполняющий обязанности по воспитательной работе.

9.4. Организационно-методическую поддержку деятельности кураторов осуществляют учебно-методическое управление и управление по социально-воспитательной работе.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора университета.



**Лист согласования  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
(высшее образование)**

Первый проректор

А.Н. Простенко

Проректор по воспитательной  
деятельности и молодежной политике

Т.Г. Магар

Проректор по учебной работе

Н.И. Клостер

Начальник учебно-методического  
управления

Е.В. Шварев

Начальник управления по социально-  
воспитательной работе

Е.Н. Ермакова

Начальник  
юридического отдела

А.А. Чехунов