

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.12.2023 14:44:48

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb237e411b640d09458098a9c37ba

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**П Р И К А З**

« 08 » ноября 2023 г.

№ 717-3

п. Майский

**Об утверждении Положения о Центре информационных технологий  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

На основании решения Ученого совета университета  
(протокол от 26.10.2023 г. № 2)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Центре информационных технологий (далее – Положение) (прилагается).
2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову в срок до 15.11.2023 разместить Положение на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы» /
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алейник

## **Положение о Центре информационных технологий**

### **1. Общие положения**

1.1. Центр информационных технологий ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Университет) образован с целью разработки, внедрения и сопровождения в Университете новых информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Полное наименование отдела - Центр информационных технологий ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ, сокращенное - ЦИТ.

1.3. Координация действий ЦИТ осуществляется проректором по цифровой трансформации в соответствии с установленным в Университете приказом о распределении обязанностей.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности центра информационных технологий (далее - ЦИТ) Университета.

1.5. Сведения о ЦИТ, о порядке его образования и его полномочиях отражаются в настоящем Положении.

1.6. ЦИТ располагается в административно-научном корпусе по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 1

1.7. ЦИТ осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», а также статьями настоящего Положения.

### **2. Структура ЦИТ**

2.1. ЦИТ является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по цифровой трансформации. ЦИТ формируется и действует на основании настоящего Положения.

2.2. Численность ЦИТ, его внутренняя структура определяется ректором Университета и утверждается в штатном расписании. Она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач

отдела ЦИТ.

2.3. Центр возглавляет начальник центра, назначаемый на должность приказом по Университету. Начальник ЦИТ руководит ее деятельностью, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета.

### **3. Основные цели и задачи ЦИТ**

3.1. Основными целями и задачами ЦИТ являются:

- Определение политики развития Университета в области информационных технологий.
- Внедрение информационных технологий в структурные подразделения Университета.
- Поддержка Web-служб Университета в глобальной сети Интернет.
- Автоматизация деятельности управленческих структур Университета.
- Развитие средств связи.

### **4. Функции ЦИТ**

4.1. Основными функциями ЦИТ являются:

- Поддержка локальных сетей и подключений к глобальной сети Internet. Создание, внедрение и сопровождение программных средств, автоматизирующих деятельность административно-хозяйственной, учебной и научной части.
- Поддержка программного обеспечения локальных сетей факультетов и общей университетской сети, развитие технологий Intranet и Internet.
- Оформление Web-сайта Университета, поддержка почтового и других серверов.

### **5. Права ЦИТ**

5.1. Для успешной реализации программ ЦИТ имеет право:

- определять должностные обязанности сотрудников ЦИТ;
- привлекать для работ ЦИТ высококвалифицированных специалистов по договорам, соглашениям, контрактам (гражданско-правового характера);

5.2. осуществлять иную деятельность для реализации программ ЦИТ, не запрещенную законодательством РФ и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

5.3. В целях создания материальной базы ЦИТ имеет право:



- пользоваться, распоряжаться закрепленными за ним основными и оборотными средствами в пределах, установленных законом;
- привлекать дополнительные финансовые и материальные средства от юридических или физических лиц в качестве благотворительной помощи или на иных условиях, не противоречащих законодательству РФ.

5.4. Работники ЦИТ имеют право и несут обязанности, определенные действующим трудовым законодательством, об образовании и иными нормативными актами, условиями трудовых договоров, должностными инструкциями.

5.5. Перед заключением трудового договора работник ЦИТ должен быть ознакомлен администрацией Университета с настоящим Положением, локальными актами ЦИТ, касающимися регламентации производственной и образовательной деятельности ЦИТ.

5.6. Работники обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка университета, должностные инструкции.

5.7. Работники ЦИТ имеют право:

- на обеспечение необходимых условий для профессиональной деятельности (рабочее место, необходимое оборудование, литература и т.п.);
- на выбор форм, методов, способов деятельности в рамках, установленных законодательными нормами РФ ;
- на гарантированный уровень оплаты труда (не ниже установленного государством минимума заработной платы согласно штатному расписанию);
- участвовать в обсуждении и решении важных вопросов деятельности ЦИТ.

## **6. Взаимоотношения и связи ЦИТ**

### **с другими структурными подразделениями университета**

6.1. В процессе деятельности центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

6.2. Материально-техническое, информационное, документальное, правовое, транспортное и социально-бытовое обеспечение деятельности ЦИТ осуществляется в установленном порядке и обеспечивается соответствующими подразделениями Университета.

6.3. ЦИТ может привлекать для осуществления отдельных работ специалистов из других структурных подразделений.

6.4. По вопросам, относящимся к его компетенции, ЦИТ оказывает содействие всем подразделениям Университета.

## **7. Материально-техническое обеспечение ЦИТ**

7.1. Источником формирования имущества ЦИТ и финансирования его

деятельности являются:

- средства федерального бюджета, выделяемые Университетом на приобретение оборудования и оплату труда штатного персонала;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства грантов и иные средства в порядке внутривозрастных расчетов от Университета.
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество, переданное ЦИТ и приобретенное им в результате осуществления самостоятельной хозяйственной деятельности, используется ЦИТ только для выполнения своих основных задач.

## **8. Ответственность ЦИТ**

### **8.1. ЦИТ обязан:**

- выполнять решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения Университета;
- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую ЦИТ;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Университета;
- осуществлять ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов, формируемых в ЦИТ, в соответствии с нормативными документами и локальными актами Университета;

### **8.2. ЦИТ несет ответственность:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением о ЦИТ, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за нарушения правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и

гражданским законодательством РФ.

- за своевременную организацию работы по получению требующихся лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление своей деятельности в соответствии с законодательством РФ и РБ.

## **9. Порядок внесения изменений и пересмотра**

9.1. Изменения и дополнения в Положение о Центре информационных технологий вносятся на Ученом Совете Университета.