

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2023 10:14:21

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255811268913803a1e

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Наименование специальности: 35.02.05 Агрономия.

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.05 Агрономия.**

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОК-2 организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,

ОК-5 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК-6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК-7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий,

ОК-8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,

ОК-9 ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства,

ПК 4.2. планировать выполнение работ исполнителями,

ПК 4.3. организовывать работу трудового коллектива,

ПК 4.4. контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часа;

самостоятельная работа обучающегося 22 часа.

Форма аттестации – зачёт.