

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 15:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f915a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено:  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«04» апреля 2019 г.  
Протокол № 14

Утверждено  
приказом ректора  
№ 213-3 от «25» 04 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Лингвистическом образовательном центре факультета по заочному образованию и международной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

п. Майский, 2019

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Лингвистического образовательного центра (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - университет).

1.2. Лингвистический образовательный центр является структурным хозрасчетным подразделением Университета и входит в состав факультета по заочному образованию и международной работе (далее – факультет).

1.3. Центр создан с целью реализации дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительной общеразвивающей программы «Курсы иностранных языков», дополнительной предпрофессиональной программы «Русский язык как иностранный»;

- дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации».

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, настоящим Положением, иными локальными актами университета, а также устными и письменными распоряжениями ректора университета, проректора по учебной работе и декана факультета.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, принимаемый на работу и увольняемый ректором университета.

1.7. Работники Центра принимаются на должности и увольняются приказом ректора университета.

1.8. Распределение видов и объемов работ между работниками Центра осуществляет директор Центра.

1.9. Структура и штатная численность Центра утверждается в установленном порядке по представлению директора Центра, согласованному с деканом факультета и проректором по учебной работе, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей.

1.10. Во время отсутствия директора Центра его обязанности исполняет методист Центра или лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора университета.

## II. Структура и направления деятельности Центра

2.1. В структуру Центра входят следующие отделения:

- подготовительное отделение для иностранных граждан, реализующее дополнительную предпрофессиональную программу «Русский язык как иностранный» для иностранных граждан и лиц без гражданства, направленную на подготовку иностранных граждан для дальнейшего обучения в вузах Российской Федерации по различным направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры, осуществляющуюся по техническому, медико-биологическому, естественнонаучному и экономическому профилям;

- отделение иностранных языков и переводов, организующее обучение по программе профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» для обучающихся вузов и лиц, имеющих высшее образование, а также по дополнительной общеразвивающей программе «Курсы иностранных языков», направленной на совершенствование профессионального и общеязыкового уровня владения иностранным языком (английский, немецкий, французский) любых категорий граждан.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.2.1. Организация обучения по реализуемым Центром дополнительным образовательным программам.

2.2.2. Учебно-методическая работа, направленная на разработку и внедрение современной методологии и методик дополнительного образования; организацию, проведение и участие в международных, городских и региональных олимпиадах, семинарах, конференциях, связанных с деятельностью Центра.

2.2.3. Воспитательная работа, направленная на оптимизацию процесса адаптации иностранных слушателей, которая включает в себя организацию по:

- посещению прибывшими иностранными слушателями студенческого здравпункта Университета для первичного осмотра;
- прохождению медосмотра иностранными слушателями;
- прохождению дополнительного медицинского обследования в случаях обнаружения у слушателей каких-либо заболеваний или нарушений в ходе прохождения медосмотра;
- сопровождению иностранных слушателей в медицинские, финансовые, торговые и образовательные учреждения п. Майский и г. Белгорода;
- еженедельному посещению слушателей в общежитии и оказание им помощи при решении бытовых проблем;
- деятельности в соответствии с планом воспитательной работы;
- информированию руководства университета о возникающих проблемах у иностранных слушателей;
- контролю успеваемости.

### III. Задачи и функции Центра

3.1. Внутренняя организация Центра основывается на выполнении следующих функций:

- формирование языковых компетенций;
- формирование у слушателей коммуникативно-речевых компетенций чтения, аудирования, письма и говорения;
- подготовка слушателей к адаптации в новой социоязыковой и культурной среде во время участия в международных программах академической мобильности;
- осуществление языковой подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства;
- подготовка и издание учебной и методической литературы;
- социокультурная адаптация иностранных граждан.

3.2. В соответствии с вышеперечисленными функциями на отделения Центра возложено решение следующих задач:

3.2.1. Набор граждан на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Курсы иностранных языков», включающей:

- обучение разговорному иностранному языку;
- обучение профессионально-ориентированному иностранному языку;
- совершенствование навыков профессионального уровня владения иностранным языком;
- совершенствование навыков перевода различных функциональных стилей.

3.2.2. Набор граждан на обучение по программе профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» для студентов вузов и лиц, имеющих высшее образование.

3.2.3. Набор иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Русский язык как иностранный».

3.2.4. Проведение тестирования с целью выявления первоначального уровня владения иностранным языком, комплектация учебных групп по результатам тестирования.

3.2.5. Разработка и внедрение новых дополнительных образовательных программ в области лингвистики и межкультурной коммуникации с целью расширения спектра услуг, оказываемых Центром.

3.2.6. Создание и постоянное обновление базы учебно-методической и справочной литературы для решения задач Центра.

3.2.7. Подготовка к участию в международных программах академической мобильности (навыки межкультурной коммуникации и страноведения).

3.2.8. Обеспечение рекламы дополнительных образовательных программ Центра (подготовка и распространение информационных материалов о реализуемых Центром программах, участие в выставках, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и др.).



#### **IV. Права и ответственность работников Центра**

4.1. Работники Центра в пределах своей компетенции вправе:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений ректора университета, проректора по учебной работе и декана факультета, касающихся деятельности Центра, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на Центр.

4.1.2. Запрашивать через директора Центра во всех структурных подразделениях университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на Центр задач.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по проведению рекламных кампаний, связанных с набором на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром.

4.1.4. Директор Центра может вносить руководству университета предложения о поощрении отличившихся работников Центра или наложении дисциплинарных взысканий на них за нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

4.1.5. Осуществлять научно-методическое сотрудничество с образовательными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

4.2. Директор Центра несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Центр и предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Работники Центра несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностной инструкцией и настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **V. Финансово-хозяйственная деятельность Центра**

5.1. Центр осуществляет свою деятельность на принципах полного хозяйственного расчета:

- финансирование содержания Центра (оплата труда с отчислениями, приобретение техники и другие затраты) осуществляется за счет средств Центра;

- смета расходов Центра ежегодно утверждается ректором Университета;

- доходы, получаемые Центром в результате финансово-хозяйственной деятельности, расходуются в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой.

5.2. Стоимость оказываемых Центром услуг устанавливается на Ученом совете университета и утверждается приказом ректора университета.

Сотрудникам университета предоставляются льготы, размер которых устанавливается ежегодно приказом ректора университета и составляет 33% от общей стоимости.

5.3. Расход денежных средств осуществляется согласно смете, утвержденной ректором университета, в которой должно быть предусмотрено формирование:

5.3.1. **Фонда бюджета университета** (отчисления в фонд университета для оплаты налогов, обязательных текущих платежей, затрат на бухгалтерское, экономическое, юридическое и информационное обслуживание). Норматив для формирования фонда бюджета университета устанавливается в размере 10% от суммы поступлений.

5.3.2. **Фонда развития**, образуемого для финансирования мероприятий по развитию материальной базы, приобретению новой техники и прочее. Норматив отчислений в фонд развития составляет до 10% и может меняться по мере необходимости. Неиспользованные остатки средств данного фонда переходят на следующий год и изъятию не подлежат.

5.3.3. **Фонда потребления**, образуемого для финансирования расходов на материальное содержание сотрудников Центра (в том числе материальное поощрение), текущих расходов, формирование и пополнение оборотных средств, в частности:

- оплата труда;
- агентские выплаты (выплаты иностранным агентам за набор слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан);

- текущие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей, транспортные расходы, экскурсии, командировки сотрудников Центра, типографские услуги, организация и проведение конференций, олимпиад, выставок, круглых столов, поэтических конкурсов и т.д.);

- материальные поощрения (премии) – (осуществляются по итогам работы в случае безупречного выполнения сотрудником Центра должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами университета). Премирование, которому подлежат отдельные работники университета (ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, декан факультета, директор Центра, главный бухгалтер, начальник планово-финансового отдела, начальник управления по учебно-методической работе, начальник управления организационно-правовой работы, а также сотрудники Центра), оказывающие содействие в работе Центра, производится на основании приказа по университету по предложению директора Центра. Материальные поощрения (премии) в процентном соотношении составляют:

- ректор – 15%
- первый проректор – 9%
- проректор по учебной работе – 8%
- декан факультета – 10%
- директор Центра – 10%

- главный бухгалтер – 4%
- начальник планово-финансового отдела – 4%
- начальник управления по учебно-методической работе – 3%
- начальник управления организационно-правовой работы – 2%
- сотрудники Центра – 35%.

5.3.4. *Резервного фонда* – 5%.

5.4. Общий расход денежных средств Центра в процентном соотношении составляет:

| № п/п | Наименование статей расхода денежных средств  | Отделение иностранных языков и переводов | Подготовительное отделение для иностранных граждан |
|-------|---|--|--|
| 1.    | <b>Фонд развития</b>  | <b>10%</b>                               | <b>10%</b>   |
| 2.    | <b>Фонд бюджета университета</b>  | <b>10%</b>                               | <b>10%</b>   |
| 3.    | <b>Фонд потребления:</b><br>- оплата труда<br>- агентские выплаты<br>- текущие расходы<br>- материальные поощрения (премии) | 75%<br>60%<br>-<br>5%<br>10%             | 75%<br>50%<br>10%<br>5%<br>10%                     |
| 4.    | <b>Резервный фонд</b>   | <b>5%</b>                                | <b>5%</b>  |

5.5. Неиспользованные в текущем году средства могут быть направлены на работу по привлечению иностранных граждан на обучение в университете, а также на ремонт в комнатах общежития № 5, предназначенных для проживания иностранных слушателей Центра.

## **VI. Взаимодействия (служебные связи)**

6.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Центра.