

Приложение №1
к Приказу ректора
от «31» августа 2021г. №484-3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«30» августа 2022 г.
Протокол № 13

Утверждено приказом
ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ от «31» августа 2022 г.
№ 484-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ
ПО ЭТИКЕ**

п. Майский, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по этике (далее по тексту Комиссия) создается по решению Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее по тексту Университет), является постоянно действующим рабочим органом и подотчетна Ученому совету Университета.

1.2. В своей деятельности комиссия по этике руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законодательством Российской Федерации;
- Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- Кодексом доброжелательности участников образовательных отношений в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- решениями Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим положением.

Решения комиссии имеют информационный, консультативный и рекомендательный характер.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

2.1. Цель создания комиссии - формирование благоприятного морально-нравственного климата в коллективе университета.

2.2. Задачами комиссии по этике являются:

- осуществление преемственности традиций высоких этических норм, принципов и правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников и обучающихся, сложившихся в вузе;
- оказание содействия в разрешении спорных (конфликтных) ситуаций с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе;
- противодействие случаям нарушения общепринятых моральных, нравственных и этических норм, правил социального поведения, Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, Кодекса доброжелательности участников образовательных отношений в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее в целом – этические нормы).

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

3.1. Информационно-просветительское и нормативное направление:

- информирование сотрудников и обучающихся о положениях Устава ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, этических нормах, разъяснение этих положений;
- инициирование и проведение мероприятий, направленных на

формирование высоких этических норм, принципов и правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников и обучающихся (в том числе и с привлечением профессорско-преподавательского состава и иного персонала университета).

3.2. Осуществление мониторинга (содействие в его осуществлении) состояния соответствия участников образовательного процесса этическим нормам и принципам.

По поручению Ученого совета университета:

- составление заключений о соответствии этическим нормам и принципам;

- предоставление консультаций и дача рекомендаций по вопросам, связанным с соблюдением в Университете этических норм.

3.3. Профилактика случаев нарушения Устава ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ:

- анализ и оценка имеющихся данных,

- заседания комиссии по конкретным случаям спорных и (или) конфликтных ситуаций и т. п.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

4.1. Комиссия рассматривает поступившие поручения ректора, письма и заявления (далее-обращения) сотрудников, обучающихся, третьих лиц, по вопросам, связанным с фактами нарушения этических норм.

4.2. Разрешение конкретного спора (обращения) Комиссией осуществляется на основе состязательности, гласности и равенства сторон. Каждой стороне предоставляются возможности для изложения своей позиции и защиты своих интересов всеми законными способами.

4.3. Комиссия по этике в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- запрашивать документы и сведения;

- привлекать специалистов в соответствующих областях;

- приглашать для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

4.4. Члены Комиссии должны быть независимы и беспристрастны при исполнении своих обязанностей.

4.5. По итогам рассмотрения обращения (спора) Комиссия вправе:

- а) установить наличие или отсутствие фактов нарушения этических норм;

- б) сделать выводы о виновности или невиновности лица в нарушении этических норм;

- в) рекомендовать виновной стороне принести официальные извинения пострадавшим лицам;

- г) рекомендовать ректору привлечь виновных лиц к дисциплинарной ответственности;

- д) внести ректору иные предложения или рекомендации.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Состав Комиссии по этике формируется на период полномочий Ученого совета Университета. Количественный и персональный состав комиссии по этике определяется решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

В состав Комиссии могут входить руководители научных школ, представители от общественных организаций и структурных подразделений ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (ректорат, отдел по работе с персоналом, представитель профсоюзной организации, представитель студенческого самоуправления).

5.2. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и членов комиссии по этике, внесении изменений в состав комиссии по этике принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

5.3. Председатель комиссии по этике:

- руководит деятельностью комиссии и организует ее работу;
- представляет комиссию на Ученом совете Университета;
- подписывает все документы, исходящие от имени комиссии по этике;
- обеспечивает своевременное информирование Ученого совета о результатах работы комиссии.

5.4. Секретарь комиссии по этике:

- организует подготовку проведения заседаний комиссии по этике;
- извещает членов комиссии по этике о дате заседаний и выносимых на обсуждение вопросах;
- оформляет протоколы заседаний комиссии по этике и готовит необходимые выписки из протоколов;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений комиссии по этике;
- проводит работу по сбору материалов, необходимых для проведения заседаний комиссии по этике;
- решает иные вопросы деятельности комиссии по этике по поручению председателя.

5.5. Члены комиссии по этике:

- участвуют в заседаниях и текущей работе комиссии по этике. В случае невозможности участия в заседании, члены комиссии обязаны сообщить об этом председателю комиссии или его заместителю с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания.

- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;

- участвуют в формировании планов работы комиссии, повесток дня ее заседаний.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. При подготовке к проведению заседания Комиссии, ее председатель с учетом предложений членов Комиссии готовит повестку заседания:

- определяет дату, время и место проведения заседания;
- утверждает повестку дня заседания;
- определяет перечень приглашаемых на заседание комиссии по этике лиц, которые не являются ее членами;

- уведомляет в письменной форме заявителей, при необходимости иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии Ученого совета Университета по этике;

- организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении этических норм, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией по рассматриваемому вопросу;

- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

6.3. Повестку заседания комиссии по этике председатель (заместитель) доводит до сведения членам комиссии и приглашенным лицам не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

6.4. Заседание Комиссии проводится преимущественно, при наличии возможности, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. В случае неявки приглашенного Комиссией лица заседание Комиссии может быть проведено в его отсутствие.

6.5. Заседание комиссии по этике ведет председатель комиссии.

6.6. Протоколы заседания ведет секретарь комиссии, а в его отсутствие – член комиссии, которому председателем комиссии поручено ведение протокола.

6.7. Заседание комиссии по этике при необходимости может быть закрытым.

6.8. Заседание комиссии правомочно, если в ее работе принимают участие более половины от общего списочного числа членов комиссии.

6.9. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.10. Решение по разбираемому обращению должно быть вынесено Комиссией в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия обращения Комиссией к рассмотрению. В случае, если обращение требует более длительного разбирательства, Комиссия может продлить рассмотрение обращения на срок не более 30 дней.

6.11. Решение Комиссии принимается в письменной форме и подписывается членами Комиссии. В решении Комиссии должны быть указаны:

- дата его принятия, состав Комиссии, место и время рассмотрения обращения;

- сущность рассмотренного обращения и объяснения участвующих в рассмотрении обращения лиц;

- обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на основании которых принято решение, нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;

- содержание принятого решения.

6.12. Снятие копий с решений и материалов Комиссии, а также их распространение осуществляются с разрешения председателя Ученого совета Университета.

Лист согласования
Положения о комиссии Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
по этике

Проект положения вносит:

Ученый секретарь Ученого совета университета,
помощник ректора аппарата ректора  А.И. Тетерядченко

Согласовано:

Первый проректор  А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе  Н.И. Клостер

Проректор по воспитательной
деятельности и молодёжной политике  Т.Г. Магар

Руководитель аппарата ректора  В.В. Антипова

Начальник юридического отдела
аппарата ректора  А.А. Чехунов

Состав комиссии Ученого совета университета по этике

Василенко Иван Иванович, доктор технических наук, профессор, профессор кафедры математики, физики и химии, председатель комиссии.

Члены комиссии:

- Бодина Виктория Викторовна, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин;
- Бондаренко Елена Николаевна, председатель профкома первичной профсоюзной организации работников университета;
- Божко Владимир Иванович, начальник управления безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- Корниенко Павел Петрович, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, профессор кафедры общей и частной зоотехнии;
- Магар Тереза Григорьевна, кандидат педагогических наук, проректор по воспитательной деятельности и молодёжной политике;
- Пак Зинаида Чейевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики;
- Походня Григорий Семенович, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, профессор кафедры общей и частной зоотехнии;
- Путиенко Инна Юрьевна, специалист по персоналу отдела по работе с персоналом аппарата ректора;
- Ужик Владимир Федорович, доктор технических наук, профессор, профессор кафедры машин и оборудования в агробизнесе;
- Яковлева Инесса Николаевна, кандидат биологических наук, доцент, заведующая кафедрой незаразной патологии;
- Фурсова Анастасия Юрьевна, заместитель председателя профкома первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.