

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2015 10:30:48

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕННО  
НА ЗАСЕДАНИИ  
УЧЕНОГО СОВЕТА  
ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ  
ПРОТОКОЛ № 9 от  
«14» декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРОДСЕДАТЕЛЯ  
УЧЕНОГО СОВЕТА  
ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ  
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ  
«13» 12 2015 года  
П.И.Бреславец



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете факультета**

п.Майский

## 1. Общие положения

1.1. Совет факультета является коллегиальным органом управления ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее по тексту - Университет).

1.2. Совет факультета создается и ликвидируется на основании решения Ученого Совета и утверждается приказом ректора Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования совета факультета, создаваемого как представительный коллегиальный орган управления, состав и полномочия, которого регламентирует Ученый совет Университета.

1.4. В своей деятельности совет факультета руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом и локальными актами Университета;
- настоящим Положением.

## 2. Функции совета факультета

2.1. К компетенции совета факультета относятся вопросы деятельности, не отнесенные к компетенции Ученого совета Университета.

2.2. Совет факультета:

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета стратегию развития факультета;
- ежегодно заслушивает и обсуждает отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете;
- принимает и вносит на рассмотрение Ученого совета Университета предложения о создании новых кафедр, факультетов, их реорганизации или переименовании;
- обсуждает и принимает решения в установленном порядке о создании и упразднении специализаций;
- анализирует отчеты по итогам учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедр, отделов и лабораторий;
- обсуждает планы и координирует работу по оптимизации учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедр, отделов и лабораторий;
- обсуждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского

состава и сотрудников подразделений факультета;

- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей факультета, рекомендует кандидатуры на стажировки;

- рассматривает учебные планы по всем направлениям подготовки и специальностям по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, реализуемым на факультете, включая программы учебных дисциплин по подготовке к сдаче кандидатского минимума и программы вступительных экзаменов в аспирантуру, с учетом их соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам;

- утверждает тематику диссертаций студентов, обучающихся по программе подготовки магистратуры, а так же по научным специальностям, закрепленным за факультетом, рекомендует научных руководителей магистров, аспирантов и соискателей;

- подводит итоги образовательной деятельности, учебной и производственной практики студентов факультета;

- обсуждает итоги государственной аттестации выпускников факультета;

- проводит профориентационную работу в школах;

- рассматривает в установленном порядке вопрос о рекомендации Учёному совету Университета кандидатур на замещение должностей заведующих кафедрами, деканов факультетов;

- рекомендует к избранию тайным голосованием на расширенном заседании по установленной квоте членов Ученого совета Университета от подразделения;

- рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке, обсуждает и выдвигает кандидатуры на присвоение учёных и почетных званий;

- осуществляет процедуру избрания по конкурсу на замещение вакантных должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя;

- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации; утверждает программы занятий студентов, перешедших на обучение по индивидуальному плану;

- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских центров, отдельных работников

факультета, аспирантов и докторантов;

- рассматривает отчеты кафедр по улучшению подготовки специалистов и укреплению связей с выпускниками факультета;
- утверждает результаты самообследования факультетов;
- принимает и выносит на рассмотрение Учёного совета Университета предложения по изменению настоящего Положения;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета и его подразделений которые требуют коллегиального обсуждения и (или) решения.

### **3. Структура и порядок формирования совета факультета**

3.1. В состав совета факультета по должности входят декан, который является Председателем совета, заместители декана по представлению декана, руководители основных структурных подразделений (кафедр, отделов). Остальные члены совета являются выборными, количество которых должно быть не менее 50% от общего числа членов совета.

3.2. Совет факультета в отсутствие Председателя, вправе выбирать из числа своих членов заместителя Председателя, для проведения заседания совета факультета открытым голосованием.

3.3. Состав совета факультета объявляется приказом ректора.

3.4. Совет факультета избирается на срок до 5 лет. Досрочные перевыборы состава совета факультета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Ученого совета Университета. Возможно исключение избранного члена совета факультета из его состава на основании письменного заявления.

### **4. Деятельность совета факультета**

4.1. Работа совета факультета осуществляется согласно плану, разрабатываемому на год и утверждаемому на последнем заседании совета факультета в конце очередного учебного года.

4.2. Заседания совета факультета проводятся открыто, на гласной основе в период

с 01 сентября по 30 июня не реже 1 раза в 2 месяца.

4.3. Возможно проведение внеочередного заседания по инициативе председателя совета факультета или его членов, но не менее чем  $\frac{1}{4}$  общего их числа.

4.4. Повестка заседания доводится до сведения члена совета факультета не менее чем за 7 дней до назначенной даты заседания.

4.5. Заседание совета факультета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов совета.

4.6. На заседание могут быть приглашены студенты, аспиранты, работники факультетов и сотрудники университета. Указанные лица могут принимать участие в заседаниях совета факультета, по его решению, с правом совещательного голоса

4.7. На заседание совета факультета может выступать любой участник заседания, поставивший в известность о своем желании выступить. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

4.8. Повестка дня заседания совета факультета утверждается Председателем и вносится в протокол заседания совета факультета.

4.9. Председатель организует работу совета факультета; ведет заседания совета; предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок; в соответствии с повесткой дня ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов совета; организует голосование и подсчет голосов; обеспечивает исполнение решений совета факультета; координирует подготовку заседаний совета факультета; формирует повестки заседаний совета факультета; подписывает протоколы и стенограммы заседаний; может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе совета.

4.10. Секретарь совета факультета подчиняется Председателю совета факультета.

Секретарь совета факультета:

- информирует членов совета факультета о предстоящем заседании и повестке дня заседания;
- непосредственно перед предстоящим заседанием предоставляет членам совета факультета явочный лист;

- ведет протоколы заседаний совета факультета, а также, в случае необходимости, стенограммы заседаний;
- информирует о решении совета факультета и сроках его исполнения лиц, ответственных за исполнение данного решения совета факультета, в трехдневный срок после проведения заседания совета факультета;
- информирует членов совета факультета об исполнении решений совета факультета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета факультета.

4.11. Решения совета факультета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием, квалифицированным или простым большинством голосов членов, участвовавших в голосовании. Подсчет голосов при открытом голосовании проводится председательствующим, при тайном - членами счетной комиссии.

4.12. Для проведения тайного голосования и определения его результатов совет факультета избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов совета. В состав счетной комиссии не включаются: лица, фамилии которых включены в бюллетень для тайного голосования; председатель и заместитель председателя совета. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4.13. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом. Бюллетень для тайного голосования выдается членам совета счетной комиссией в соответствии со списками членов совета. При получении бюллетеня член совета расписывается в явочном листе.

4.14. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их

формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов совета, от числа членов совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

4.15. Член совета факультета лично осуществляет право на голосование. Член совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо способом, отличным от принятого советом для голосования по данному вопросу.

4.16. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятии решения или не принятии (отклонении). При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание совета факультета.

4.17. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением совета факультета может быть проведено повторное голосование.

4.18. На заседаниях совета факультета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, подписываемые председательствующим на заседании и секретарем совет факультета. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания совета факультета.

4.19. Совет факультета принимает решения в пределах компетенций, определенных Уставом университета и Положением о факультете.

4.20. Решения совета факультета могут быть отменены решением Ученого совета университета.

## **5. Исполнение решений совета факультета**

5.1. Решения совета факультета принимаются в форме постановления совета факультета и являются обязательными для администрации факультета и всех его сотрудников, аспирантов и студентов.

5.2. Решения совета факультета должны содержать сведения об ответственных лицах за выполнение поручений совета с указанием сроков выполнения.

5.3. Утвержденные деканом факультета решения совета доводятся до всех заинтересованных работников и обучающихся факультета.

5.4. Ответственность за своевременное информирование о принятых решениях возлагается на секретаря совета.

5.5. Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует об этом членов совета.

## **6. Права и обязанности членов совета факультета**

6.1. Член совета факультета обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член совета заблаговременно информирует председателя совета непосредственно или через секретаря.

6.2. Член совета факультета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в совете, документы, принятые советом. Члены совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение советом и другие необходимые материалы предоставляются членам совета не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании совета.

6.3. Член совета обладает правом вносить любые предложения, проекты документов и решения для их последующего обсуждения и возможного принятия советом факультета.

6.4. Работа в составе совета факультета не подлежит дополнительной оплате.

## **7. Прекращение деятельности совета факультета**

7.1. Прекращение деятельности совета факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

7.2. Совета факультета реорганизуется или ликвидируется на основании решения совета приказом Ректора Университета.

7.3. При реорганизации совета факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.



## **8. Порядок утверждения и изменения настоящего**

### **Положения**

8.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом и утверждается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета.




Лист согласования  
Положения о совете факультета

Проект положения вносит  
Заведующий аспирантурой

 В.А. Сыровицкий

Согласовано:

Первый проректор  
Начальник управления  
организационно-правовой работы  
Начальник отдела правовой работы  
и управления собственностью

 А.Н. Простенко  
 С.И. Поляков  
 М.А. Беспалова