

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.05.2017 10:25:59

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d51c6a31891d88913161c1a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 13 » октября 20 16 г.
Протокол № 6.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

АВТУРЬЯНСКИЙ
« 13 » 10 20 16 года



**Положение
о докторантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

1.2. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

1.3. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

2. Порядок направления в докторантуру

2.1. Диссертация может быть подготовлена в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ при соответствии следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

2.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

2.4. Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

2.5. Ученый совет ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ вправе дать рекомендацию ректору университета о возможности подготовки диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора.

2.6. Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором университета с учетом рекомендации ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

2.7. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на имя ректора письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

3. Порядок приема в докторантуру ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

3.1. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

3.2. Конкурсный отбор в докторантуру в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ проводится с 1 сентября по 20 декабря текущего года.

3.3. Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов на зачисление в докторантуру:

председатель - ректор университета;

заместитель председателя - проректор по научной работе;

члены комиссии - проректор по учебной работе, руководители научных школ, в которых будет проходить подготовку докторант.

3.4. Сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, условия проведения научных исследе-

дований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, устанавливаются распоряжением ректора университета.

3.5. В конкурсном отборе участвуют лица, представившие письменное ходатайство от направляющей стороны с приложением следующих документов:

- заявление на имя ректора на участие в конкурсном отборе;
- диплом о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемом в Российской Федерации;
- список научных трудов, заверенный направляющей организацией;
- календарно-тематический план подготовки диссертации;
- выписка из трудовой книжки с указанием стажа педагогической и (или) научной работы и трудового стажа работы в направляющей организации;
- анкета, заверенная по месту работы;
- 2 фотографии 3x4;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт и т.д.).

3.6. В докторантуру отбираются лица, имеющие высокие научные достижения (публикации в журналах из списка ВАК РФ, публикации в базах Scopus и Web of Science, монографии, патенты, изобретения, авторские свидетельства и др.), объем подготовленной работы по диссертации не менее 50%.

3.7. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора определяет кандидатуру на поступление в докторантуру из числа претендентов, участвующих в конкурсе.

3.8. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом. В случае если подготовка диссертации осуществляется в университете, договор заключается между университетом и докторантом.

4.3. Договор, указанный в пункте 4.2 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации приказом ректора университета может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном университетом.

4.5. Ученый совет университета после заключения договора, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.6. В течение одного месяца со дня представления диссертации принимающая организация обязана выдать докторанту заключение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;
- б) участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;
- в) проживать в общежитии университета, согласно условиям договора;
- г) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом университета (факультета) о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

5.4. Докторант, не прошедший аттестации и не отчитавшийся перед Ученым советом университета (факультета) о выполнении индивидуального плана по диссертации, отчисляется из докторантуры приказом ректора.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда (или иную сумму по усмотрению направляющей организации).

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

6.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.5. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями ученого совета Университета.