

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.03.2017 11:08:00  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23704d199c44f74890fbb1205697d8f916a1351ee

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и принято на заседании  
ученого совета ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ  
22.01.2015 г., протокол № 1.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ

А.В. Турьянский

«23» 01 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»**

**Лист согласования к положению  
«О выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших  
программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ»**

**Рассмотрено и принято ученым советом 22.01.2015, протокол № 1.**

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник юридического отдела



М.А. Беспалова

Ученый секретарь ученого совета



В.А. Сыровицкий

Председатель студенческого совета



А.А. Бажинская

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, Письмом Минобрнауки РФ от 10.07.1998 №12-52-111ин12/23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО), локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре выполнения, защиты и хранения выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), выполняемых обучающимися ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, освоившими программы СПО.

1.3. Защита ВКР обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по образовательным программам СПО является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), определенных в соответствии с ФГОС по специальности.

1.4. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

1.5. ВКР обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта. Вид ВКР устанавливается в программе государственной итоговой аттестации по специальности.

1.6. Целью государственной итоговой аттестации в форме ВКР является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС, подготовка конкурентоспособного специалиста, владеющего научным методом познания и способного самостоятельно решать производственные задачи на основе интеграции теоретических

знаний и практических навыков, приобретенных в процессе обучения в университете.

1.7. Задачами выполнения ВКР являются:

- формирование умений применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- формирование навыков использования справочной, нормативной и правовой документации;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования;
- развитие творческой инициативы, ответственности, организованности;
- обеспечение комплексной оценки готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций;
- демонстрация уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.8. Допуск студента к подготовке и защите ВКР в рамках ГИА оформляется приказом ректора на основе справки о выполнении студентом учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО после прохождения производственной (преддипломной) практики. В случае, если по образовательной программе введен государственный экзамен, допуск к защите ВКР оформляется отдельным приказом по результатам сдачи государственного экзамена.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Тематика ежегодно разрабатывается преподавателями выпускающих кафедр, совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий, организаций и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается заведующим кафедры в конце учебного года, предшествующего выпускному курсу.

2.3. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе допускается предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.5. Утвержденная тематика ВКР включается в программу ГИА.

2.6. Запрещается выбор одной и той же темы двум и более студентам одной группы.

2.7. При необходимости по отдельным разделам ВКР могут быть назначены консультанты из числа преподавателей или работников

предприятий, организаций соответствующего профиля, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

2.8. Выбор студентом темы ВКР, подбор руководителя ВКР происходит не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА на основе личного заявления студента на имя декана факультета.

2.9. Закрепление за студентом темы ВКР, руководителя ВКР, консультанта(-ов) оформляется приказом ректора не позднее 2 месяцев до начала ГИА.

2.10. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, выполненной студентом за время обучения в университете, выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

2.11. Выпускающая кафедра обеспечивает методическое руководство ВКР:

- определяет, ежегодно обновляет и утверждает тематику ВКР;
- подбирает руководителей, консультантов и рецензентов;
- оказывает практическую помощь обучающимся и руководителям;

2.12. Методические рекомендации по ВКР для студентов разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА и доводятся до сведения обучающихся. По родственным специальностям СПО могут быть разработаны единые методические рекомендации. Методические рекомендации рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

2.13. Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель из числа преподавателей дисциплин, по профилю которых выполняется работа, или высококвалифицированных специалистов, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

2.14. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР по приказу ректора на основании докладной записки декана факультета.

2.15. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- участие в определении темы;
- помощь студенту в выборе методов исследования и обработке результатов исследования;
- составление задания по ВКР совместно со студентом;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание методической помощи студенту в оформлении ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.16. Основной формой руководства являются консультации, которые носят индивидуальный или групповой характер.

Цель консультации - систематический контроль и оказание своевременной методической помощи обучающемуся. В период подготовки ВКР, определенный учебным планом, предусматриваются консультации на каждого обучающегося в количестве не более двух часов в неделю.

2.17. Заведующий выпускающей кафедры организует работу по подготовке ВКР студентами:

- контролирует проведение консультаций;
- координирует деятельность обучающихся;
- разрешает конфликтные ситуации;
- формирует состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);
- организует защиту ВКР.

2.18. Задание по выпускной квалификационной работе, включающее график выполнения ВКР, выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Задание составляется и подписывается руководителем ВКР, утверждается деканом факультета. Принятие задания к исполнению подтверждается подписью обучающегося с указанием даты.

2.19. Задание по ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.20. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

### **3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

3.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм,

рисунков и т.д. Также в состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.1. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта в соответствии с методическими рекомендациями по ВКР для студентов.

3.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.3. К содержанию ВКР предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики, культуры, медицины, образования в соответствии с профилем специальности;
- изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;
- изучение истории исследуемой проблемы;
- четкая характеристика предмета, объекта изучения, целей, задач и методов исследования;
- описание и анализ результатов исследования или эксперимента;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

3.4. Объем ВКР должен быть не менее 30 страниц машинописного текста, исключая приложения, список использованных источников и оглавление.

3.5. Техническое оформление ВКР должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Работа, как правило, включает введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

3.6. Текст ВКР должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации.

При наборе межстрочный интервал полуторный. Шрифт - Times New Roman. Шрифт основного текста - обычный, размер - 14 пт, выравнивание - по ширине. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер - 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер - 16 пт.

Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм. Абзацный отступ - 1,25, переплет слева.

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом. Номер страницы на титульном листе и оглавлении

не ставится. Слово «Оглавление», как названия глав и заключение, печатается прописными (заглавными) буквами.

Проставление номера страницы начинают с введения, следующего за оглавлением. Порядковый номер печатается арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. В оглавлении последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования. Справа от названий глав и параграфов через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В оглавление включаются также приложения к ВКР и список использованных источников и литературы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Заголовки параграфов, входящих в главы, отделяются от основного текста сверху и снизу 2 строками. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются. Ссылки в тексте на цитированную литературу даются в круглых скобках, например (25, 15-16), где 25 означает номер использованного литературного источника, 15 - 16 - его страницы. Допускается вариант оформления ссылок с указанием фамилии автора и года издания цитируемого источника (фамилия автора, год издания, страница).

ВКР обучающегося оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем, рисунков и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

#### **4. Порядок представления, рецензирования и защиты выпускных квалификационных работ**

4.1. Оценка самостоятельности написания ВКР студентом проводится уполномоченным представителем(-ями) управления библиотечно-информационных ресурсов через программу «Антиплагиат» за 2 недели до защиты ВКР и оформляется в виде краткого отчета, который прилагается к ВКР. Процент оригинальности ежегодно устанавливается решением выпускающей кафедры.

4.2. ВКР с подписью автора представляется руководителю на бумажном и электронном носителе для проверки и написания отзыва о работе.

4.3. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы по всем разделам, отмечены ее положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора, его отношение к работе, обоснованность результатов и выводов, практическая ценность полученных результатов и предложений.

4.4. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается приказом ректора не позднее, чем за месяц до защиты ВКР на основании докладной записки декана факультета из числа специалистов-практиков.

4.5. ВКР, имеющая отзыв руководителя, представляется рецензенту. По результатам рассмотрения ВКР рецензент предоставляет письменную рецензию (в печатном виде). Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

4.6. Рецензия ВКР должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.8. ВКР, отзыв руководителя, рецензия, справка о проверке на плагиат, справка о выполнении студентом учебного плана (индивидуального учебного плана) предоставляются заведующему выпускающей кафедрой для решения вопроса о направлении работы на защиту с последующей передачей всех документов в ГЭК.

4.9. Заведующим выпускающей кафедрой готовится направление на защиту ВКР, включающее справку об успеваемости студента и рекомендацию к защите ВКР.

4.10. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, с участием не менее двух третей состава комиссии. Состав утверждается приказом ректора университета. Участие рецензента на защите не является обязательным.

4.11. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.12. Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании. Путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (голос председателя является решающим при равном количестве «за» и «против») дается оценка каждой защите по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.13. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

4.14. ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы

различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

«хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

«удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

4.15. Оценки за ВКР объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждую работу по установленной форме и заносятся в книгу протоколов государственной аттестации по специальностям. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и всеми членами комиссии и хранятся в архиве университета.

4.16. Если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, возможно ли представление данной работы к повторной защите при необходимой доработке или же студент должен разработать новую тему. В этом случае выпускнику вместо диплома выдается справка установленного образца.

## **5. Хранение выпускных квалификационных работ**

5.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в университете не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

5.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

5.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в методических кабинетах университета.

5.4. Лучшие ВКР могут быть опубликованы, представлены на студенческие научные конференции, конкурсы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждается (-ются) Ученым советом университета.

6.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.