

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Декан

Дата подписания: 28.12.2022 19:49:22

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрена и одобрена на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО

Белгородский ГАУ

«23» июня 2022 г.,

протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Н.И. Клостер

«23» июня 2022 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(базовая подготовка)

(на базе среднего общего образования)

Форма обучения – Очная

Квалификация выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям

п. Майский, 2022

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовой подготовки)

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Белгородский аграрный государственный университет имени В.Я. Горина», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 486.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) содержит следующие разделы:

Раздел 1. Общие положения:

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Приложения

Часы вариативной части ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения направлены на увеличение объема времени, отведенного на изучение обязательных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, а также введена новая дисциплина: русский язык и культура речи, - что создает дополнительные возможности освоения профессиональных компетенций, формирования умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам.


Заключение:


Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов, разработана с учетом потребностей работодателей Белгородской области и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности. Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Согласована:

Заместитель министра имущественных
и земельных отношений Белгородской области
- начальник департамента земельных ресурсов
области

«20» апреля 2022 г.

МП  Я.В. Пойминова
Департамент имущественных и земельных отношений
Белгородской области
для документов



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
2.1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям)
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы
ПРИЛОЖЕНИЯ
<i>Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей для подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям</i>
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
<i>Приложение 2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла</i>
ОГСЭ.01. Основы философии
ОГСЭ.02. История
ОГСЭ.03. Иностранный язык
ОГСЭ.04. Физическая культура
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
<i>Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла</i>
ЕН.01. Математика
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03. Экологические основы природопользования
<i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i>

ОП.01. Основы экономической теории
ОП.02. Экономика организации
ОП.03. Статистика
ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05. Документационное обеспечение управления
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09. Экономический анализ
ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
<i>Программы учебных практик</i>
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
<i>Программы производственных практик (по профилю специальности)</i>
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
<i>Программа производственной практики (преддипломной)</i>
<i>Программа ГИА</i>
<i>Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы</i>
<i>Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности</i>

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП СПО) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г. N 32885) (далее - ФГОС СПО).

Программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2 Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г. N 32885);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРФО от 27.01.2022 г. №П-7 «Об утверждении методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для профессиональных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования)»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ПЦ – Профессиональный учебный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по земельно-имущественным отношениям.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 3186 часов.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Управление земельно-имущественным комплексом;	Управление земельно-имущественным комплексом;
Осуществление кадастровых отношений;	Осуществление кадастровых отношений;
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
Определение стоимости недвижимого имущества.	Определение стоимости недвижимого имущества.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ¹
<p>Управление земельно-имущественным комплексом</p>	<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
	<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

		<p>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</p>
<p>Осуществление кадастровых отношений</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>- ведения кадастровой деятельности;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости; • осуществлять кадастровую деятельность; • выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; • составлять межевой план с графической и текстовой частями; • организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; • проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; • формировать сведения в государственный кадастр недвижимости на картографической и геодезической основах

		<p>кадастра;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; • владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»);
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; • принципы ведения государственного кадастра недвижимости; • геодезическую основу кадастра недвижимости; • картографическую основу кадастра недвижимости; • состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; • основание осуществления кадастрового учета; • особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; • порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
<p>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. - ПК 3.2. Использовать 	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения картографо-геодезических работ

	<p>государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. - ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. - ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. 	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот
		<ul style="list-style-type: none"> - Знания: - принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства

		<p>современных геодезических приборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру.
<p>Определение стоимости недвижимого имущества.</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки недвижимого имущества
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам; - произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта

		<p>оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.
--	--	--

4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического	ЛР 16

мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные образовательной организацией	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 19

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (прилагается отдельным документом)

5.2. График учебного процесса (прилагается отдельным документом)

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания (прилагается отдельным документом)

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разрабатывается ежегодно (прилагается отдельным документом)

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

№	Кабинеты
1.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики
4.	информационных технологий в профессиональной деятельности
5.	экономики организации
6.	статистики
7.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8.	документационного обеспечения управления
9.	правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	менеджмента
11.	маркетинга
12.	финансов, денежного обращения и кредита
13.	безопасности жизнедеятельности;
14.	междисциплинарных курсов
Лаборатории	
1.	компьютеризации профессиональной деятельности
2.	геодезии
Учебный геодезический полигон	
Спортивный комплекс	
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

3.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, реализующий программу по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

(Материально-техническое обеспечение реализации ООП прилагается отдельным документом - справке МТО: оснащение лабораторий, мастерских, баз практик)

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 2 недели (72 часа), включая 12 часов практической подготовки..

Первая учебная геодезическая практика проводится на геодезическом полигоне ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ в условиях, максимально приближенных к условиям выполнения соответствующих геодезических работ инженером-землеустроителем на производстве.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем из числа преподавателей кафедры. Один из преподавателей назначается заведующим практикой, в обязанность которого входит контроль и осуществление общего руководства практикой, а также организует хранение, выдачу и прием приборов и инструментов.

Производственная практика реализуется на базе профильных предприятий, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области, в соответствии с заключенными договорами.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практик соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд Белгородского ГАУ укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда предоставляет возможность замены печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

(Справка о книгообеспеченности прилагается отдельным документом)

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определены программой воспитания.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с

Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются в программе ГИА

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Запара Яна Юрьевна	Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина, преподаватель
Завгородняя Людмила Ивановна	Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина, преподаватель
Левшук Вячеслав Вячеславович	Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина, преподаватель
Кузьмина Ольга Сергеевна	Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина, преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Запара Яна Юрьевна	Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина, преподаватель

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и согласована с представителем работодателей:

Согласована:

Заместитель министра имущественных
и земельных отношений Белгородской области
- начальник департамента земельных ресурсов
области

«20» апреля 2022 г. МП



Рассмотрена на заседании кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

«20» апреля 2022 г. протокол № 9

Зав.кафедрой  А.В. Ширяев

Программа одобрена Советом факультета среднего профессионального образования

«17» мая 2022 г. протокол № 9

Декан факультета СПО



Подпись

Г.В. Бражник