

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.02.2019

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ 19 февраля 2019 года,  
протокол № 19

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя

Ученого совета ФГБОУ ВО

Белгородский ГАУ,

проректор по учебной работе

П.И. Бреславец

"19" февраля 2019 год



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

на базе среднего общего образования

квалификация - Специалист по земельно-  
имущественным отношениям

Майский, 2019

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(базовой подготовки)

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Белгородский аграрный государственный университет имени В.Я. Горина», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие разделы:

1. Общие положения:

- Требования к поступающим;
- Нормативный срок освоения программы;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету; времени;
- Учебный план;

4. Пояснительная записка:

- Организация учебного процесса и режим занятий;
- Формирование вариативной части ППССЗ;
- Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских;
- Характеристика социокультурной среды ВУЗа.

5. Приложения.

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества

Объектами профессиональной деятельности являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Часы вариативной части ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения направлены на увеличение объема времени, отведенного на изучение обязательных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, а также введена новая дисциплина: русский язык и культура речи, - что создает дополнительные возможности освоения профессиональных компетенций, формирования умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам.

#### **Заключение:**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов, разработана с учетом потребностей работодателей Белгородской области и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности. Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Заместитель директора  
АО «Белгородский земельный фонд»



Пойминова Я.В.

«14» июня 2019г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Общие положения                                                                                                                               |
| 1.1. Требования к поступающим                                                                                                                    |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы                                                                                                         |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности                                                                                             |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции                                                                                            |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:                                                                   |
| 3.1. Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени                                                                     |
| 3.2. Учебный план                                                                                                                                |
| 4. Пояснительная записка                                                                                                                         |
| 4.1. Организация учебного процесса и режим занятий                                                                                               |
| 4.2. Формирование вариативной части ППССЗ                                                                                                        |
| 4.3. Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации                                                                   |
| 4.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских                                                                                                 |
| 4.5. Характеристика социокультурной среды ВУЗа                                                                                                   |
| 5. Приложения                                                                                                                                    |
| <i>Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла</i>                                                        |
| ОГСЭ.01. Основы философии                                                                                                                        |
| ОГСЭ.02. История                                                                                                                                 |
| ОГСЭ.03. Иностранный язык                                                                                                                        |
| ОГСЭ.04. Физическая культура                                                                                                                     |
| ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи                                                                                                            |
| <i>Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла</i>                                                           |
| ЕН.01. Математика                                                                                                                                |
| ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                 |
| ЕН.03. Экологические основы природопользования                                                                                                   |
| <i>Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла</i>                                      |
| <i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i>                                                                                                  |
| ОП.01. Основы экономической теории                                                                                                               |
| ОП.02. Экономика организации                                                                                                                     |
| ОП.03. Статистика                                                                                                                                |
| ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга                                                                                                           |
| ОП.05. Документационное обеспечение управления                                                                                                   |
| ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                                                                        |
| ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение                                                                                                      |
| ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит                                                                                                      |
| ОП.09. Экономический анализ                                                                                                                      |
| ОП.10. Безопасность жизнедеятельности                                                                                                            |
| <i>Программы профессиональных модулей</i>                                                                                                        |
| ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом                                                                                               |
| ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений                                                                                                        |

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества                             |
| <b><i>Программы учебных практик</i></b>                                       |
| ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| <b><i>Программы производственных практик (по профилю специальности)</i></b>   |
| ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом                            |
| ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений                                     |
| ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества                             |
| Программа производственной практики (преддипломной)                           |
| Программа ГИА                                                                 |
| Оценочные и методические материалы                                            |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ (далее – программа) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2014 г. № 1580);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г. N 1061);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г. № 74, от 17 ноября 2017 г. № 1138);

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения от 12.05.2014 № 486.

### Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень

образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

### 1.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным отношениям.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника:

|        |                                                                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                                       |
| ОК 2.  | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3.  | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                                          |
| ОК 4.  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.                                                                                                              |
| ОК 5.  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                       |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                                    |
| ОК 7.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                                        |
| ОК 8.  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.                                                                                                                             |
| ОК 9.  | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.                                                  |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.                                                                  |

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

| Код     | Наименование                                                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВПД 1   | Управление земельно-имущественным комплексом.                                                                       |
| ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района.                                                                                 |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.     |



|         |                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.                                          |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории.                                                                                    |
| ВПД 2   | Осуществление кадастровых отношений.                                                                                          |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур.                                                                                      |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель.                                                                                      |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку.                                                                                                 |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.                                                            |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело.                                                                                                 |
| ВПД 3   | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.                                                      |
| ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.                        |
| ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.                  |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.                                                           |
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.                                                       |
| ПК 3.5. | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.                                                          |
| ВПД 4   | Определение стоимости недвижимого имущества.                                                                                  |
| ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.                  |
| ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.                                  |
| ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.    |
| ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.       |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.                                                    |
| ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени (прилагается отдельным документом)
- 3.2. Учебный план (прилагается отдельным документом)

## 4. Пояснительная записка

### 4.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября.

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; объем максимальной учебной нагрузки - 54 часа в неделю, включающей в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 мин., в расписании учебные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям группируются парами; предусматривается объединение групп при проведении учебных занятий по дисциплине в виде лекции.

Консультации в количестве 4 часов на одного обучающегося предусмотрены на каждый учебный год обучения. Формы проведения консультаций - групповые, письменные, устные.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период, в последний год обучения – 2 нед. в зимний период.

Программой предусмотрено выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу «Кадастры и кадастровая оценка земель» профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений».

В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в разделе изучения основ военной службы с юношами проводятся учебные сборы. Результатом освоения основ военной службы является оценка в форме зачета.

По окончании государственной итоговой аттестации обучающимся по их заявлениям предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

### 4.2. Формирование вариативной части ППССЗ

Объем вариативной части ППССЗ – 972 часа

Часы вариативной части ППССЗ распределены следующим образом:

*- увеличены часы на изучение дисциплин ОГСЭ:*

| <b>Дисциплина</b> | <b>Объем часов</b> |
|-------------------|--------------------|
| Основы философии  | 8                  |
| История           | 8                  |
| Иностранный язык  | 6                  |
| <b>Всего</b>      | <b>22</b>          |

- в цикл ОГСЭ введена новая дисциплина:

| Дисциплина                   | Объем часов |
|------------------------------|-------------|
| Русский язык и культура речи | 72          |
| <b>Всего</b>                 | <b>72</b>   |

- увеличены часы на изучение дисциплин ЕН:

|                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Математика                                                | 63         |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | 45         |
| Экологические основы природопользования                   | 30         |
| <b>Всего:</b>                                             | <b>138</b> |

- увеличены часы на изучение дисциплин ОП цикла, прописанных в стандарте:

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Экономика организации                   | 34         |
| Статистика                              | 30         |
| Основы менеджмента и маркетинга         | 36         |
| Документационное обеспечение управления | 20         |
| Финансы, денежное обращение и кредит    | 57         |
| Экономический анализ                    | 42         |
| <b>Всего</b>                            | <b>219</b> |

- увеличены часы на изучение ПМ:

|                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом                            | 80         |
| ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений                                     | 79         |
| ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | 170        |
| ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества                             | 192        |
| <b>Всего</b>                                                                  | <b>521</b> |

#### 4.3. Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации

Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» (рассмотрено и принято ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 22.01.2015, протокол №1, утверждено ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

23.01.2015);

[http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Formi\\_sroki\\_kontrolya\\_spo\\_23.01.2015.pdf](http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Formi_sroki_kontrolya_spo_23.01.2015.pdf).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум профессиональным модулям;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- для дисциплин, входящих в состав профессионального модуля, допускаются такие формы промежуточной аттестации как контрольная работа, тестирование

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя).

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8 (в последний год обучения – 6), количество зачетов – не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов проходит как концентрированно в рамках календарной недели, так и непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то время на подготовку к экзамену не выделяется, экзамен проводится после завершения освоения соответствующей программы в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля (контрольная работа, тестирование и т.д.).

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального

модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

Государственная (итоговая) аттестация в соответствии с требованиями ФГОС включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, порядок проведения ГИА определен положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» (рассмотрено и принято ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 22.01.2015, протокол №1, утверждено ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 23.01.2015); [http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_GIA\\_SPO.pdf](http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Pologhenie_o_GIA_SPO.pdf),

Подготовка ВКР осуществляется в соответствии с положением «О выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования» (рассмотрено и принято ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 22.01.2015, протокол №1, утверждено ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 23.01.2015); [http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_VKR\\_SPO.pdf](http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Pologhenie_o_VKR_SPO.pdf).

#### 4.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

| №                                    | Кабинеты                                                  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.                                   | гуманитарных и социально-экономических дисциплин          |
| 2.                                   | иностранного языка                                        |
| 3.                                   | Математики                                                |
| 4.                                   | информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 5.                                   | экономики организации                                     |
| 6.                                   | статистики                                                |
| 7.                                   | бухгалтерского учета, налогообложения и аудита            |
| 8.                                   | документационного обеспечения управления                  |
| 9.                                   | правового обеспечения профессиональной деятельности       |
| 10.                                  | менеджмента                                               |
| 11.                                  | маркетинга                                                |
| 12.                                  | финансов, денежного обращения и кредита                   |
| 13.                                  | безопасности жизнедеятельности                            |
| 14.                                  | междисциплинарных курсов                                  |
| <b>Лаборатории</b>                   |                                                           |
| 1.                                   | компьютеризации профессиональной деятельности             |
| 2.                                   | геодезии                                                  |
| <b>Учебный геодезический полигон</b> |                                                           |



| <b>Спортивный комплекс</b> |                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                         | спортивный зал                                                                   |
| 2.                         | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий                |
| 3.                         | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |
| <b>Залы</b>                |                                                                                  |
| 1.                         | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет                              |
| 2.                         | актовый зал                                                                      |

#### 4.5. Характеристика социокультурной среды ВУЗа

В ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Реализация системы развития социально-личностных компетенций выпускников, овладевающих основной образовательной программой по специальностям среднего профессионального образования, предусматривает использование всех имеющихся возможностей, как факультета, так и университета в целом.

Социально-культурная и воспитательная среда Университета основывается на концепции воспитательной работы в вузе и включает в себя следующие общекультурные компетенции:

- навыки конструктивного делового и межличностного взаимодействия;
- навыки защиты и реализации своих гражданских прав;
- навыки реализации своих инициатив;
- навыки социального проектирования, планирования и прогнозирования;
- навыки анализа и интерпретации социально-психологических явлений и процессов;
- навыки конструктивного разрешения конфликтов и других сложных социальных ситуаций;
- навыки самосознания и саморегуляции;
- рефлексивность;
- навыки публичного выступления и убеждения;
- владение технологиями тайм - менеджмента;
- навыки организации и ведения здорового образа жизни;
- навыки постановки и реализации жизненных целей;



- навыки противодействия биоэнергетическому и психологическому манипулированию.

А так же базовые ценности:

- приоритет общечеловеческих принципов и норм;
- взаимопомощь;
- уважение прав и свобод других;
- толерантность;
- патриотизм и гордость за свою страну;
- конструктивность;
- социальное творчество;
- креативность;
- самореализация;
- здоровый образ жизни;
- полноценная и здоровая семья;
- осознание происходящего и своих действий.

*Развитие социально-культурной среды базируется на следующих принципах:*

1. Принцип демократичности. Предполагает при организации воспитательной работы в Университете учет всех точек зрения, возникающих по тому или иному вопросу.

2. Принцип субъектности ориентирован на восприятие студентов как полноценных участников воспитательного процесса, как субъектов своего развития и личностного роста.

3. Принцип деятельности. Предполагает осуществление процесса воспитания в конкретной деятельности с последующим анализом и рефлексией ее итогов для личности студента.

4. Принцип воспитывающей среды. Педагогический коллектив ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ стоит на позициях средового подхода к воспитанию, когда основное педагогическое воздействие оказывает целенаправленно создаваемая воспитывающая среда, созданная в процессе коллективного творчества преподавателей и студентов.

5. Принцип активности. Предусматривает поощрение любой социально приемлемой активности студентов, любых попыток реализации собственной инициативы, воплощения собственных проектов.

6. Принцип распределения «зон» ответственности. Данный принцип предполагает распределение воспитательных воздействий между всеми участниками образовательного процесса: администрацией университета, представителями отдельных факультетов и кафедр, органами студенческого самоуправления.

*Социально-культурная среда Университета регламентируется следующими нормативными локальными актами:*

1. Концепцией воспитательной работы Университета;
2. Положением о Совете по воспитательной работе;
3. Положением об управлении воспитательной и социальной работы;
4. Положением о кураторе студенческой группы;
5. Положением о Студенческом совете Университета;
6. Положением о центре культуры и досуга студентов;
7. Положением о центре музейной и информационной работы и др.

*Основные элементы социально-культурной среды университета:*

1. Совет по воспитательной работе разрабатывает основные направления воспитательной деятельности, координирует работу вузовских, факультетских структур по проблемам воспитания, обобщает опыт воспитательной работы в Вузе, разрабатывает рекомендации по внедрению в учебно-воспитательном процессе новых тенденций и технологий воспитания.

2. Проректор по воспитательной и социальной работе Университета осуществляет стратегическое планирование воспитательной, социальной и культурной деятельности студентов в Университете, определяет основные направления развития социально-культурной и воспитательной среды университета.

3. Управление по воспитательной и социальной работе Университета осуществляет реализацию культурных, воспитательных, социальных проектов, направленных на развитие общекультурных компетенций студентов и обучающихся Университета.

4. Органы студенческого самоуправления. В Университете действует Студенческий совет, студенческая профсоюзная организация, советы студенческих общежитий, студенческие советы факультетов, центр студенческих инициатив.

5. Творческие коллективы и объединения, спортивные секции. На базе Университета действует коллектив бального танца «Ностальгия», ансамбль народного танца «Золотое Черноземье», вокальная студия «Университет», вокальная студия «Русская песня», клуб весёлых и находчивых (КВН), эстрадный ансамбль «Хорошая примета», инструментальный оркестр, театральная студия «Вдохновение», литературно-поэтическая студия «СТИХиЯ».

Преподаватели кафедры физвоспитания организуют работу секций по следующим видам спорта: айкидо, армрестлинг, баскетбол, волейбол, вольная борьба, гиревой спорт, кик-боксинг, конный спорт, легкая атлетика, мини-футбол, настольный теннис, скандинавская ходьба, тяжелая атлетика, фитнес, футбол, шахматы.

6. Музей Университета способствует развитию гражданственности и патриотизма студентов, формированию общей корпоративной культуры, уважения к истории Университета, региона, страны в целом.

7. Сайт Университета представляет собой интерактивную площадку коммуникации для студентов, преподавателей, администрации университета. Сайт предоставляет возможность задать вопросы по любому направлению жизнедеятельности студентов и получить компетентный ответ.

8. Газета «Мир университета» позволяет формировать воспитательное информационное пространство в Университете, развивать ценности гражданственности и патриотизма в среде студенчества.

Наличие в Университете научно-исследовательских лабораторий, опытных полей, зимнего сада, компьютерных классов и др., создает условия для самостоятельной работы во внеаудиторное время, для научно-исследовательской работы, проведения необходимых расчетов и оперативного доступа студентов, обучающихся на факультете СПО, к Интернет-ресурсам. В свою очередь это обеспечивает формирование и развитие самостоятельности, приобретению новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий.

На факультете СПО организация воспитательной работы осуществляется заместителем декана по воспитательной работе во взаимодействии с социальным педагогом факультета СПО.

Воспитательная работа на факультете СПО направлена на воспитание у студентов гражданственности, морально-нравственных и этических норм поведения, профессиональной ответственности и коммуникационной готовности к профессиональной деятельности, уважение общечеловеческих ценностей, развитие творческого мышления.

На базе факультета СПО функционируют шахматный клуб, спортивный клуб «Фаворит», клуб «Занимательная физика», научно-исследовательский клуб Э.Р.У.Д.И.Т., кружок «Меткий стрелок». С историей развития вычислительной техники можно познакомиться в клубе «История техники», который работает на базе музея факультета.

В целях духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания обучающиеся направляются в военно-патриотический лагерь. Познанию истории и традиций нашей страны способствует проведение конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!», раскрытию творческого потенциала – проведение конкурсов «Мисс и Мистер факультета», «Таланты первокурсников».

Углубиться в мир науки помогают предметные недели, индивидуальные исследовательские проекты, студенческие научные конференции.

## 5. Организация периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов

| Изменение | Номера листов (стр.) |       |                | Всего листов (стр.) в документе | Номера распорядительного документа | Подпись | Дата | Срок введения изменений |
|-----------|----------------------|-------|----------------|---------------------------------|------------------------------------|---------|------|-------------------------|
|           | замененных           | новых | аннулированных |                                 |                                    |         |      |                         |
|           |                      |       |                |                                 |                                    |         |      |                         |
|           |                      |       |                |                                 |                                    |         |      |                         |

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и согласована с представителем работодателей:

Заместитель директора  
АО «Белгородский земельный фонд»



Я.В. Пойминова

« 14 » марта 2019 г.

Рассмотрена на заседании кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

« 28 » 06 2019 г. протокол № 12

Зав. кафедрой

[Signature]  
Подпись

А.М. Суртык  
Ф.И.О.

Программа одобрена Советом факультета среднего профессионального образования

« 03 » марта 2019 г. протокол № 11

Декан факультета  
среднего профессионального образования

[Signature]  
Подпись

Г.В. Бражник