

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

Дата подписания: 22.02.2021 13:17:33

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА**

**Факультет среднего профессионального образования**

Утверждаю:

Декан факультета СПО



Г.В. Бражник

2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **ПМ. 04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации**

Специальность 35.02.09. Ихтиология и рыбоводство

(базовый уровень)

п. Майский, 2019

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.09 Информационные и коммуникационные системы (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 4.05.2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** доцент кафедры общей и военной зоотехнии, кандидат с.-х. наук Ковригин А.В.

**Рассмотрена на заседании кафедры** общей и военной зоотехнии

«28» 06 2019 г., протокол № 28

Зав. кафедрой

(подпись)

Татьяничева О.Е.

(Ф.И.О.)

Одобрена методической комиссией технолошко-механического факультета

«2» 07 2019 г., протокол № 6-19

Председатель методической комиссии

(подпись)

Ордина Н.Б.

(Ф.И.О.)

**Согласована:**

Председатель Ассоциации развития рыбной отрасли «Белгородрыбхоз»

«14» 06 2019 г



С.Н. Мартыненко

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации», и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Планировать работу участка.
- ПК 4.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.
- ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию участка.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке рыбовода код по ОК 016-94 - 18097 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, основное общее профессиональное. Опыт работы: не обязателен

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

#### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели рыбоводческих организаций;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации рыбоводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 183 часа, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся –147 часов, включая:

обязательная учебная нагрузка – 98 часов;

самостоятельная работа –47 часов, в том числе консультации – 2 часа;

производственная практика – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу участка.
ПК 4.2.	Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.
ПК 4.3.	Контролировать ход выполнения работ исполнителями.
ПК 4.4.	Оценивать результаты деятельности исполнителей.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию участка.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Консультация	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	-	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 1. Управление работой структурного подразделения рыболовецкой организации	147	2	98	56	-	47	-			-
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36									36
	<b>Всего:</b>	<b>183</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>47</b>	<b>-</b>			<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации</b>		<b>183</b>	
<b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации</b>		<b>98</b>	
<b>Тема 1. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	
	1 Введение в курс. Сущность управления производством. Законы, закономерности и принципы управления производством	4	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	
	1 Функции управления сельскохозяйственным производством. Нормативно-правовые документы. Устав предприятия.	5	<b>1</b>
<b>Тема 2. Организационно-экономические основы работы рыбоводческих предприятий</b>	<b>Содержание:</b>	<b>16</b>	
	1 Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий. Размеры сельскохозяйственных предприятий	4	<b>1</b>
	2 Организационно-производственная структура рыбоводческого хозяйства. Конкурентоспособность продукции и предприятия	4	<b>1</b>
	3 Формы хозяйствования на предприятиях. Условия обеспечения хозрасчетной деятельности	4	<b>1</b>
	4 Понятие экономического механизма и его элементы. Экономическая эффектив-	4	<b>1</b>



		ность рыбоводства и пути ее повышения		
		<b>Практические занятия</b>	<b>19</b>	
	5	Основы организации производственного процесса	5	<b>1</b>
	6	Организация использования рыбоводческого сырья	5	<b>1</b>
	7	Управление технологическими процессами производства. Цель и принципы хозяйственного расчета	5	<b>1</b>
	9	Коллоквиум	4	<b>2</b>
<b>Тема 3. Повышение эффективности управленческого труда</b>		<b>Содержание:</b>	<b>22</b>	
	1	Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный и интегрированный.	4	<b>1</b>
	2	Управление - наиболее сложная и ответственная часть человеческой деятельности. Лидерство.	2	<b>1</b>
	3	Подготовка и принятие решения. Организация выполнения решения и его контроль. Виды и способы разрешения конфликтов	2	<b>1</b>
	4	Сбор, передача и обработка информации. Носитель фиксированной информации - документ. Планово-учетная документация, административная, или деловая документация, документация по личному составу	4	<b>1</b>
	5	Механизм управления персоналом. Принципы управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом	4	<b>1</b>
	6	Основные направления улучшения орга-	4	<b>1</b>

		низации управленческого труда. Разделение труда в управлении коллективом		
	7	Автоматизированные системы управления	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>32</b>	<b>1</b>
	8	Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения	4	1
	9	Документация и делопроизводство в системе управления	5	1
	10	Понятие и классификация средств производства. Расчет потребности трудовых ресурсов структурного подразделения.	5	1
	11	Расчет уровня производительности и нормирование труда. Оценка организации управленческого труда.	5	1
	12	Оплата и стимулирование труда. Занятость и безработица	5	1
	13	Организация диспетчерской службы и ее функции	4	1
	14	Коллоквиум	4	2
<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации:</b>  систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий, журналов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p><b>Тематика самостоятельной работы по темам МДК 04.01:</b>  Перечень документов, определяющих правовую деятельность предприятия.  Перечень подразделений предприятия, обслуживающие основное и вспомогательное производство.  Характеристика функциональных обязанностей руководителей подразделений и работников.  Объекты планирования на предприятии.</p>			47	1

<p>Этапы процесса планирования.          Характеристика технологических планов производства.          Анализ показателей производственных показателей.          Организации технологического процесса производства продукции рыбоводства.          Понятие о рабочей неделе, перманентном найме на условиях частичной занятости.          Трудовые ресурсы и проблемы занятости.          Государственная система управления трудовыми ресурсами.          Организационная эффективность управления персоналом.          Принцип разработки рациональной организации рабочих мест.          Понятие о профессиональной ориентации, и её цели.          Механизм воздействия на работника в коллективе, социальная адаптация работника к коллективу.</p>		
<p><b>Консультации</b></p>	<p><b>2</b></p>	
<p><b>Производственная практика по профилю специальности.</b>          Виды работ:          1. Знакомство со структурой предприятия и руководимого подразделения, определение характера взаимодействия с другими подразделениями, изучение функциональных обязанностей руководителей и работников предприятия.          2. Анализ экономических показателей предприятия по производству продукции рыбоводства:              - объем производства и реализации продукции;              - выручка от реализации;              - полная себестоимость;              - финансовый результат;              - рентабельность реализованной продукции (по видам).          3. Анализ производственных показателей предприятия:              - производство продукции по видам (за 2-3 года).          4. Расчет основных производственных показателей работы предприятия:              - перечень оборудования с указанием технических характеристик;              - количество смен за сутки;              - численность работников, обеспеченность рабочей силой;              - степень загрузки производственных мощностей.          5. Определение потребности в материально- технических ресурсах.</p>	<p><b>36</b></p>	

6. Расчет выхода продукции. 7. Участие в управлении первичным трудовым коллективом в рамках структурного подразделения. 8. Организация технологического процесса производства. 9. Постановка производственной задачи перед исполнителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение обязанностей;</li> <li>- доведение производственного задания до исполнителей;</li> <li>- инструктаж по методике исполнения поставленной задачи и безопасных условий труда.</li> <li>- контроль выполнения поставленного задания;</li> </ul> 10. Обеспечение сотрудничества между членами трудового коллектива. 11. Ведение документации установленного образца в соответствии с заданными условиями. 12. Изучение унифицированных форм отраслевой документации и порядка движения документов на предприятии. 13. Ведение табеля учета рабочего времени. 14. Ведение документации по движению сырья и материальных ценностей, готовой продукции.		
<b>Всего:</b>	<b>183</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

<p>Лаборатория мониторинга среды обитания гидробионтов; лаборатория ихтиологии, лаборатория зоологии беспозвоночных, лаборатория ихтиопатологии, аквариальная, кабинет технических средств рыбоводства и рыболовства, кабинет рыбоводства № 715 Российская Федерация, обл. Белгородская, р-н Белгородский, пос. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Экспериментальная аквакультурная рециркуляционная установка для выращивания теплолюбивых видов рыб. Аквариум. Аппарат Вейса (для инкубации икры), чучела рыб, анализатор жидкости, гидропонная установка.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (Библиотека, читальный зал с выходом в интернет) Российская Федерация, обл. Белгородская, р-н Белгородский, пос. Майский, ул. Студенческая 1</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\Dual Core Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Управление структурным подразделением организации (курс лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования специальности 35.02.05 "Агротехнология" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. И. Добрунова [и др.] ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2017. - 461 с. <http://lib.belgau.edu.ru/cgi->

[bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image\\_file\\_name=Akt%5F534%5CUpravlenie%5Fstrukturnyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EKurs%5Flektsiy%2Epdf&mfn=52184&FT\\_REQUEST=&CODE=461&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image_file_name=Akt%5F534%5CUpravlenie%5Fstrukturnyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EKurs%5Flektsiy%2Epdf&mfn=52184&FT_REQUEST=&CODE=461&PAGE=1)

#### **Дополнительные источники:**

1. Управление структурным подразделением организации (практикум) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования по специальностям 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. А. Муравьев [и др.]. ; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2015. - 225 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image\\_file\\_name=Only%5Fin%5FEC%5CUpravlenie%5Fstrukturnyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EPraktikum%2Epdf&mfn=52190&FT\\_REQUEST=&CODE=225&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image_file_name=Only%5Fin%5FEC%5CUpravlenie%5Fstrukturnyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EPraktikum%2Epdf&mfn=52190&FT_REQUEST=&CODE=225&PAGE=1)

#### **4.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

- Office Professional Plus 2013 МАК ЗАО "СофтЛайн Трейд";
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- 1С: Предприятие 8;
- Visio Standart 2010-2019 AcademicEdition;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом по разработанному УМО расписанию с обязательным присутствием преподавателя в строгом соответствии с разработанной рабочей программой. Учебная и производственная практики проводится в соответствии с разрабо-

танной методикой. Обучающиеся могут консультироваться с преподавателем, лаборантом, технологом и получать необходимую помощь в работе в процессе проведения занятий и практик, а также в дополнительное время через сеть интернет (3 дня в неделю), или непосредственно 2 часа в неделю. При необходимости консультации проводятся в любое время по согласованию с преподавателем в рамках законодательства РФ. Предзачетные и предэкзаменационные консультации проводит ведущий преподаватель в соответствии с учебным планом и расписанием.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» является освоение учебного материала и практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации» и специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные персональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p style="text-align: center;">ПК 4.1 Планировать работу участка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи;</li> <li>- обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка;</li> <li>- точность определение уровня заработной платы работников и производительности их труда;</li> <li>- верность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих;</li> <li>- правильность составления калькуляции и сметы затрат;</li> <li>- правильность определения прибыли и рентабельности</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Деловая игра, кейс-задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p style="text-align: center;">ПК 4.2 Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ;</li> <li>- обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей;</li> <li>- точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений;</li> <li>- правильность выбора приёмов делового и управленческого общения</li> </ul>	
<p style="text-align: center;">ПК 4.3 Контролировать ход выполнения работ исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и доступность инструктажа исполнителей;</li> <li>- аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и</li> </ul>	



	др.)	Задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 4.4 Оценивать результаты деятельности исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;</li> <li>- результативность анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления;</li> <li>- точность определения показателей эффективности выполненных работ;</li> <li>- точность определения эффекта от выполненных работ для организации;</li> </ul>	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию участка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-точность и скорость составления и оформление бланков, реквизитов документов;</li> <li>- правильность составления и оформления договорно-правовой документации;</li> <li>- правильность составления и оформления претензионно-исковой документации;</li> <li>-точность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Форма и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлять устойчивый интерес к будущей профессии	Деловая игра, кейс-задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спо-	Мотивированная обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при планировании и организации работ по контролю качества	

<p>собы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>среды обитания гидробионтов. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Деловая игра, кейс-задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение и демонстрация компьютерной обработки полученных результатов по контролю качества среды обитания гидробионтов</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчи-</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Деловая игра, кейс-</p>

<p>ненных), за результат выполнения заданий.</p>		<p>задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области контроля качества среды обитания гидробионтов.</p>	