

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.07.2021 15:54:57

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986abb6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета,

к.э.н., доцент

уч. степень, уч. звание

« 20 » мая



Ю.А. Китаев

факультет

2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация - магистр

Год начала подготовки - 2021

Майский, 2021


Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 г. № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;

**Составитель:** к.э.н., доцент кафедры экономики Решетняк Л.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

« 19 » мая 2021 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой  Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  И.А. Демешева

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** - повышение уровня и качества знаний магистров на основе комплексного рассмотрения современных проблем теории и практики составления и представления специализированной бухгалтерской отчетности в агропромышленном комплексе.

### 1.2. Задачи:

- углубление знаний магистров в области проблем теории и практики составления специализированной отчетности в агропромышленном комплексе;
- изучение направлений реформирования систем бухгалтерского учета и отчетности в России и отрасли агропромышленном комплексе;
- рассмотрение правил составления бухгалтерской отчетности в России, отраслях АПК РФ при подготовке и представлении специализированной отчетности российскими организациями;
- решение методических вопросов организации составления специализированной отчетности в сфере агропромышленном комплексе.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе» (Б1.В.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
	2. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в агропромышленном комплексе
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы составления бухгалтерской финансовой отчетности</li><li>- систему показателей, формирующихся для оценки финансово-экономического положения предприятия;</li><li>- состояние отечественной нормативно - правовой базы формирования учетной информации для оценки положения экономического субъекта;</li><li>- систему сбора, обработки и формирования отчетной бухгалтерской информации;</li><li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики деятельности аграрных предприятий, как за отчетный год, так и в перспективе.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать систему знаний о бухгалтерском финансовом и</li></ul>

	<p>управленческом учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового и производственного характера с целью ее использования для составления отчетности;</li> <li>- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками формирования бухгалтерской информации;</li> <li>- практическими навыками выполнения подготовительных работ, необходимых для составления отчетности.</li> </ul>
--	--

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>УК – 1.2</b></p> <p>Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему учёта и отчётности в организациях различных организационно-правовых форм;</li> <li>- способы решения проблемных ситуаций на основе информации из доступных источников, в том числе бухгалтерской отчётности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять информацию из различных источников для управленческих решений;</li> <li>- использовать современные методы поиска и анализа информации для решения проблемной ситуации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения проблемной ситуации на основе информации, полученной из доступных источников;</li> <li>- навыками интерпретации полученных результатов для принятия решений, направленных на повышение эффективности функцио-</li> </ul>

			нирования предприятия.
<b>ПК - 2</b>	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<b>ПК 2.2.</b> Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и содержание специализированной бухгалтерской отчетности для предприятий АПК;</li> <li>- нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности;</li> <li>- организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчетности:</li> <li>- составлять специализированные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования показателей специализированных форм отчетности;</li> <li>- современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.</li> </ul>

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	3	3
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>28,4</b>	<b>22,9</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	10	6
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	12	8
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	2
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	4,5
Практическая подготовка в форме практических занятий ПППЗ	4	2
Зачет ( <i>КЗ</i> )	-	-
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНР</i> )	-	-
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>19</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
	<b>60,6</b>	<b>81,1</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от	10	8
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20 до 60% от объема аудиторных занятий)	12	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	22,6	47,1
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6	6
Подготовка к экзамену	10	10

### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4		6	7	8	9		11
<b>Модуль 1.</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>38</b>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основные правила формирования и составления специализированной отчетности										
1. Общие принципы построения специализированной отчетности	11	1	2	-	8	13	1	-	-	12
2. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	16	2	2	2	10	16	-	1	1	14
3. Консолидированная и сегментная отчетность	10	1	1	-	8	11	1	-	-	10
Итоговое занятие по темам модуля 1	3	-	1	-	2	3	-	1	-	2
<b>Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность в АПК</b>	<b>46,6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>32,6</b>	<b>54,1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>43,1</b>
1. Финансовая отчетность предприятий АПК	14	2	1	1	10	16	1	1	-	14
2. Специализированная отчетность предприятий АПК	15	2	2	1	10	19	2	2	1	14
3. Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве	14,6	2	2	-	10,6	16,1	1	2	-	13,1
Итоговое занятие по модулю 2	3	-	1	-	2	3	-	1	-	2
<i>Предэкзаменационные консультации</i>				2					-	
<i>Текущие консультации</i>				-					4,5	
<i>Установочные занятия</i>				-					2	
<i>Промежуточная аттестация</i>				0,4					0,4	
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>				<b>19</b>					<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>60,6</b>					<b>81,1</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>				<b>108</b>					<b>108</b>	

#### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	
<b>Модуль 1. Основные правила формирования и составления специализированной отчетности</b>	
<b>1. Общие принципы построения специализированной отчетности</b>	
Определение понятия финансовой и специальной бухгалтерской отчетности предприятия. Значение и функции отчетности в рыночной экономике.	
Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов: отчетные формы. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.	
<b>2. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности</b>	
Этапы подготовительных работ, предшествующие заполнению форм отчетности	
Закрытие счетов и реформация баланса	
<b>3. Консолидированная и сегментная отчетность</b>	
Определения и область применения сводной отчетности. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.	
Принципы подготовки консолидированной отчетности.	
<b>Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность в агропромышленном комплексе</b>	
<b>1. Финансовая отчетность предприятий АПК</b>	
Состав годовой и периодической финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса	
Методы оценки отдельных статей основных форм финансовой отчетности. Взаимосвязка форм финансовой отчетности.	
<b>2. Специализированная отчетность предприятий агропромышленного комплекса</b>	
Порядок формирования специализированных форм бухгалтерской отчетности о численности и заработной плате работников	
Порядок формирования форм специальной отчетности предприятий агропромышленного комплекса по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции	
Порядок формирования форм специальной отчетности о наличии животных и балансе продукции	
<b>3. Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве</b>	
Особенности отражения в отчетности земельных ресурсов, запасов, незавершенного производства и других объектов.	
Реализация подходов к составлению и представлению финансовой и специальной отчетности в России в соответствии с международными стандартами.	

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практ. занятий				Самост. работа
Всего по дисциплине			<b>108</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>60,6</b>	Экзамен	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>								Результаты сдачи модулей	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. Основные правила формирования и составления специализированной отчетности</b>		<b>УК -1 УК – 1.2. ПК- 2</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>28</b>		<b>15</b>	<b>30</b>



		<b>ПК – 2.2</b>								
1.	Общие принципы построения специализированной отчетности		11	1	2	-	8	Устный опрос	3	7
2.	Подготовительный процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности		16	2	2	2	10	Устный опрос, задачи	3	7
3.	Консолидированная и сегментная отчетность		10	1	1	-	8	Устный опрос	3	7
Итоговое занятие по темам модуля 1			3	-	1	-	2	Тестовый контроль, задачи	6	9
Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность в АПК			<b>УК -1</b>	<b>44,6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>32,6</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
		<b>УК – 1.2.</b>								
		<b>ПК- 2</b>								
		<b>ПК – 2.2</b>								
3.	Финансовая отчетность предприятий АПК		14	2	1	1	10	Устный опрос, задачи	3	7
4.	Специализированная отчетность предприятий АПК		15	2	2	1	10	Устный опрос, задачи	3	7
5.	Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве		14,6	2	2	-	10,6	Устный опрос, задачи	3	7
Итоговое занятие по темам модуля 2			3	-	1		2	Тестовый контроль, задачи	7	9
<b>II. Творческий рейтинг</b>								<i>Участие в конференциях, олимпиадах</i>	2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>									3	10
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>									+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>								<b>Экзамен</b>	15	25

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

При этом уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов, представленных в ниже следующей таблице:

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемой преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,5-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Здоровец Ю.И. Учебное пособие по дисциплине "Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе" для магистров направления подготовки 38.04.01 "Экономика", направленность (программа) - Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Здоровец ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2015.- [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152917935745352413&Image\\_file\\_name=Only\\_in\\_EC%5CZdorovets\\_U%2Epos\\_%20Spetsializ\\_otchet\\_APK\\_Mag%2Epdf&mfn=52567&FT\\_REQUEST=&CODE=9999&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152917935745352413&Image_file_name=Only_in_EC%5CZdorovets_U%2Epos_%20Spetsializ_otchet_APK_Mag%2Epdf&mfn=52567&FT_REQUEST=&CODE=9999&PAGE=1)
2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Б. Ивашкевич. - 3, перераб. и доп. - Москва : Издательство "Магистр", 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - ISBN 978-5-16-102338-9. - ISBN 978-5-16-010559-8/ <http://znanium.com/catalog/document/?pid=987793&id=359710>

## 6.2 Дополнительная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>
2. Финансовый учет для магистров: Учебник/Петров А.М., под ред. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с./- <http://znanium.com/bookread2.php?book=468030>
2. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. Мизиковский Е.А. <http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>
2. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие/В.Б.Ивашкевич - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0365-2/- <http://znanium.com/bookread2.php?book=504905>

### 6.2.1 Периодические издания

1. АПК: экономика, управление
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтерский учет
4. Главбух
5. Международный сельскохозяйственный журнал
6. Современный бухучет
7. Управленческий учет
8. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### **6.3.2 Видеоматериалы**

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека  
<http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа:  
<http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.lgl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Economy-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок:

Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. САО «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для

	<p>учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</p> <p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

#### 7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией: СПК «Колхоз имени Горина» Белгородский район, ООО «АгроСервис» Белгородский район, ООО «Агрохолдинг Корочанский» Корочанский район, АО «Агрофирма Русь» Корочанский район и другие.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере конкретной организации закрепляют знания по подготовке и составлению основных типовых и специализированных форм бухгалтерской отчетности. Знакомятся с этапами подготовительных работ, предшествующих



составлению отчетности: проведением инвентаризации и отражением ее результатов на счетах бухгалтерского учета, закрытием счетов бухгалтерского учета, реформацией баланса.

Каждый обучающийся принимает участие в формировании основных типовых и специализированных форм бухгалтерской отчетности, выполняет все необходимые процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности, обрабатывает полученную информацию с помощью современных средств автоматизации бухгалтерского учета.

#### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **«Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе»**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация - магистр

Год начала подготовки - 2021

Майский 2021

**1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства		
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК – 1.2 Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> - систему учёта и отчётности в организациях различных организационно-правовых форм; - способы решения проблемных ситуаций на основе информации из доступных источников, в том числе бухгалтерской отчётности.	Модуль 1 «Основные правила формирования и составления специализированной отчетности»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы у экзамену, экзаменационные задачи	
						тестовый контроль		
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> - квалифицированно применять информацию из различных источников для управленческих решений; - использовать современные методы поиска и анализа информации для решения проблемной ситуации.	Модуль 2 «Финансовая и специализированная отчетность в АПК»	устный опрос		итоговое тестирование, вопросы у экзамену, экзаменационные задачи
						тестовый контроль		
				задачи				

			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> - навыками решения проблемной ситуации на основе информации, полученной из доступных источников; - навыками интерпретации полученных результатов для принятия решений, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия.	Модуль 1 «Основные правила формирования и составления специализированной отчетности»	устный опрос тестовый контроль задачи	итоговое тестирование, вопросы у экзамену, экзаменационные задачи
<b>ПК - 2</b>	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<b>ПК 2.2.</b> Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> - формы и содержание специализированной бухгалтерской отчетности для предприятий АПК; - нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; - организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности;	Модуль 2 «Финансовая и специализированная отчетность в АПК»	устный опрос тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы у экзамену, экзаменационные задачи

			<p>Второй этап (продвину- тый уро- вень)</p>	<p><b>Уметь:</b> - выполнять подго- товительные работы по подготовке бух- галтерской отчётно- сти; - составлять специа- лизированные форм- мы бухгалтерской отчетности; - анализировать и интерпретировать показатели отчетно- сти, использовать данные для решения управленческих за- дач.</p>	<p>Модуль 1 «Основ- ные правила форми- рования и составле- ния специализиро- ванной отчетности»</p>	<p>устный опрос</p> <hr/> <p>тестовый контроль</p> <hr/> <p>задачи</p>	<p>итоговое те- стирование, вопросы у эк- замену, экза- менационные задачи</p>
			<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p><b>Владеть:</b> - навыками форми- рования показателей специализированных форм отчетности; - современными технологиями авто- матизированной об- работки бухгалтер- ской информации.</p>	<p>Модуль 2 «Финансо- вая и специализиро- ванная отчетность в АПК»</p>	<p>устный опрос</p> <hr/> <p>тестовый контроль</p> <hr/> <p>задачи</p>	<p>итоговое те- стирование, вопросы у эк- замену, экза- менационные задачи</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
<b>УК - 1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК 1.2.</b> <i>Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i>	<i>Не способен предложить способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i>	<i>Частично способен предложить способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i>	<i>Владеет способностью предложить способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i>	<i>Свободно владеет способностью предложить способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i>
	<b>Знать:</b> систему учёта и отчётности в организациях различных организационно-правовых форм; - способы решения проблемных ситуаций на основе информации из доступных источников, в том числе бухгалтерской отчётности	Допускает грубые ошибки излагая систему учёта и отчётности в организациях различных организационно-правовых форм; способы решения проблемных ситуаций на основе информации из доступных источников, в том числе бухгалтерской отчётности	Может изложить систему учёта и отчётности в организациях различных организационно-правовых форм; способы решения проблемных ситуаций на основе информации из доступных источников, в том числе бухгалтерской отчётности	Знает систему учёта и отчётности в организациях различных организационно-правовых форм; способы решения проблемных ситуаций на основе информации из доступных источников, в том числе бухгалтерской отчётности	Аргументировано характеризует систему учёта и отчётности в организациях различных организационно-правовых форм; способы решения проблемных ситуаций на основе информации из доступных источников, в том числе бухгалтерской отчётности
	<b>Уметь:</b> квалифицированно применять информа-	Не может квалифицированно применять инфор-	Частично может квалифицированно	Способен квалифи-	Способен самостоя-

	<p>цию из различных источников для управленческих решений;</p> <p>- использовать современные методы поиска и анализа информации для решения проблемной ситуации.</p>	<p>мацию из различных источников для управленческих решений, использовать современные методы поиска и анализа информации для решения проблемной ситуации.</p>	<p>применять информацию из различных источников для управленческих решений; использовать современные методы поиска и анализа информации для решения проблемной ситуации.</p>	<p>нять информацию из различных источников для управленческих решений; использовать современные методы поиска и анализа информации для решения проблемной ситуации.</p>	<p>рованно применять информацию из различных источников для управленческих решений; использовать современные методы поиска и анализа информации для решения проблемной ситуации.</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками решения проблемной ситуации на основе информации, полученной из доступных источников;</p> <p>- навыками интерпретации полученных результатов для принятия решений, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия</p>	<p>Не владеет навыками решения проблемной ситуации на основе информации, полученной из доступных источников; интерпретации полученных результатов для принятия решений, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия</p>	<p>Частично владеет навыками решения проблемной ситуации на основе информации, полученной из доступных источников; интерпретации полученных результатов для принятия решений, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия</p>	<p>Владеет навыками решения проблемной ситуации на основе информации, полученной из доступных источников; интерпретации полученных результатов для принятия решений, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия</p>	<p>Свободно владеет навыками решения проблемной ситуации на основе информации, полученной из доступных источников; интерпретации полученных результатов для принятия решений, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия</p>
<p><b>ПК – 2</b> Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности</p>	<p><i><b>ПК- 2.2 Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами</b></i></p>	<p><i><b>Способность осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами не сформирована</b></i></p>	<p><i><b>Частично владеет способностью организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами</b></i></p>	<p><i><b>Владеет способностью организовать процесс составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами</b></i></p>	<p><i><b>Свободно владеет способностью организовать процесс составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами</b></i></p>



экономическо-го субъекта					
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и содержание специализированной бухгалтерской отчётности для предприятий АПК;</li> <li>- нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности;</li> <li>- организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчётности</li> </ul>	<p>Не знает формы и содержание специализированной бухгалтерской отчётности для предприятий АПК; нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчётности</p>	<p>Частично знает формы и содержание специализированной бухгалтерской отчётности для предприятий АПК; нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчётности</p>	<p>Знает формы и содержание специализированной бухгалтерской отчётности для предприятий АПК; нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчётности</p>	<p>Аргументированно характеризует формы и содержание специализированной бухгалтерской отчётности для предприятий АПК; нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности; организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчётности</p>
	<p><b>Уметь</b> выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчётности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять специализированные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.</li> </ul>	<p><b>Не умеет</b> выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчётности: составлять специализированные формы бухгалтерской отчетности; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.</p>	<p>Частично умеет выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчётности: составлять специализированные формы бухгалтерской отчетности; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.</p>	<p>Умеет выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчётности: составлять специализированные формы бухгалтерской отчетности; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.</p>	<p>Способен самостоятельно выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчётности: составлять специализированные формы бухгалтерской отчетности; анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками формирования показателей</p>	<p>Не владеет навыками формирования показателей</p>	<p>Частично владеет навыками формиро-</p>	<p>Владеет навыками формирования пока-</p>	<p>Свободно владеет навыками формиро-</p>	

	специализированных форм отчетности; современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.	лей специализированных форм отчетности; современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.	вания показателей специализированных форм отчетности; современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.	зателей специализированных форм отчетности; современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.	вания показателей специализированных форм отчетности; современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.
--	--	--	--	--	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Понятие бухгалтерской отчетности
2. Назначение бухгалтерской отчетности
3. Пользователи бухгалтерской отчетности
4. Состав бухгалтерской отчетности
5. Состав и порядок формирования годового бухгалтерского отчета
6. Классификация бухгалтерской отчетности
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
8. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности
9. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности
10. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
11. Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности
12. Назначение специализированной отчетности организаций АПК
13. Расчет себестоимости продукции растениеводства
14. Расчет себестоимости продукции животноводства
15. Порядок формирования формы № 5-АПК
16. Порядок формирования формы № 6-АПК
17. Порядок формирования формы № 8-АПК
18. Содержание формы № 9-АПК
19. Содержание формы № 13-АПК
20. Содержание формы № 15-АПК
21. По каким направлениям группируется информация о производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства?
22. По каким направлениям группируется информация о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства?

#### **Критерии оценивания устного опроса:**

##### **Критерии оценивания устного опроса:**

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

## Тестовые задания

**1. Под рациональной организацией бухгалтерского учета понимается:**

- a) получение достоверной и точной информации о результат производственной деятельности предприятия;
- b) система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;
- c) учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.

**2. Организация бухгалтерского учета и отчетности на предприятии определяется:**

- a) Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»;
- b) Кодексом профессиональной этики бухгалтера;
- c) Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

**3. Выберите правильное определение учетной политики:**

- a) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- b) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- c) применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

**4. На всех предприятиях разрабатывается:**

- a) единая учетная политика;
- b) собственная учетная политика;
- c) не разрабатывается совсем.

**5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:**

- a) собственник;
- b) руководитель;
- c) главный бухгалтер;
- d) финансовый директор.

**6. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:**

- a) налоговой инспекцией;
- b) инспекцией по труду;
- c) руководителем организации.

**7. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно:**

- a) руководителю организации;
- b) руководителю налоговых органов;
- c) руководителю подразделения.

**8. Бухгалтерский документ — это:**

- a) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета;
- b) письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на ее совершение;
- c) письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

**9. Документооборот — это путь документа:**

- a) в момент учета хозяйственной операции;

- b) от момента его составления до сдачи в архив;
- c) из одной бухгалтерии в другую.

**10. Формой бухгалтерского учета называется:**

- a) совокупность первичных документов, предназначенных для отражения определенной операции;
- b) совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности и взаимосвязи;
- c) совокупность методов ведения бухгалтерского учета.

**11. Нейтральность информации - это:**

- a) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- b) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- c) удовлетворение интересов только руководства организации.

**12. Приоритет содержания перед формой - это отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности не столько на основании их правовой формы, сколько:**

- a) из данных первичных учетных документов;
- b) из данных учетных регистров;
- c) из экономического содержания и условий хозяйствования.

**13. Суть допущения непрерывности деятельности организации; состоит в следующем:**

- a) у организации отсутствуют намерения и необходимость ликвидации;
- b) у организации существует намерение ликвидации.

**14. Суть допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности состоит в следующем:**

- a) факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете в том периоде, когда произведено поступление или выплата денежных средств, связанных с этими фактами;
- b) факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете независимо от периода поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

**15. В соответствии с требованием рациональности учета:**

- a) выгода от полученной учетной информации превышает затраты на ее получение;
- b) затраты на получение учетной информации превышают выгоду от информации.

**16. Активами считаются:**

- a) хозяйственные средства, учтенные в активе баланса организации;
- b) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем;
- c) хозяйственные средства, принадлежащие организации на праве собственности.

**17. Капитал представляет собой:**

- a) вложения собственников;
- b) вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации;
- c) прибыль, накопленную за все время деятельности организации.

**18. Доходом организации считается:**

- a) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала;
- b) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению ресурсов организации;
- c) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников.

**19. Расходами организации считаются:**

- a) уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
- b) уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала;
- c) уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению ресурсов организации.

**20. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:**

- a) доходы и расходы;
- b) финансовые процессы;
- c) прибыли и убытки.

**21. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:**

- a) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- b) получение прибыли;
- c) осуществление благотворительной деятельности.

**22. Бухгалтерская информационная система состоит из:**

- a) финансового и управленческого учета;
- b) финансового, управленческого и оперативного учета;
- c) управленческого и оперативного учета.

**23. Бухгалтерская отчетность представляет собой:**

- a) составление баланса, отчета о финансовых результатах;
- b) систему показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- c) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- d) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**24. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:**

- a) налоговая декларация;
- b) бухгалтерская отчетность;
- c) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- d) план счетов бухгалтерского учета.

**25. Балансовое обобщение к элементам метода бухгалтерского учета:**

- a) не относится;

- b) относится;
- c) относится, если это отражено в учетной политике организации.

**26. Показателями платёжеспособности организации являются:**

- a) коэффициенты автономии, финансовой устойчивости, соотношения собственного и заемного капитала, долгосрочного привлечения заемных средств;
- b) коэффициенты абсолютной, критической, текущей ликвидности и величина собственных оборотных средств;
- c) коэффициенты обеспеченности собственными оборотными средствами, обеспеченности запасов собственными средствами, финансовой маневренности собственного капитала, соотношения оборотных и внеоборотных активов;
- d) коэффициенты оборачиваемости оборотных активов, запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, собственного капитала; коэффициент фондоотдачи; рентабельность активов, собственного капитала, продаж (работ, услуг), чистых активов.

**27. Формула расчета коэффициента абсолютной ликвидности:**

- a) (Денежные средства + Ценные бумаги) / Краткосрочные обязательства;
- b) (Оборотные активы - Запасы) / Краткосрочные обязательства;
- c) Оборотные активы / Краткосрочные обязательства.

**28. Формула расчета коэффициента оборачиваемости оборотных активов:**

- a) Себестоимость производственная / Запасы;
- b) Выручка от продаж / Дебиторская задолженность;
- c) Выручка от продаж / Оборотные активы.

**29. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна представляться:**

- a) оперативная отчетность;
- b) финансовая отчетность;
- c) управленческая отчетность.

**30. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:**

- a) кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения;
- b) кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации вовремя вернуть взятые кредиты и выплатить проценты по ним;
- c) кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

**Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

### **Второй этап (продвинутый уровень)**

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Дайте понятие отчетности.
  2. Что является целью бухгалтерской отчетности?
  3. Раскройте значение бухгалтерской отчетности.
  4. Каковы особенности бухгалтерской отчетности?
  5. Каковы тенденции совершенствования бухгалтерской отчетности?
  6. Назовите внешних и внутренних пользователей отчетности.
  7. Каким качественным критериям должна отвечать отчетность?
  8. Какая отчетность считается достоверной и полной?
  9. Что содержат требования нейтральности, целостности?
  10. Какие принципы должны выполняться при ведении учета и составлении отчетности?
  11. Назовите сроки представления отчетности.
  12. Какие данные должна содержать каждая из форм отчетности?
  13. Как подразделяется отчетность по степени обобщения данных?
  14. Кому представляется в обязательном порядке бухгалтерская отчетность?
  15. Какой период считается отчетным годом для всех организаций?
  16. В чем отличие промежуточной бухгалтерской отчетности от годовой?
  17. Каковы этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.
  18. Охарактеризуйте систему регулирования учета и отчетности в РФ.
  19. Каковы современные международные тенденции регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
1. Дайте определение сводной отчетности.
  2. Раскройте содержание бухгалтерского баланса филиала организации.
  3. В чем специфика представления бухгалтерской отчетности филиалами?
  4. Дайте определение консолидированной бухгалтерской отчетности.
  5. В чем отличие консолидации бухгалтерской отчетности головной организации и дочернего общества, головной организации и зависимого общества?
  6. В чем заключается отличие консолидированной отчетности от сводной?
  7. Назовите принципы подготовки консолидированной отчетности.
  8. В чем заключается процедура консолидации?
  9. В чем заключается расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе?
  10. Какая информация отражается в отчетности в части численности и начисления заработной платы работникам?
  11. Какая информация отражается в форме № 6-АПК?
  12. Как рассчитывается себестоимость основных видов продукции растениеводства?
  13. Каков порядок расчета себестоимости основных видов продукции животноводства?
  14. Какова процедура закрытия операционных счетов при подготовительной работе перед составлением годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных предприятий?
  15. Какая информация отражается в форме № 14-АПК?
  16. Что собой представляется форма «Баланс продукции»?



17. Какие регистры бухгалтерского учета используются для формирования форм специализированной отчетности? Приведите примеры.
18. Какая взаимосвязь между формами специализированной бухгалтерской отчетности? Приведите примеры.

#### **Критерии оценивания устного опроса:**

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

#### **Тестовые задания**

1. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
- а) текущую;
  - б) промежуточную;
  - в) годовую;
  - г) сводную;
  - д) внутреннюю.
2. По степени обобщения содержащейся в отчетности информации различают отчетность
- а) внутреннюю;
  - б) внешнюю;
  - в) текущую;
  - г) первичную;
  - д) сводную.
3. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования
- а) понятность информации;
  - б) приоритет содержания над формой;
  - в) последовательность применения учетной политики;
  - г) достоверность информации;
  - д) сопоставимость бухгалтерской отчетности;
  - е) уместность отчетной информации.
4. В состав промежуточной отчетности включаются
- а) бухгалтерский баланс;
  - б) отчет о финансовых результатах;
  - в) отчет об изменениях капитала;
  - г) отчет о движении денежных средств.
5. Бухгалтерская отчетность составляется по данным

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) учетных регистров;
- г) бухгалтерских балансов.

6. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям

- а) периодичность составления;
- б) место составления;
- в) назначение информации;
- г) степень обобщения информации;
- д) пользователи информации.

7. По назначению содержащейся в отчетности информации различают отчетность

- а) государственную;
- б) годовую;
- в) внутреннюю;
- г) промежуточную;
- д) специальную.

8. Объем бухгалтерской отчетности определяется

- а) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- г) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- д) Приказом Минфина «О формах бухгалтерской отчетности».

9. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о затратах на производство;
- е) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- ж) отчет о продукции;
- з) пояснительная записка;
- и) аудиторское заключение.

10. Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность

- а) учредителям, участникам или собственникам имущества;
- б) дочерним обществам;
- в) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- г) арендодателю;
- д) органам, уполномоченным управлять государственным имуществом;
- е) другим органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных после 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации до 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

12. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»  
70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»  
50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»  
менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

### **Третий этап (высокий уровень)**

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

### **Задачи**

#### **Задача 1**

В январе 2015 года ПАО "Ритм" приобрело станок у ПАО "Синтез". Стоимость станка с учетом доставки составила 48380 руб. (в том числе НДС). Объект принят к бухгалтерскому учету в составе основных средств. Его первоначальная стоимость – 41000 руб. В бухгалтерском учете в соответствии с учетной политикой амортизация по основным средствам начисляется по сумме чисел лет срока полезного использования. В налоговом учете она рассчитывается линейным способом. Срок полезного использования приобретенного станка – 5 лет.

Требуется определить: сумму начисленной амортизации в целях бухгалтерского учета и налогового учета, вычитаемую временную разницу и отложенный налоговый актив.

#### **Задача 2**

В декабре 2015 г ОАО "Ритм" реализовало предприятию "Факел" производственное оборудование. Стоимость продажи составила 15024 руб. (в т.ч. НДС), первоначальная стоимость оборудования – 34192 руб., амортизация на дату выбытия – 30832 руб., остаточная стоимость –? Срок полезного использования производственного оборудования – 4 года, фактический срок эксплуатации – 3 года 3 месяца. И в налоговом, и в бухгалтерском учете применяется линейный способ начисления амортизации. В отчетном периоде организация имеет налогооблагаемую прибыль. Налог на прибыль уплачивается ежемесячно.

Требуется определить: финансовый результат от продажи оборудования, вычитаемую временную разницу и отложенный налоговый актив.

#### **Задача 3**

На основании акта об оказании услуг и счета-фактуры поставщика от 15 января 2011 г. на общую сумму 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.) были отражены в учете расходы на рекламу реализуемых товаров.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д 91 "Прочие расходы" - К 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - 2000 руб. - отражены расходы на рекламу;

Д 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" - К 60 - 360 руб. - учтен НДС по приобретенным услугам.

В марте 2011 г. было обнаружено, что расходы на рекламу классифицированы в учете неверно.

Требуется объяснить допущенную ошибку и сделать исправление данной ошибки в учете в момент ее обнаружения.

#### Задача 4

Открытое акционерное общество «Бета» по окончании 2015 г обязано рассчитать стоимость своих чистых активов и сравнить ее с величиной уставного капитала.

Баланс ООО «Бета» по состоянию на 31.12.2015 представлен ниже в таблице.

#### Баланс

Наименование статьи актива	Сумма, тыс. руб.
Нематериальные активы	244
Основные средства	143961
Незавершенное строительство	2151
Долгосрочные финансовые вложения	44
Отложенные налоговые активы	1872
Запасы	218181
НДС по приобретенным ценностям	2713
Дебиторская задолженность	88790
Денежные средства	73932
Краткосрочные финансовые вложения	1000
Итого	532888

Наименование статьи пассива	Сумма, тыс. руб.
Уставный капитал	100
Добавочный капитал	70933
Нераспределенная прибыль	393324
Отложенные налоговые обязательства	6853
Кредиторская задолженность	60971
Задолженность перед учредителями по выплате доходов	707
Итого	532888

Требуется определить стоимость чистых активов, сравнить ее с уставным капиталом предприятия и сделать вывод.

#### Задача 5

На 1 января 2015 г в обращении находилось 8000 акций ОАО "Ритм". В июле 2010 г организация дополнительно разместила среди акционеров 3800 обыкновенных акций без оплаты. Кроме того, в конце сентября организация дополнительно разместила 3200 акций по рыночной стоимости. Чистая прибыль ОАО "Ритм" по данным Отчета о прибылях и убытках составила 1924 тыс. руб.

Необходимо определить: средневзвешенное количество обыкновенных акций, базовую прибыль на одну акцию.

#### Задача 6

По приведенным данным составьте баланс – брутто и баланс - нетто:

1. Основные средства - 11000 руб.
2. Расчетные счета – 5000 руб.
3. Уставный капитал – 4000 руб.
4. Резервный капитал – 3000 руб.
5. Запасы - 2500 руб.
6. Амортизация основных средств – 10000 руб.
7. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей – 1200 руб.
8. Финансовые вложения – 3500 руб.
9. Кредиторская задолженность – 2300 руб.
10. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги – 1500 руб.

#### Задача 7

На 1 января 2016 г в обращении находилось 8200 акций ОАО «Траст». В конце августа ОАО провело дополнительное размещение 2200 обыкновенных акций. Акционеры имели право преимущественного приобретения акций по цене ниже их рыночной стоимости. Все эти акции были размещены в августе по цене 10 руб. за акцию. Рыночная стоимость акций на дату окончания размещения (РС) составила 12 руб. за акцию. Чистая прибыль ОАО по данным Отчета о прибылях и убытках составила 1450 тыс. руб.

Требуется определить: среднюю расчетную стоимость акции (СРС), корректирующий коэффициент, средневзвешенное количество акций в обращении с учетом корректировки, базовую прибыль на одну акцию.

#### Задача 8

Подсчитайте косвенным методом и проанализируйте денежные потоки от основной деятельности трех компаний за год на основе следующих выборочных данных (в скобках приведены отрицательные значения).

Статьи	Компании		
	1	2	3
Чистая прибыль	(200)	320	375
Амортизация	120	24	121
Изменение дебиторской задолженности	(52)	110	10
Изменение запасов	(25)	400	375
Изменение кредиторской задолженности	51	250	(50)
Итого денежный поток			

#### Задача 9

Подсчитайте денежный поток от основной деятельности прямым методом на основе имеющихся отчетных данных.

#### Баланс компании X (тыс. руб.)

Статьи	На 1.01.2010 г.	На 1.01. 2011 г.
<b>АКТИВ</b>		
Денежные средства	0	327
Дебиторы	0	183
Запасы	0	510
Основные средства (по остаточной стоимости)	0	680
Баланс	0	1700
<b>ПАССИВ</b>		
Краткосрочная кредиторская задолженность	0	154
Облигационный заем	0	264
Акционерный капитал	0	1194
Нераспределенная прибыль	0	88
Баланс	0	1700

#### Отчет о финансовых результатах компании X за 2010 г.

Статьи	Сумма, тыс. руб.
Выручка от реализации	1560
Себестоимость реализованной продукции	1142
Амортизационные отчисления	330
Чистая прибыль	88

#### Задача 10

В ООО «Темп» по состоянию на 1 января 2016 г. сумма дооценки первоначальной стоимости оборудования составила 25000 руб., а сумма доначисленной амортизации - 4000 руб.

По состоянию на 1 января 2017 г. сумма уценки по данной группе основных средств составила 29000 руб., а сумма уменьшения амортизации – 4900 руб.

Отразить результаты переоценки основных средств по состоянию на 1 января 2017 г. на счетах бухгалтерского учета.

Каким образом указанные суммы должны отражаться в бухгалтерской отчетности.

### **Критерии оценивания решения задач:**

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

### **Перечень вопросов к экзамену**

23. Понятие бухгалтерской отчетности
24. Назначение бухгалтерской отчетности
25. Пользователи бухгалтерской отчетности
26. Состав бухгалтерской отчетности
27. Состав и порядок формирования годового бухгалтерского отчета
28. Классификация бухгалтерской отчетности
29. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
30. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности
31. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности
32. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
33. Подготовительные работы к составлению бухгалтерской отчетности
34. Назначение специализированной отчетности организаций АПК
35. Расчет себестоимости продукции растениеводства
36. Расчет себестоимости продукции животноводства
37. Порядок формирования формы № 5-АПК
38. Порядок формирования формы № 6-АПК
39. Порядок формирования формы № 8-АПК
40. Содержание формы № 9-АПК
41. Содержание формы № 13-АПК
42. Содержание формы № 15-АПК
43. Содержание формы № 16-АПК
44. Содержание формы № 17-АПК
45. Содержание справочной информации в форме № 9-АПК
46. Содержание справочной информации в форме № 13-АПК
47. Использование информации, представленной в специализированной отчетности, в оценке доходности и рентабельности предприятия
48. События после отчетной даты
49. Условные факты хозяйственной деятельности

50. Понятие сводной отчетности и порядок составления основных форм сводной отчетности
51. Консолидированная отчетность, общие требования
52. Принципы подготовки консолидированной отчетности
53. Порядок составления консолидированной отчетности
54. Понятие и назначение статистической отчетности
55. Формирование формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»
56. Аудиторское заключение
57. Значение информации по сегментам
58. Выделение сегментов
59. Представление информации по сегментам в отчетности
60. Использование данных регистров бухгалтерского учета для составления отчетности
61. Взаимосвязка форм бухгалтерской отчетности
62. Взаимосвязка форм специализированной отчетности
63. Виды искажений бухгалтерской отчетности
64. Порядок исправления выявленных ошибок
65. Порядок составления основных форм специальной отчетности АПК
66. Формирование информации для заполнения первого раздела формы № 9-АПК
67. Формирование информации для заполнения первого раздела формы № 13-АПК
68. Использование информации, содержащейся в специализированной отчетности, для операционного анализа деятельности предприятия

#### **Критерии оценивания:**

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающимся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **Задачи к экзамену**

**Задача 1. I.** На основании приведенных данных определить себестоимость 1 ц зерна и 1ц зерноотходов.

Исходные данные:

1. Общая сумма затрат на возделывание яровой пшеницы за год составила – 3980000 руб.
2. Оприходовано: полноценного зерна – 15500 ц  
зерноотходов – 6400 ц  
(по данным лабораторного анализа в зерноотходах содержится 40% полноценного зерна).
3. Стоимость соломы в нормативной оценке – 250000 руб.

II. Произвести корректировку плановой себестоимости зерна яровой пшеницы до фактической.

1. Плановая себестоимость 1ц зерна – 260 руб.
2. Каналы использования зерна: продано – 9500 ц  
выдано работникам в счет дивидендов – 1500 ц  
остаток на складе – 4500 ц

**Задача 2.** На основании приведенных данных определить себестоимость 1ц молока и 1 головы приплода.

Исходные данные:

1. Общая сумма затрат по молочному стаду составила – 3872500 руб.
2. Получено: молока – 15000 ц  
приплода – 60 гол.
3. Стоимость навоза по фактическим затратам – 22500 руб.

II. Произвести корректировку плановой себестоимости молока и приплода до фактической:

1. Плановая себестоимость 1ц молока – 210 руб.  
1 гол. приплода – 6000 руб.
2. Каналы использования молока: на выпойку телят – 1500 ц  
отправлено на молкомбинат – 12650 ц.  
отпущено в детский сад – 850 ц  
приплод оставлен на предприятии на доразщивание.

**Задача 3.** На основании приведенных данных определить себестоимость 1ц прироста живой массы по молодняку КРС и произвести корректировку плановой себестоимости продукции до фактической.

Исходные данные:

Общая сумма затрат по содержанию молодняка КРС за год составила – 3550000 руб.  
Живая масса молодняка КРС: на начало года – 980 ц  
на конец года – 1850 ц

В течение года на откорм поступил приплод – 170 ц  
Продано животных за год – 850 ц  
Пало животных весом – 17 ц  
Стоимость навоза по фактическим затратам – 148000 руб.  
Плановая себестоимость 1ц прироста – 3900 руб.

**Задача 4.** Предприятие произвело закладку яблоневого сада. Составить корреспонденцию счетов и определить фактическую себестоимость молодых насаждений.

1. Отражена стоимость саженцев – 25 000 руб.



2. Начислена заработная плата работникам, занятых на посадке молодых насаждений - 34500 руб.
3. Произведены отчисления на социальные нужды работника - 10350 руб.
4. Списана стоимость удобрений при посадке молодых насаждений – 12000 руб.
5. Оказаны услуги тракторного парка по посадке молодых насаждений - 11 000 руб.
6. Оприходованы молодые многолетние насаждения - ?

**Задача 5.** Определить себестоимость продукции сеянных многолетних трав на основании приведенных в таблице данных:

Виды продукции	Количество продукции, ц	Коэффициент перевода	Количество условной продукции, усл. ед.	Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1ц продукции, руб.
Сено	5500	1,0			
Семена	520	75,0			
Зеленая масса	20160	0,3			
Итого	х		х	2155000	

**Задача 6.** Рассчитать себестоимость овощей открытого грунта в неспециализированных организациях на основании данных, приведенных в таблице:

Виды продукции	Количество, ц	Цена продажи за 1 ц, руб.	Стоимость продукции по ценам продаж, руб.	Удельный вес продукции в ценах продажи, %	Затраты на выращивание овощей, руб.	Себестоимость 1 ц продукции, руб.
Огурцы	250	1300				
Помидоры	840	1680				
Морковь	12	720				
Лук	18	745				
Итого	х	х		100	1215150	

**Задача 7.** Рассчитать себестоимость овощей, выращиваемых в условиях закрытого грунта на примере приведенных в таблице данных.

Культура	Площадь посева, м <sup>2</sup>	Вегетационный период, дни	Полученный урожай, ц	Количество квадратных метров	Затраты на рассадку, семена, руб.	Затраты на выращивание, руб.	Общая сумма затрат, руб.	Фактическая себестоимость продукции, руб.
Огурцы	2100	150	2300		3500			
Томаты	10000	120	10680		3200			
Лук	2000	80	520		3800			

Итого:	x	x	x		x	845000		
--------	---	---	---	--	---	--------	--	--

**Задача 8.** Определить себестоимость продукции садоводства в специализированной организации на основании приведенных в таблице данных:

Виды продукции	Количество полученной продукции, ц	Цена продажи за 1 ц, руб.	Стоимость продукции по ценам продаж, руб.	Удельный вес продукции в ценах продажи, %	Затраты на производство, руб.	Фактическая себестоимость 1 ц продукции, руб.
Яблоки стандартные	2700	3200				
Яблоки нестандартные	1500	1250				
Итого	x	x		100	65300	

**Задача 9.** Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена оплата труда экспедитору по приобретению объекта основных средств
2. Поступили безвозмездно ценные бумаги
3. Выбракована корова из основного стада и поставлена на откорм
4. Выявлена недостача акций при инвентаризации
5. Списана часть разницы между покупной и номинальной стоимостью акций (покупная выше номинальной)
6. Приобретено право пользования земельным участком
7. Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым при строительстве объектов основных средств
8. Отражены излишки основных средств, выявленных при инвентаризации
9. Заложена молодой сад:
  - а) начислена оплата труда рабочим по посадке молодого сада
  - б) израсходованы удобрения и ядохимикаты при посадке сада
  - в) оказаны услуги вспомогательных производств при посадке сада
  - г) оприходован молодой сад

**Задача 10.** На основании ниже приведенных данных составить баланс (сгруппировать по разделам и статьям актива и пассива)

1. Автомобили легковые	100 000
2. Резервный капитал	85 000
3. Нематериальные активы	60 000
4. Товары	45 000
5. Сырье и материалы	17 000
6. Топливо	18 000
7. Запасные части	44 000
8. Незавершенное строительство	24 000
9. Незавершенное производство	28 000
10. Валютный счет	100 000
11. Оборудование	70 000
12. Денежные средства в кассе	100
13. Денежные средства на расчетном счете	200 000

14. Долгосрочные займы	300 000
15. Уставный капитал	253 000
16. Краткосрочные кредиты банка	48 000
17. Прибыль	20 100

**Задача 11.** Произвести расчет распределения общепроизводственных расходов и составить корреспонденцию счетов по их списанию на объекты учета.

Сумма общепроизводственных расходов составила:

Отрасли растениеводства - 34700 руб.

Отрасли животноводства - 33500 руб.

Объекты распределения	Всего затрат на производство, руб.	Стоимость семян, кормов, руб.	База распределения, руб.	Доля, общепроизводственных расходов, руб.
Зерновые	103800	17000		
Однолетние травы	41000	13000		
Итого по растениевод.				
Молочное стадо коров				
Молодняк КРС	1024000	592000		
Итого по животновод.	806000	390100		

**Задача 12.** Произвести расчет распределения общехозяйственных расходов и составить корреспонденцию по их списанию на объекты учета. Сумма общехозяйственных расходов на предприятии составила 48600 руб.

Объекты распределения	Всего затрат, руб.	Стоимость семян, кормов, сырья	База распределения	Доля общехозяйственных расходов
Зерновые	36826	7425		
Картофель	27766	8115		
Кормовые корнеплоды	17871	741		
Основное молочное стадо КРС	404160	232593		
Молодняк КРС	180040	107160		
Промышленное производство (мельница)	70960	40020		

**Задача 13.** На основании приведенных в таблице данных рассчитать себестоимость 1ц живой массы КРС и определить стоимость выбывшего поголовья:

Показатели	Количество голов	Живая масса, ц	Стоимость, руб.
Остаток на начало года	280	400	678000
Поступило в течение года:			
Приплод	120	26	52000
Прирост живой массы	-	600	1200000
Покупка и прочие поступления	80	74	68000
Итого приход с остатком			
Каналы расхода:			

Продано	305	226	
Падеж (без прироста живой массы)	5	4	
Переведено в основное стадо	20	70	
Итого по расходу			
Остаток на конец года			

**Задача 14.** На основании приведенных данных определить себестоимость 1 т муки и произвести списание калькуляционной разницы.

На мельнице произведен помол для своей организации 60 т зерна по фактической себестоимости 600 руб. за 1 т на сумму 36 000 руб. Переработано со стороны (давальческого) 10 т зерна.

Затраты по переработке собственного и давальческого зерна составили 47 600 руб. От помола своего зерна получено 54 т муки, 5 т отрубей и 1 т мучной пыли. Цена возможного использования составляет: 1 т отрубей – 300 руб., 1 т мучной пыли – 180 руб.

В течение отчетного года 50 т муки продано на рынке, 4 т оставлено на складе.

Плановая себестоимость: помола 1 т зерна – 610 руб., 1 т муки – 1100 руб.

**Задача 15.** Определить себестоимость одного рабочего дня и одной головы приплода по живой тягловой силе. Определить и списать калькуляционные разницы по объектам учета:

Затраты по содержанию рабочих лошадей составили 224500 руб.

Среднее поголовье лошадей 63 гол.

Получен приплод 30 гол.

Плановая себестоимость 1 головы приплода 350 руб.

Получено навоза – 300 т., на сумму 13500 руб.

Количество дней содержания лошадей 23000

Плановая себестоимость 1 дня содержания лошади 7 руб.

Отработано рабочих дней в т.ч.

в растениеводстве 11000

в животноводстве 10000

Плановая себестоимость 1 рабочего дня 8 руб.

**Задача 16.** Определить себестоимость 1 т/км по грузовому автотранспорту, калькуляционную разницу и произвести ее списание по объектам учета.

Общая сумма затрат по содержанию грузового транспорта составила – 5698000 руб.

Сумма затрат по самообслуживанию – 365000 руб.

Выполнено т/км – 655000, в том числе по самообслуживанию – 250000 т/км

В течение отчетного периода были выполнены работы:

в отрасли растениеводства -150000

в отрасли животноводства - 80000

в промышленном производстве - 68000

обслуживающих производствах - 46000

для общехозяйственных нужд - 21000

**Задача 17.** Составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни и определите, в каких формах отчетности произойдут изменения.

1. Досписывается калькуляционная разница по зерну, оставленному на предприятии на собственные нужды.
2. Произведено списание забитого молодняка КРС рождения прошлого года.
3. Оприходованы яйца, полученные от промышленного стада кур – несушек.
4. Начислена оплата труда рабочим по ремонту техники в ремонтной мастерской.
5. Списана со склада крупа гречневая и передана в детский сад (двойная корреспонденция)
6. В результате сортировки зерновой продукции оприходуется: а) товарное зерно; б) зерноотходы; в) сторнируются мертвые отходы.

7. Списываются минеральные удобрения при посадке картофеля.
8. Израсходованы запасные части для ремонта свеклоуборочного комбайна в поле во время уборки урожая.
9. Переданы со склада на ферму ведра и рабочие халаты для доярок.

**Задача 18.** Составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни и определите, в каких формах отчетности произойдут изменения.

1. Согласно расчетам начислены страховые платежи по страхованию посевов сахарной свеклы.
2. Выявлен в виде прибыли и списан финансовый результат от обычной деятельности.
3. В конце отчетного периода на основании расчетов списан убыток от эксплуатации ЖКХ.
4. Оприходовано масло растительное на сумму в результате переработки семян подсолнечника.
5. Оприходованы шкуры забитых животных.
6. Начислена задолженность родителям за содержание детей в детских дошкольных учреждениях.
7. Оприходован прирост молодняка птицы.
8. За счет ремонтного фонда списываются затраты по ремонту техники в ремонтной мастерской.
9. Списано топливо для заправки легковых автомобилей.
10. Списаны различные материалы для исправления брака в производстве

**Задача 19.** Составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни и определите, в каких формах отчетности произойдут изменения.

1. Приходует навоз, полученный от рабочего скота.
2. По авансовому отчету списаны командировочные расходы ветврача.
3. На основании бухгалтерской справки распределены и списаны на отрасль растениеводства общепроизводственные расходы.
4. Начислена задолженность поставщикам за выполненные работы в отрасли растениеводства.
5. Начислено учебному заведению за переподготовку кадров.
6. На основании бухгалтерской справки списывается прибыль, полученная от продажи зерна.
7. На основании учетного листа тракториста – машиниста начислена заработная плата трактористу, занятому на уборке сахарной свеклы.
8. Начислена стоимость работ и услуг, оказанных агросервисными организациями за механизированные работы по возделыванию и обработке культур.
9. Списывается навоз, вывезенный с фермы на поле.
10. Оприходован прирост молодняка КРС на сумму 25 000 руб.

**Задача 20.** Составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни и определите, в каких формах отчетности произойдут изменения.

1. Произведена подписка на научно – исследовательскую литературу.
2. Оказаны услуги авиакомпанией по опрыскиванию подсолнечника для ускорения его созревания.
3. Оприходовано от надоя молоко.
4. Израсходованы стройматериалы для ремонта животноводческих помещений.
5. В пошивочной мастерской оприходованы готовые изделия.
6. Израсходованы почтовые марки для рассылки деловых писем.
7. Часть общепроизводственных расходов отнесена при распределении на пшеницу озимую.
8. Израсходованы пищевые добавки для кормления кур – несушек и молодняка.

9. Начислена оплата труда генеральному директору и произведены отчисления во внебюджетные фонды.

10. Начислено за счет средств работодателя пособие по временной нетрудоспособности водителю грузового автомобиля.

### **Критерии оценивания решения задач:**

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

### **Тестовые задания для итогового тестирования**

1. Анализ безубыточности необходим для...

- А) прогнозирования сбыта по видам готовой продукции организации
- Б) определения уровня деловой активности организации
- В) определения объема выпуска продукции, обеспечивающего безубыточную деятельность, и выработки стратегии будущего развития
- Г) контроля за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности организации

2. Анализ полученной эффективности использования вложенных материальных и денежных средств осуществляется на этапе \_\_\_\_\_ контроля бюджета

- А) последующего
- Б) оперативного
- В) предварительного
- Г) текущего

3. Активы, полученные организацией безвозмездно, включаются в состав ...

- А) прочих доходов
- Б) прочих расходов
- В) расходов по обычным видам деятельности
- Г) доходов от обычных видов деятельности

4. Альтернативные затраты - это затраты ...

- А) связанные с отказом от производства продукта
- Б) по организации альтернативного производства нового продукта
- В) по альтернативным вариантам решения
- Г) прошлых периодов

5. Баланс, в котором статьи приводятся за вычетом регулирующих статей, называется...

- А) балансом-брутто
- Б) ликвидационным балансом

- В) разделительным балансом
- Г) балансом-нетто

6. Балансовое уравнение затрат имеет следующий вид ...

- А)  $\text{НЗПнач} + \text{Затраты} = \text{Себестоимость товарной продукции} + \text{Брак} + \text{Отходы} + \text{НЗПкон}$
- Б)  $\text{НЗПнач} + \text{Себестоимость товарной продукции} = \text{Затраты} + \text{Брак} + \text{Отходы} + \text{НЗПкон}$
- В)  $\text{НЗПнач} + \text{Себестоимость товарной продукции} - \text{Брак} - \text{Отходы} = \text{Затраты} + \text{НЗПкон}$
- Г)  $\text{НЗПнач} + \text{Себестоимость товарной продукции} + \text{Брак} + \text{Отходы} = \text{Затраты} + \text{НЗПкон}$

7. Бухгалтерская запись Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» отражает ...

- А) погашение ранее полученных кредитов и займов
- Б) начисление процентов по полученным краткосрочным кредитам и займам
- В) задолженность по выданным краткосрочным кредитам и займам
- Г) проценты по краткосрочным кредитам и займам по мере их выплаты

8. Бухгалтерская отчетность коммерческих организаций состоит из ...

- А) бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительной записки, аудиторского заключения
- Б) отчетов по операционному и географическому сегментам и по условным фактам хозяйственной деятельности
- В) отчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение
- Г) форм статистической отчетности и налоговых деклараций

9. Бухгалтерская отчетность после ее составления подписывается ...

- А) руководителем и главным бухгалтером
- Б) руководителем и налоговым инспектором
- В) главным бухгалтером и учредителем
- Г) руководителем и учредителем

10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность используется ...

- А) внутренними и внешними пользователями
- Б) только внутренними пользователями
- В) только внешними пользователями
- Г) налоговыми органами и органами статистики

11. Бухгалтерский учет представляет собой ...

- А) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- Б) систему количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими
- В) финансовый центр управленческой информационной системы
- Г) систему непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства

12. Бухгалтерской записью Д-т 43 "Готовая продукция" К-т 20 "Основное производство" отражается хозяйственная операция по оприходованию ...

- А) готовой продукт из вспомогательного производства
- Б) товаров
- В) готовой продукции основного производства

Г) возвратных отходов

13. Бухгалтерской прибылью считается прибыль...

- А) после налогообложения
- Б) от продажи продукции, товаров, работ, услуг
- В) от операционной деятельности
- Г) до налогообложения

14. Бухгалтерскую отчетность подписывает ...

- А) руководитель организации
- Б) налоговый инспектор
- В) руководитель организации и аудитор
- Г) главный бухгалтер / специализированная организация, ведущая учет, и налоговый инспектор

15. Бюджет представляет собой ...

- А) количественно детализированный финансовый план деятельности организации, отражающий расходы и поступления средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности организации
- Б) документ, представляемый в налоговые органы и необходимый для исчисления авансовых платежей по налогам
- В) обобщенный документ, отражающий плановый объем производства за определенный период времени
- Г) прогноз уровня деловой активности организации за определенный период времени

16. В активе бухгалтерского баланса отражается информация о величине ...

- А) уставного капитала
- Б) доходов будущих периодов
- В) дебиторской задолженности
- Г) переоценки внеоборотных активов

17. В балансе и в бухгалтерском учете материально-производственные запасы учитываются по ...

- А) договорным ценам
- Б) фактической себестоимости
- В) оптовым и прейскурантным ценам
- Г) учетным ценам

18. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по \_\_\_\_\_ стоимости.

- А) остаточной
- Б) первоначальной
- В) восстановительной
- Г) рыночной

19. В бухгалтерском учете для определения точки безубыточности не применяют метод ...

- А) маржинального дохода
- Б) средней взвешенной себестоимости
- В) математический
- Г) графический

20. В зависимости от характера, условий осуществления и направлений деятельности организации расходы подразделяются на ...



- А) прямые и косвенные
- Б) текущие и единовременные
- В) расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы
- Г) нормируемые и ненормируемые

21. В зависимости от целесообразности осуществления различают \_\_\_\_\_ расходы.

- А) производительные и непроизводительные
- Б) основные и накладные
- В) текущие и единовременные
- Г) одноэлементные и комплексные

22. В зависимости от экономической роли в процессе производства затраты подразделяются на ...

- А) условно-переменные и условно-постоянные
- Б) основные и накладные
- В) элементные и комплексные
- Г) прямые и косвенные

23. В обязательном порядке должна быть опубликована квартальная отчетность ...

- А) страховой организации
- Б) закрытого акционерного общества
- В) Пенсионного фонда РФ
- Г) открытого акционерного общества

24. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета ...

- А) 20 «Основное производство»
- Б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»
- В) 90 «Продажи»
- Г) 40 «Выпуск продукции»

25. В отличие от финансового для управленческого учета характерным является ...

- А) возможность предоставления отчетности заинтересованным пользователям
- Б) использование приблизительных и примерных оценок
- В) использование наряду со стоимостными натуральных и трудовых измерителей
- Г) возможность выделения объектов учета

#### **Критерии оценивания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Белгородский государственный аграрный  
университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**Факультет экономический  
Кафедра экономики**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0**

**Дисциплина Специализированная отчетность в агропромышленном  
комплексе**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

1. Состав и порядок формирования годового бухгалтерского отчета.
2. Содержание формы № 17-АПК.
3. Задача. Определить себестоимость 1 т/км по грузовому автотранспорту, калькуляционную разницу и произвести ее списание по объектам учета. Общая сумма затрат по содержанию грузового автотранспорта составила 5698000 руб. Сумма затрат по самообслуживанию 365000 руб. Выполнено т/км 655000, в т.ч. по самообслуживанию 250000 т/км. В течение отчетного периода были выполнены работы: в отрасли растениеводства 150000 т/км, в отрасли животноводства – 80000 т/км, в промышленном производстве – 68000 т/км, в обслуживающих производствах – 46000 т/км, для общехозяйственных нужд – 21000 т/км

Экзаменатор \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются тестовый контроль, устный опрос, решение ситуационных задач. Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменно-устной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует ос-

новые понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования,

письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований -оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов