

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2022 20:42:43

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609064405308986abb2558924288f913a1531fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.Я. ГОРИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Декан факультета среднего
профессионального образования



Г.В. Бражник

17 мая 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля ПМ. 03
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень)

п. Майский, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, на основании примерной программы профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся», «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина».

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина

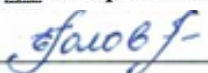
Разработчик:

Демешева И.А. - преподаватель кафедры экономики, к. э. н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«17» мая 2022 г. протокол № 11а

Зав. кафедрой



Е.А. Голованева

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«17» мая 2022 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии



М.В. Соколев

Согласована:

Главный бухгалтер

СПК «Колхоз имени Горина»

«17» мая 2022 г.





З. Шабельникова

Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена



Л.И. Смунова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

	<p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
знать	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов,</p>

	<p>сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 212 час.

Из них: на освоение МДК 03.01. – 134 час.:

В том числе: лекции – 34 час.;

практические занятия – 32 час.

практическая подготовка – 16 час.

самостоятельная работа – 50 часов;

консультации – 2 часа.

Производственная практика - 72 часа., в т.ч. практической подготовки – 12 часов.

Экзамен по модулю – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетны-

ми фондами» профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Производственная/практическая подготовка	Учебная		
Лабораторных и практических занятий/практическая подготовка	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1. – 3.4.	МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	134	82	32/16	-	-	-	52	
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1. – 3.4.	Производственная практика	72		-		60/12	-	-	-
	<i>Экзамен по модулю</i>	6			-	-			6
	<i>Всего:</i>	212	82	32/16	-	60/12	-	52	6

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК. 03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ			
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		56	
Тема 1. Основы налогообложения в РФ	<p>Содержание Экономическое содержание налогов. Налоговое законодательство РФ. Система налогов в РФ. Классификация налогов. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.</p> <p>В том числе, практических занятий: Практическое занятие «Экономическая сущность налогов и налогообложения. Система налогов в РФ». Устный опрос, выполнение заданий по классификации налогов. Практическое занятие «Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов». Устный опрос, выполнение заданий по определению элементов налогообложения, источников уплаты налогов, тестирование по теме.</p>	6	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15
		2	
		2	
Тема 2. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам	<p>Содержание Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТ-МО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и</p>	4	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15

	сборов.		
	<p>В том числе, практических занятий:</p> <p>Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по составлению бухгалтерских проводок, расчету пеней и штрафов.</p> <p>Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов». Устный опрос, заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов по образцу.</p>	1 1	
Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	<p>Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета НДС. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета налога на прибыль. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета НДФЛ. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета других федеральных налогов.</p> <p>В том числе, практических занятий:</p> <p>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по НДС». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога и штрафов, составление налоговой декларации.</p> <p>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежных поручений на перечисление налога и штрафов, составление налоговой декларации.</p> <p>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежных поручений на перечисление налога и штрафов, составление справки по форме 2 -НДФЛ, расчета по форме 6- НДФЛ.</p> <p>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по другим федеральным налогам». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налогов в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов, водного налога, государственной пошлины, оформление платежных поручений на перечисление налогов, тестирование по теме.</p>	18 2 2 2 2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15

Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета налога на имущество организаций. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета транспортного налога. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета земельного налога.	10	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организации, составление налоговой декларации.	2	
	Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организации, составление налоговой декларации.	1	
	Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога, составление налоговой декларации, тестирование по теме.	1	
Тема 5. Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам	Документальное оформление, порядок расчета и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты единого налога при упрощенной системе налогообложения.	10	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога и штрафов, составление налоговой декларации.	3	
	Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление единого налога, составление налоговой декларации.	3	

	<p>Практическая подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитать налоговую базу и исчислить сумму налога: НДС, налога на прибыль организаций, НДФЛ, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, ЕСХН. 2. Заполнить платежные поручения на перечисление налогов в бюджетную систему РФ: НДС, налога на прибыль организаций, НДФЛ, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, ЕСХН. 3. Составить корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов в бюджет. 	8	
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. <p>Решение спорных практических ситуаций по налогам.</p>		34	<p>ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<p>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>		26	
<p>Тема 6. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ.</p>	<p>Правовое регулирование отношений по уплате страховых взносов. Плательщики, застрахованные лица, объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>В том числе, практических занятий:</p> <p>Практическое занятие «Порядок расчета базы для исчисления страховых взносов по видам обязательного социального страхования». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по расчету базы для исчисления страховых взносов.</p> <p>Практическое занятие «Порядок исчисления сумм страховых взносов на обязательное</p>	10	<p>ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15</p>
		2	

	пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению сумм страховых взносов, тестирование по теме.	2	
Тема 7. Бухгалтерский учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расходов за счет бюджета ФСС РФ. Отчетность по страховым взносам в ФНС РФ и ФСС РФ.	8	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие «Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в ФНС РФ и ФСС РФ» Устный опрос, заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составление бухгалтерских проводок.	2	
	Практическое занятие «Учет расходов по социальному страхованию и обеспечению» Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению пособий, составление бухгалтерских проводок.	1	
	Практическое занятие «Заполнение и представление форм отчетности по страховым взносам». Устный опрос, выполнение заданий по заполнению форм отчетности по страховым взносам, тестирование по теме.	1	
	Практическая подготовка:	8	
	1. Рассчитать облагаемую базу и исчислить сумму страховых взносов по: страхованию временной нетрудоспособности и материнства, пенсионному страхованию, медицинскому страхованию, страхованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 2. Заполнить платежные поручения на перечисление страховых взносов в ФНС РФ и ФСС РФ. 3. Составить корреспонденцию счетов по начислению и перечислению страховых взносов в ФНС РФ и ФСС РФ.		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:		16	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 3.3, ПК 3.4,

1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному пенсионному страхованию.		ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15
2. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.		
3. Инвентаризация расчетов по страховым взносам, порядок ее проведения и оформление результатов.		
Решение спорных практических ситуаций по страховым взносам		
Консультации	2	
Итого	<i>134</i>	
Производственная практика (по профилю специальности)	<i>60</i>	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15
Виды работ: определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в ФНС РФ и ФСС РФ, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.		
Практическая подготовка	<i>12</i>	
Виды работ: рассчитать для перечисления в бюджетную систему РФ НДС, налога на прибыль организаций, НДФЛ, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, страховых взносов на пенсионное страхование, страхование временной нетрудоспособности и материнства, медицинское страхование, страхование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, составить платежные поручения.		
Экзамен по модулю	<i>6</i>	
Всего	<i>212</i>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 234; лаборатории «Учебная бухгалтерия № 302, помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 234:

Специализированная мебель: столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя, шкафы стеклянные.

Мультимедийный проектор EPSON, экран проектора Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт).

Наглядные стенды: «Состав ККМ», «Признаки подлинности денежной купюры номиналом 1000 рублей», «Банкноты и монеты Банка России».

Наличие комплекта бланков унифицированных первичных документов, комплекта форм учетных регистров, наличие контрольно-кассовой техники модели ЭКР-2102 К, Меркурий-115 ф

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» № 302:

Специализированная мебель, компьютеры в сборе (15 штук - Монитор PHILIPSLED), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, столы, стулья, информационные стенды «Виды отчетов программы «1С: Бухгалтерия», «Основные этапы работы с программой «1С: Бухгалтерия»; доска настенная, видеокамера купольная.

Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал) обучающихся оснащены специализированной мебелью; комплектом компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.);

Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;

настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

4.2. Лицензионное программное обеспечение

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky End-point security стандартный.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант-Плюс: Консультации для бюджетных организаций.

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях

Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=398276>
2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=395832>

Дополнительная литература

1. Крохина Ю.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / Крохина Ю.А. – М.: Издательство Юрайт, 2018.- 300 с.
2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351742>

Периодические издания

1. Журнал «Главбух: практический журнал для бухгалтера».
2. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «документы и комментарии».
3. Журнал «Налоговый вестник: разъяснения, консультации, официальные документы».

Нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция РФ от 12.12.1993г.
2. Российская Федерация. Кодексы. Гражданский Кодекс РФ часть 1. № 51-ФЗ от 30.11.1994 г.
3. Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1): федеральный закон РФ от 31июля 1998г. №146-ФЗ.
4. Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2): федеральный закон РФ от 5 августа 2000г. №117-ФЗ.
5. Российская Федерация. Кодексы. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ.
6. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федеральный закон от 24.07.1998 г. №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ Министерства финансов РФ от 29.07.98г. №34н.
8. Российская Федерация. Министерство Финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: приказ Министерства Финансов РФ № 106н от 06.10.2008г.

Интернет ресурсы

1. <http://www.nalog.ru> - Сайт ФНС России
2. <http://www.rnk.ru> - Сайт журнала «Российский налоговый курьер»
3. <http://www.nalvest.ru> - Сайт журнала «Налоговый вестник»
4. <http://www.ib.ru> - Сайт газеты «Учёт. Налоги. Право»
5. <http://www.saldo.ru> - Бухгалтерский сервер
6. <http://www.taxpravo.ru> - Российский налоговый портал
7. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
8. <http://www.consultant.ru> - Компания «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Данная дисциплина базируется на знаниях и практических навыках дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение». Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и наличие практических навыков по изученной дисциплине.

В рамках реализации модуля практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемой образовательной программой, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования экономического профиля, обязательные стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий контроль: устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра. Контрольная работа по междисциплинарному курсу Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления нало-	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и пе-	Текущий контроль: устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита

гов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	речислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра. Контрольная работа по междисциплинарному курсу Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Текущий контроль: устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра. Контрольная работа по междисциплинарному курсу Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Текущий контроль: устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра. Контрольная работа по междисциплинарному курсу Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой	Демонстрация умения презентовать идеи открытия соб-	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность

<p>грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление профессиональной трудовой активности. Взаимодействие с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. Проявление культуры потребления информации, умений и навыков использования цифровых технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Индивидуальные беседы, анкетирование, опрос, тестирование различного вида, участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах.</p>
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Соблюдение этических и моральных норм общения, способности к решению моральных проблем; способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.</p>	<p>Анкетирование, тестирование, опрос, участие в конкурсах профессионального мастерства, творческие задания и анализ их выполнения</p>
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестой-</p>	<p>Проявление экономической, финансовой культуры, экономической грамотности и проектного мышления. Готовность к общению и взаимодействию людьми разного статуса, умение эффективно взаимодействовать с членами команды. Проявление дисциплинированности, трудолюбия при достижении поставленных целей.</p>	

кость		
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Проявление адекватной позиции по отношению к изменениям в социально-экономической действительности, мире труда и профессиональной деятельности.	