

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.05.2023 15:18:40

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2372641609b443948988e412881973a191b1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Я.ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета среднего
профессионального образования



Г.В. Бражник

05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

п. Майский 20 22г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1568, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Цыпкина И.В., преподаватель кафедры технического сервиса в АПК

Рассмотрена на заседании кафедры технического сервиса в АПК
« 10 » 05 20 22 г., протокол № 10/21-22

Зав. кафедрой _____

(подпись)

А.В. Бондарев

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

« 17 » 05 20 22 г., протокол № 8-21/22

Председатель методической комиссии _____

(подпись)

А.П. Слободюк

Согласована:

Генеральный директор
ООО ТЛК «ЛОВОТРАНС»

« 05 » 05 20 22 г.



МП (подпись)

В.А. Белокобыльский

Руководитель ППСЗ _____

И.В. Цыпкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	<u>27</u>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовый уровень)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля не может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- планировании и организации работ производственного поста, участка;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечении безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета и бережливого производства;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;

- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **266 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **240 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **14 часа**;

производственной практики – **72 часа**, в т.ч. практической подготовки – **72 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.
ЛР 17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)/практическая подготовка, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия/практическая подготовка, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1-5.4 ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13-17	Раздел 1. МДК.02.01 Техническая документация	66	60	36	-	6	-	-	-	-
ПК 5.1-5.4 ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13-17	Раздел 2. МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	78	72	48	-	6	-	-	-	-
ПК 5.1-5.4 ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13-17	Раздел 3. МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей	38	36	18	-	2	-	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							-/72	
	Экзамен (квалификационный)	12								
	Всего:	266	168	102	-	14	-	-	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. МДК.02.01 Техническая документация		66		
Тема 1.1. Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<i>Содержание</i>	4	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	2
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей			
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	<i>Содержание</i>	24		
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	10	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	1,2,3
	2.Правила оформления ремонтных чертежей			
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ			
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль			
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт			
	6.Формы и правила оформления операционных карт			
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте			
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы			
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции			
Практические занятия	14	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17		
ПЗ 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	6			
ПЗ 2. Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы	8			

	ТО и ТР			
Тема 1.3. Оформление предприятия документации и при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	8	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	2,3
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	4		
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей			
	Практические занятия	4		
	ПЗ 3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2		
	ПЗ 4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2		
Тема1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	24		
	1.Порядок разработки технологических процессов	6	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	1,2,3
	2.Построение плана операций			
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.			
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей			
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы			
	Практические занятия	18		
	ПЗ 5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	18		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		6	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	3
Изучить темы: - Порядок и оформление на СТО установленной учетной документации - Контроль качества работ по техническому обслуживанию автомобилей - Постовые технологические карты, выполняемые при ТО-1 и ТО-2. График проведения ТО - Нормативы периодичности и трудоемкости ТО и ТР автомобилей - Составление технической документации для типовых деталей - Формы и методы организации и управления инженерно-технической службой. - Информационная подготовка производства (диспетчерская и технологическая).				
Раздел 2. МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		78		
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	4	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	2,3
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли			
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта			
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта			

	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта			
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта			
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли			
	Лабораторно-практические занятия:	4		
	ПЗ 1 «Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур»	2		
	ПЗ 2 Определение потребности организации в кадрах	2		
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	<i>Содержание</i>	6	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	1,2,3
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта			
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия			
	3.Состав и структура основных фондов предприятия			
	4.Виды оценки основных фондов			
	5.Износ и амортизация основных фондов			
	6. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация			
	7. Состав и структура оборотных фондов предприятия			
	8. Кругооборот оборотных средств предприятия			
	Лабораторно-практические занятия:	12		
	ЛБ 1 Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	4		
	ПЗ 3 Расчет показателей использования средств производства	2		
	ЛБ 2 Расчет показателей эффективности использования и технического состояния основных фондов	2		
ПЗ 4 Нормирование оборотных средств	2			
ЛБ 3 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия	2			
Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда	<i>Содержание</i>	4	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	2,3
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда			
	2.Виды норм труда			
	3.Классификация затрат рабочего времени			
	4.Методы нормирования труда			
	5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта			
	Лабораторно-практические занятия:	2		
ПЗ 5 Обработка хронометража наблюдений	2			

Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	10	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	2,3
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие			
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта			
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			
	4.Планирование материального снабжения производства			
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта			
	6. Производительность труда производственного персонала			
	7. Формы оплаты труда Структура общего фонда заработной платы			
	8. Издержки производства: сущность и классификация			
	9. Себестоимость услуги			
	10. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта			
	11. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления			
	12. Доходы предприятия: сущность и виды			
	13. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения			
	14. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели			
	15. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и			
Лабораторно-практические занятия:	30			
ЛБ 4 Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	2,3	
ЛБ 5 Составление производственного плана: расчет производственных программ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава	2			
ЛБ 6 Разработка системы стимулирования сотрудников автотранспортного предприятия	2			
ПЗ 6 Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2			
ПЗ 7 Подбор персонала на производственный участок	2			
ПЗ 8 Расчет численности производственного персонала	2			
ПЗ 9 Решение задач по анализу текучести кадров; расчет экономической эффективности затрат на персонал	2			
ЛБ 7 Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	2			

	ПЗ 10 Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	2,3
	ПЗ 11 Заработная плата: начисления и удержания	2		
	ЛБ 8 Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	2		
	ЛБ 9 Расчет потребности в запасных частях	2		
	ЛБ 10 Расчет требуемого количества оборудования и показатели его использования	2		
	ЛБ 11 Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	2		
	ПЗ 13 Анализ результатов производственной деятельности. Основные технико-эксплуатационные показатели деятельности предприятия	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		6	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	3
Изучить темы: - Методы организации производства. Планировка производственных помещений. - Технологическое оборудование: выбор в зависимости от характеристики и условий работы проектируемого объекта, обоснование выбора. - Планировочные решения зон, участков, цехов по ТО и ТР автомобилей, агрегатов, узлов и механизмов в зависимости от выбора организации производства и распределения постов, рабочих мест с учетом строительных норм и правил - Лицензирование и сертификация процессов и услуг на автомобильном транспорте. - Особенности предоставления автосервисных услуг. - Конкуренция в сфере автосервисных услуг. - Маркетинговый анализ и прогнозирование ёмкости рынка и спроса на автосервисные услуги. - Отрасль и рыночная экономика.				
Раздел 3. МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей		38		
Тема 3.1. Введение в менеджмент	Содержание	2		
	1. Управление и менеджмент	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	3
	2. Виды менеджмента			
	3. Система менеджмента			
	4. Методы менеджмента			
	5. Принципы менеджмента			
	6. Профессия - менеджер			
	7. Уровни менеджмента			
	8. Функции и связующие процессы менеджмента			

	9.	Особенности цикла функций менеджмента			
Тема 3.2. Планирование деятельности и производственного подразделения	Содержание		6		
	1.	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	3
	2.	Управленческая классификация планов			
	3.	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства			
	4.	Планирование рабочего времени менеджера			
	5.	Делегирование полномочий			
	Практические занятия		4		
	1.	Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	1		
	2.	Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава	1		
	3.	Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования	1		
4.	Расчет численности ремонтных рабочих	1			
Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание		6		
	1.	Сущность и назначение организации как функции менеджмента	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	3
	2.	Разделение труда в организации			
	3.	Сущность и типы организационных структур управления			
	4.	Принципы построения организационной структуры управления			
	5.	Понятие и закономерности нормы управляемости			
	6.	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»			
	Практические занятия		4		2,3
	1.	Распределение функциональных обязанностей. Разработка должностной инструкции	1	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	
	2.	Построение организационной структуры управления производственным участком	1		
3.	Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке	1			
4.	Подготовка, организация и проведение делового совещания. Организационно-деятельностная игра.	1			
Тема 3.4.	Содержание		2		

Мотивация деятельности и исполнителей	1.	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	1,2,3
	2.	Механизм мотивации персонала			
	3.	Методы мотивации			
	4.	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера			
Тема 3.5. Контроль производственной деятельности	Содержание		4		
	1.	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	2,3
	2.	Механизм контроля производственной деятельности			
	3.	Виды контроля производственной деятельности			
	4.	Принципы контроля производственной деятельности			
	5.	Влияние контроля на поведение персонала			
	6.	Метод контроля «Управленческая пятерня»			
	7.	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям			
	8.	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»			
	9.	Положения действующей системы менеджмента качества			
Практические занятия		2			
1.	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2		1,2,3	
Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание		2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	1,2,3
	1.	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	2		
	2.	Понятие стиля руководства			
	3.	Одномерные и двумерные стили руководства			
	4.	Понятие и виды власти			
	5.	Роль власти в руководстве коллективом			
	6.	Баланс власти			
	7.	Понятие и концепции лидерства			
	8.	Формальное и неформальное руководство коллективом			
9.	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»				
Тема 3.7. Управленчес	Содержание		4		
	1.	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК	

кие решения	2.	Виды управленческих решений		01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	3
	3.	Стадии управленческих решений			
	4.	Этапы принятия рационального управленческого решения			
	5.	Методы принятия управленческих решений			
	Практические занятия		2		
1.	Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2			
Тема 3.8. Коммуникации	Содержание		4		
	1.	Коммуникация – связующий процесс менеджмента	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	2,3
	2.	Элементы коммуникационного процесса			
	3.	Этапы коммуникационного процесса			
	4.	Понятие вербального и невербального общения			
	5.	Каналы передачи сообщения			
	6.	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации			
	7.	Коммуникационные потоки в организации			
	8.	Понятие, виды конфликтов			
	9.	Стратегии поведения в конфликте			
Практические занятия		2			
1	Конфликтология. Решение ситуационных задач	2			
Тема 3.9. Система менеджмента качества	Содержание		4		
	1.	Качество: сущность и показатели	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	2,3
	2.	Нормативная документация по обеспечению качества услуг			
	3.	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			
	Практические занятия		2		
1.	Порядок создания системы качества на производственном участке	2			
Тема 3.10. Документационное обеспечение	Содержание		4		
	1.	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	2,3
	2.	Понятие и классификация управленческой документации			

управления	3.	Порядок разработки и оформления управленческой документации			
	Практические занятия		2		
	1.	Оформление управленческой документации	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Изучить темы: - Принципы построения организационной структуры управления. - Сущность и назначение организации как функции менеджмента. - Виды и принципы контроля производственной деятельности - Планирование хозяйственной деятельности предприятия. - Сопоставление основных характеристик предприятий разных организационно-правовых форм. Заполнение таблицы - Составление структурной схемы основных фондов предприятия - Построить схему распределения прибыли на предприятии			2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	3
Производственная практика			72		3
Виды работ по практической подготовке: 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Распознавание задачи в профессиональном или социальном контексте; 4. Проведение анализа задачи и выделение её составных частей; Определение этапов решения задачи; 5. Выявление и поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы. 6. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. 7. Определение задачи для поиска информации; 8. Определение необходимых источников информации; 9. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 10. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 11. Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении 12. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 13. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 14. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 15. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на			72	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 01-ОК 09, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 17	

<p>рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>16. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>17. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>18. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>19. Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>20. Проявление толерантности в рабочем коллективе</p> <p>21. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>22. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>23. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>24. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>25. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ</p> <p>26. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>27. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>28. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>29. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>30. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>31. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>32. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>33. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p>			
Экзамен квалификационный	<i>12</i>		
Всего	266		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов технической документации и управления коллективом исполнителей №807 и технического обслуживания и ремонта автомобилей №805, мастерской технического обслуживания автомобилей №817.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технической документации и управления коллективом исполнителей: автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет»; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; сборники нормативно-правовых документов; калькуляторы; программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант»; комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственно-го подразделения, мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук); оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технического обслуживания и ремонта автомобилей: комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов; комплект инструментов, приспособлений; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук), стенды, плакаты.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: -Уборочно-моечный: расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля); микрофибра; пылесос; моечный аппарат высокого давления с пеногенератором;

- диагностический: подъемник; диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр); инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки);

-слесарно-механический:

автомобиль; подъемник; верстаки, вытяжка стенд регулировки углов управляемых колес; станок шиномонтажный; стенд балансировочный; установка вулканизаторная; стенд для мойки колес; тележки

инструментальные с набором инструмента; стеллажи; верстаки; компрессор или пневмолиния; стенд для регулировки света фар; набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор шупов); комплект демонтажно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, трубка для стяжки пружин); оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

- кузовной: ступень, тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколотов, плоскогубцы, кусачки) набор инструмента для разборки деталей интерьера, набор инструмента для демонтажа и вклейки вклеиваемых стекол, сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью), отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник), гидравлические растяжки, измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер), споттер, набор инструмента для рихтовки; (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы), набор трубочин, набор инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлёвка, отвердитель), шлифовальный инструмент пневматическая углошлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок), подставки для правки деталей.

- окрасочный: пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные), пост подготовки автомобиля к окраске; шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные), краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака), расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный), окрасочная камера.

Помещение для самостоятельной работы: (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет) оснащено компьютерами с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, монитор, лицензионное программное обеспечение,,: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный

плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: -Уборочно-моечный: расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля); микрофибра; пылесос; моечный аппарат высокого давления с пеногенератором;

- диагностический: подъемник; диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр); инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки);

-слесарно-механический:

автомобиль; подъемник; верстаки, вытяжка стенд регулировки углов управляемых колес; станок шиномонтажный; стенд балансировочный; установка вулканизаторная; стенд для мойки колес; тележки инструментальные с набором инструмента; стеллажи; верстаки; компрессор или пневмолиния; стенд для регулировки света фар; набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов);комплект демонтажно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, трубка для стяжки пружин); оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

- кузовной: стапель, тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки) набор инструмента для разборки деталей интерьера, набор инструмента для демонтажа и вклейки вклеиваемых стекол, сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью), отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник), гидравлические растяжки, измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер),

споттер, набор инструмента для рихтовки; (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы), набор струбцин, набор инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлёвка, отвердитель), шлифовальный инструмент пневматическая углошлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок), подставки для правки деталей.

- окрасочный: пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные), пост подготовки автомобиля к окраске; шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные), краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака), расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный), окрасочная камера.

Перечень программного обеспечения

По изучаемому профессиональному модулю дисциплине необходимо использовать электронные ресурсы кафедры.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы: MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно, MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно., Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации : учебник / В. Д. Грибов. - М. : КНОРУС, 2019. - 278 с. + Приложение: тесты. - (Среднее профессиональное образование). - для СПО. - ISBN 978-5-406-07062-8 : 714-00

2. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/Гладыш Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01042-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468335>

3. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983564>

4. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043110>

Дополнительные источники:

1. **Этика и психология делового общения (сфера сервиса):** Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/535092>

Периодические издания:

1. Управление персоналом
2. Управленческий учет
3. Университетское управление

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация, сертификация», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить краткий конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется форма тестирования, как промежуточных знаний, так и итоговых. Итоговое испытание представлено зачетами по МДК и квалификационным экзаменом по модулю.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на лекциях и практических занятиях.

В рамках реализации модуля практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемой образовательной программой, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение дисциплин «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: иметь высшее образование по специальности «Экономика и управление аграрным производством, «Агроинженерия», квалификация экономист, магистр; высшее образование по специальности «Организация и технология технического сервиса», квалификация инженер.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: иметь высшее образование по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство», квалификация инженер-механик; высшее образование по специальности «Организация и технология технического сервиса», квалификация инженер.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;	Собеседование, тест, реферат, расчетно-графическое задание, деловая игра, кейс-задачи

	<p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>	

<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Собеседование, тест, реферат, расчетно-графическое задание, деловая игра, кейс-задачи</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	

	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, планировать собственную предпринимательскую деятельность; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	

<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p>

	<p>деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
Результаты (личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Демонстрация осознания ценности личности и уникальности человека	<p>Собеседование, тест, реферат, расчетно-графическое задание, деловая игра, кейс-задачи</p>
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация заботы о защите окружающей среды, ответственности за собственную и чужую безопасность	
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Проявление способности взаимодействовать с другими людьми для достижения общих целей в профессиональной деятельности	
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Демонстрация сознательного отношения к непрерывному образованию	
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности как возможности личностного роста	

<p>деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>		
<p>ЛР 16 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.</p>	<p>Демонстрация знаний об этических нормах поведения в обществе и охране окружающей среды</p>	
<p>ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.</p>	<p>Демонстрация уважительного отношения к своей истории, культуре, религии, Родине.</p>	