

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2022 12:55:07
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан факультета среднего

профессионального образования

Бражник Г.В.

« 04 » июля 2019 года



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов

специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
(базовый уровень)

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

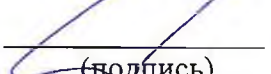
Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик:

Батырев Е.С., преподаватель кафедры технического сервиса в АПК


Рассмотрена на заседании кафедры технического сервиса в АПК

« 02 » 04 20 19 г., протокол № 15-18/19

Заведующий кафедрой  Бондарев А.В.
(подпись)


Согласована с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе

« 02 » 04 20 19 г., протокол № 10-1-18/19

Заведующий кафедрой  Макаренко А.Н.
(подпись)

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

« 04 » 04 20 19 г., протокол № 7-18/19

Председатель методической комиссии  Слободюк А.П..

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03	Ошибка! Закладка не определена.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	11
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07. Механизация сельского хозяйства в составе профессионального модуля ПМ.03 «Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

- проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- подбирать ремонтные материалы;
- выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц;
- выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные работы, обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования;

приобретение первоначального практического опыта:

- проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;

- определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин;
- выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин;
- налаживания и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования.

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 4 недели (144 часа).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

По окончании практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;

- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;
- контролировать посещаемость студентов;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

- 72 часа:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 3.1.	Техническое обслуживание тракторов, автомобилей, самоходных комбайнов и сельскохозяйственных машин.	1. Выполнение операций технического обслуживания сельскохозяйственных машин. 2. Выполнение операций технического обслуживания тракторов в полевых условиях и в пункте технического обслуживания. 3. Выполнение операций периодических номерных технических обслуживаний тракторов и автомобилей. 4. Выполнение операций технического обслуживания самоходных и простых сельскохозяйственных машин. 6. Выполнение операций технического обслуживания животноводческого оборудования	16
ПК 3.2.	Диагностирование тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин	1. Выполнение операций диагностирования двигателя внутреннего сгорания. 2. Определение остаточного	16

		<p>ресурса двигателя по результатам ресурсного диагностирования.</p> <p>3. Выполнение обкаточно-испытательных операций для двигателя внутреннего сгорания.</p> <p>4. Определение мощности двигателя внутреннего сгорания прибором ИМД-ЦМ.</p>	
ПК 3.3.	Ремонт деталей и узлов тракторов, автомобилей, самоходных комбайнов, сельскохозяйственных машин и орудий.	<p>1. Выполнение монтажно-демонтажных и балансировочных операций при ремонте шин и колес.</p> <p>2. Выполнение операций по ремонту и регулировке узлов тормозных систем машин.</p>	6
ПК 3.4.	Подготовка машин к хранению и постановка на хранение	Выполнение операций по подготовке сельскохозяйственной техники к консервации и хранению	6
ОК 1.	Объяснение социальной значимости профессии, проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении поставленных задач, стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений	Демонстрация интереса к будущей профессии	4
ОК 2.	Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области системы технического обслуживания машин	4
ОК 3.	Определение и выбор	Решение стандартных и не-	4

	способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Решение ситуационных задач	стандартных профессиональных задач в сфере системы технического обслуживания машин	
ОК 4.	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Быстрая ориентация в тематике и поиск в доступных источниках необходимой информации	4
ОК 5.	Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при техническом обслуживании и ремонте техники.	4
ОК 6.	Эффективное взаимодействие и общение между собой и преподавателями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	2
ОК 7.	Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды	Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	2
ОК 8.	Владение механизмом целеопределения, планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов, владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и са-	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	2

	моподдержки		
ОК 9.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Выполнение заданий учебной практики	2

- 72 часа:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 3.1.	Ремонт тракторов, автомобилей, самоходных комбайнов и сельскохозяйственных машин.	1. Выполнение разборки ДВС, дефектовки и комплектование деталей; 2. Выполнение сборки узлов двигателя и двигателя из узлов; 3. Выполнение ремонта топливной аппаратуры; 4. Определение технического состояния и ремонт стартеров и генераторов; 5. Выполнение ремонта сборочных единиц гидравлической навесной системы; 6. Выполнение обкатки и испытания двигателя.	6
ПК 3.2.	Диагностирование тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин	1. Выполнение операций диагностирования двигателя внутреннего сгорания. 2. Определение остаточного ресурса двигателя по результатам ресурсного диагностирования. 3. Выполнение обкаточно-испытательных операций для двигателя внутреннего сгорания. 4. Определение мощности двигателя внутреннего сгорания прибором ИМД-ЦМ.	6
ПК 3.3.	Ремонт деталей и узлов тракторов, автомобилей, самоходных комбайнов, сельскохозяйственных машин и орудий.	1. Выполнение операций по разборке и сборке двигателей внутреннего сгорания. 2. Выполнение слесарных и ремонтно-восстановительных опера-	22

		<p>ций при ремонте отдельных деталей и узлов машин.</p> <p>3. Выполнение операций по ремонту и испытанию узлов системы питания дизельных, бензиновых и газобаллонных двигателей.</p> <p>4. Выполнение операций по ремонту и испытанию деталей и узлов системы смазки.</p> <p>5. Выполнение операций по ремонту коробок передач.</p> <p>6. Выполнение операций по ремонту и испытанию узлов и агрегатов гидравлических систем трактора.</p> <p>7. Выполнение операций по разборке, ремонту и сборке кареток гусеничных тракторов</p> <p>8. Выполнение подготовительных и сварочных операций при электродуговой сварке.</p> <p>9. Выполнение операций по ремонту и испытанию автотракторного электрооборудования.</p> <p>10. Выполнение операций по ремонту рабочих органов почвообрабатывающих машин, сборке и настройке плуга.</p> <p>11. Выполнение операций по ремонту доильных аппаратов.</p> <p>12. Выполнение операций по ремонту и монтажу навозоуборочных транспортеров.</p>	
ПК 3.4.	Подготовка машин к хранению и постановка на хранение	Выполнение операций по подготовке сельскохозяйственной техники к консервации и хранению	6
ОК 1.	Объяснение социаль-	Демонстрация интереса к	6

	ной значимости профессии, проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении поставленных задач, стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений	будущей профессии	
ОК 2.	Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технологических процессов ремонтного производства	4
ОК 3.	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Решение ситуационных задач	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере технологических процессов ремонтного производства	4
ОК 4.	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Быстрая ориентация в тематике и поиск в доступных источниках необходимой информации	4
ОК 5.	Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при техническом обслуживании и ремонте техники.	4

ОК 6.	Эффективное взаимодействие и общение между собой и преподавателями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	2
ОК 7.	Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды	Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	2
ОК 8.	Владение механизмом целеопределения, планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов, владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	4
ОК 9.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Выполнение заданий учебной практики	2

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

Структура отчета:

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание (приложение 2)
- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета
- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГ-
РАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вид учебной практики

Специальность

Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 201__ г

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение
2	Основная часть
3	Выводы
4	Список литературы
5	Приложения

1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: *(из стандарта по модулю)*
- приобретение необходимых умений *(из стандарта по модулю)*
- приобретение первоначального практического опыта: *(из стандарта по модулю)*

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
-

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: *(из стандарта по модулю)*
и профессиональных компетенций *(из стандарта по модулю)*

2. Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

Ф.И.О

