

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2019 13:00:28

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f9eb23736a1609b644b73d8986ab6255891f298f017a13f51fae

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

«Утверждаю»
Декан экономического факультета
д.э.н., доцент  Т.И. Наседкина
уч. степень, уч. звание Ф.И.О.
«04»  2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Основы государственного и муниципального
управления**»

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2019

Майский, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. №1461;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель: доцент кафедры экономической теории и экономики АПК,
канд. вет. наук Метелева Марина Геннадьевна

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и
экономики АПК

« 3 » 07 2019г., протокол № 15

Зав. кафедрой  Китаёв Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019г., протокол № 11

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 Черных А.И.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»: раскрыть системное представление о государственном и муниципальном управлении, как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения в отдельных сферах муниципальной деятельности.

Задачи:

- изучение сущности и системы государственной власти и управления, местного самоуправления;
- анализ нормативных правовых актов составляющих правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе муниципального управления;
- изучение современных концепций государственной власти и местного самоуправления.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина Б1.В.ДВ.04.01.

Наименование дисциплины	Цикл (раздел) ОПОП
«Основы государственного и муниципального управления»	Вариативная часть, дисциплины по выбору

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Философия
	Экономическая теория
	История
	Методы прикладных исследований в управлении персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин профессионального цикла: правовое обеспечение профессиональной деятельности; экономика организации; рынок труда и маркетинг персонала и других.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-3;ОПК-5, 8; ПК-15.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Коды компетенций	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	1.Знать основные экономические показатели для оценки деятельности государственных и муниципальных служб
ОПК -5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;	Знать методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;	Знать основные нормативные и правовые акты, регулирующие различные сферы государственного управления
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	Знать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	2. Уметь объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности государственных и муниципальных служб
ОПК - 5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;	Уметь находить показатели оценки деятельности государственных и муниципальных служб
ОПК-8	способностью использовать	Уметь самостоятельно

	<p>нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;</p>	<p>анализировать социально-экономические проблемы и процессы на уровне государства и общества</p>
ПК-15	<p>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p>	<p>Уметь осуществлять сбор необходимой информации для оценки деятельности государственных и муниципальных служб</p>
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p>	<p>3. Владеть методами оценки эффективности государственных и муниципальных служб</p>
ОПК - 5	<p>способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;</p>	<p>Владеть методами анализа целей и задач государственных и муниципальных служб</p>
ОПК-8	<p>способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;</p>	<p>Владеть основами организационно-управленческих навыков для разработки программ развития персонала государственных и муниципальных учреждений</p>
ПК-15	<p>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p>	<p>Владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр (курс) изучения дисциплины	2	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
<i>зачетные единицы</i>	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	76	28
Аудиторные занятия (всего)	54	18
В том числе:		
Лекции	18	8
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	36	10
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
Внеаудиторная работа (всего)	18	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч –заочной формы обучения x 18 нед.)	18	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	68	116
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	68	116
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	12	6
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	20	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	68
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	16	16

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	144	18	36	22	68	144	8	10	10	116
Модуль 1	32	4	12	4	12	28	4	2	2	20
Тема 1. Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ»	8	2	2	Консультации	4	6	2	-	Консультации	4
Тема 2. История развития государственного и муниципального управления	4	-	2		2	4	-	-		4
Тема 3. Государство и государственная служба	6	2	2		2	4	-	-		4
Тема 4. Основные принципы и функции государственной службы	4	-	2		2	6	2	-		4
Тема 5. Правовое регулирование государственной службы	4	-	2		2	6	-	2		4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2		-	-	-	-		-
Модуль 2.	82	14	24		14	30	76	4		8
Тема 6. Основные концепции теорий бюрократии	7	2	2	Консультация	3	7	2	-	Консультация	5
Тема 7. Современное развитие теории бюрократии	5	-	2		3	5	-	-		5
Тема 8. Оценка эффективности государственного управления	7	2	2		3	7	-	2		5
Тема 9. Формирование кадрового состава государственной службы	7	2	2		3	7	-	2		5

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 10. Обновление государственного управления	5	-	2		3	5	-	-		5
Тема 11. Система государственного управления	7	2	2		3	5	-	-		5
Тема 12. Понятие и задачи муниципального управления	6	2	2		2	5	-	-		5
Тема 13. Население как субъект и объект муниципального управления	4	-	2		2	5	-	-		5
Тема 14. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	6	2	2		2	5	-	-		5
Тема 15. Формирование кадрового состава муниципальной службы управления	4	-	2		2	7	2	-		5
Тема 16. Служба PR (PublicRelations) в органах государственной власти и муниципального управления	5	1	2		2	7	-	2		5
Тема 17. Этические требования к государственному служащему	5	1	2		2	7	-	2		5
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	-	-	-		-	-	-	-		-
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	20	-	-	4	16	20	-	-	4	16

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	144	18	36	22	68	144	6	8	12	120
Модуль 1	32	4	12	4	12	28	4	2	2	20
<p>Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ»</p> <p>1.Содержание понятия «государственное управление». Цели и задачи государственного управления.</p> <p>2.Уровни государственного управления.</p> <p>Государственное управление, администрирование и менеджмент.</p> <p>3.Государственное управление как публичное управление. Методы государственного управления.</p> <p>4.Институциональный, функциональный подходы к государственному управлению.</p>	8	2	2	Консультации	4	6	2	-	Консультации	4
<p>История развития государственного и муниципального управления</p> <p>1.Развитие теории государственности. Немецкая, французская и английская школа.</p> <p>2. Теория рациональной бюрократии.</p> <p>3.Демократизация</p>	4	-	2		2	4	-	-		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
госуправления.										
3.Государство и государственная служба 1. Теории государства. 2. Государство как субъект управления. 3. Государственные органы и государственные должностные лица как субъекты государственного управления. 4. Условия государственного воздействия на общественные процессы, институты.	6	2	2		2	4	-	-		4
Основные принципы и функции государственной службы 1. Основные принципы осуществления государственной службы 2. Основные функции государственной службы 3. Права, обязанности, ограничения и запреты при прохождении ГС	4	-	2		2	6	2	-		4
Правовое регулирование государственной службы 1. Конституция РФ, и ее роль в регулировании государственного управления 2. ФЗ «О государственной службе РФ» 3. ФЗ «О государственной гражданской службе»	4	-	2		2	6	-	2		4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2		-	-	-	-		-

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 2.	82	14	24	14	30	76	4	8	4	60
Основные концепции теорий бюрократии 1. Понятие «Бюрократии». Анализ бюрократии. 2. Рациональные, нигилистские, «азиатская» и современная концепции бюрократии. 3. «Теория рациональной бюрократии» М. Вебера. 4. Место и роль рациональной бюрократии в современном мире.	7	2	2	Консультация	3	7	2	-	Консультация	5
Современное развитие теории бюрократии 1. Трансформация системы управления государством от командно-административных методов к преимущественно экономическим. 2. Механизм рынка в системе современной бюрократии. 3. Менеджмент участия. 4. Измерение результатов. Общественный контроль.	5	-	2		3	5	-	-		5
Оценка эффективности государственного управления 1. Цель оценки. Оценка результатов деятельности в зависимости от целей 2. Предмет оценки – профессионально-квалификационные характеристики.	7	2	2		3	7	-	2		5

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.Аттестационный процесс. Аттестация кадров государственного и муниципального управления										
Формирование кадрового состава государственной службы 1.Содержание Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). 2.Особенности формирования кадрового состава государственной службы. Состав государственных органов. 3.Кадровое планирование и оценка персонала. Формирование состава кадрового резерва.	7	2	2		3	7	-	2		5
Обновление государственного управления	5	-	2		3	5	-	-		5
Система государственного управления	7	2	2		3	5	-	-		5
Понятие и задачи муниципального управления 1. Понятие и сущность местного самоуправления и муниципального управления. 2.Субъект и объект муниципального	6	2	2		2	5	-	-		5

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
управления. Роль населения в местном самоуправлении. 3. Особенности муниципального управления. Социальный характер муниципальной деятельности. 4. Особая роль населения в муниципальной деятельности.										
Население как субъект и объект муниципального управления	4	-	2		2	5	-	-		5
Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	6	2	2		2	5	-	-		5
Формирование кадрового состава муниципальной службы управления	4	-	2		2	7	2	-		5
Служба PR (PublicRelations) в органах государственной власти и муниципального управления 1. История появления PR. Элементы современных PR 2. Значение PR в современных условиях. Современное определение PR . 3. Принципы PR. Цели и задачи PR. Качественные уровни PR. 4. Создание службы PR в органах государственной	5	1	2		2	7	-	2		5

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
власти и муниципального управления.										
Этические требования к государственному служащему 1.Этические требования к государственному служащему: 2.Основные принципы, нормы, качества. Этика государственной службы. 3.Стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний. 4.Профессиональный этический кодекс государственного служащего.	5	1	2		2	7	-	2		5
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	-	-	-		-	-	-	-		-
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	20	-	-	4	16	20	-	-	4	16

5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы (час), и форма контроля знаний				
			Общая трудоемкость	Лекции	Прак. занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
Всего по дисциплине			144	18	36	68	22
Итоговый контроль							зачет
1. Входной рейтинг							тестовый контроль
Модуль 1			32	4	12	12	
1.	Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ»	ОПК – 5; ПК -15	8	2	2	4	устный опрос
2.	История развития государственного и муниципального управления	ПК -15	4	-	2	2	заслушивание рефератов
3.	Государство и государственная служба	ПК -15	6	2	2	2	тестовый контроль
4.	Основные принципы и функции государственной службы	ОПК -5; ОПК – 8; ПК -15	4	-	2	2	Устный опрос
5.	Правовое регулирование государственной службы	ОПК - 8	4	-	2	2	Устный опрос
Итоговое занятие по модулю 1			2	-	-	-	
Модуль 2			82	12	24	30	
6.	Основные концепции теорий бюрократии	ОПК – 5; ОПК - 15	7	2	2	3	устный опрос
7.	Современное развитие теории бюрократии	ОПК – 5; ОПК - 15	5	-	2	3	Устный опрос
8.	Оценка эффективности государственного управления	ОК – 3; ОПК – 5; ПК - 15	7	2	2	3	Устный опрос
9.	Формирование	ОПК – 8;	7	2	2	3	тестовый

	кадрового состава государственной службы	ПК - 15					контроль
10.	Обновление государственного управления	ОПК – 5; ПК - 15	5	-	2	3	заслушивание рефератов
11.	Система государственного управления	ОК-3; 5, 8; ПК-15.	7	2	2	3	Устный опрос
12.	Понятие и задачи муниципального управления	ОК-3; ОПК-5, 8; ПК-15	6	2	2	2	Устный опрос
13.	Население как субъект и объект муниципального управления	ОПК-5	4	-	2	2	заслушивание рефератов
14.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	ОПК-5	6	2	2	2	Устный опрос
15.	Формирование кадрового состава муниципальной службы управления	ОПК – 5; ПК - 15	4	-	2	2	Устный опрос
16.	Служба PR (PublicRelations) в органах государственной власти и муниципального управления	ОПК - 5	5	1	2	2	Устный опрос
17.	Этические требования к государственному служащему	ОПК - 5	5	1	2	2	Устный опрос
	Итоговое занятие по модулю 2		-	-	-	-	
	Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)		10	-	-	10	
	Зачет		16	-	-	16	
18.	Итоговый контроль		22				тестовый контроль

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-

рейтинговой системы обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	<i>Отражает</i> степень подготовленности студента к изучению дисциплины. <i>Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.</i>	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Выходной	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено		
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете

Зачет проводится для проверки выполнения студентом лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, прохождения всех видов практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ, выполнения практических заданий, рефератов.

Зачеты по семинарским занятиям принимаются с учетом работы студента в семестре, а также представленных рефератов, докладов и т.п.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат).

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>

6.2. Дополнительная литература

1. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451397>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций,

	подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Административно-управленческий портал. <http://www.aup.ru/>
2. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>
3. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
8. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

Microsoft Word 2010;

Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий	Специализированная мебель, трибуна, мультимедийный проектор EPSON, экран проектора, аудиосистема
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

лекционного типа № 1**	(колонки MicrolabElectronicsCo, Ltd), ноутбук
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	Столы, стулья, доска настенная, кафедра, мультимедийный проектор EPSON, экран проектора, аудио-система.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	Операционная система Windows ПО MS Windows WinSTDR 7 Acdmc Legalization RUS OLP NL (GJC-00377) Акт на передачу прав №1553 от 18.05.11; Пакет программ Microsoft Office ПО MS Office Std 2010 Rus OLP NL Acdmc (021-09683) Акт на передачу прав №1553 от 18.05.11; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов . Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основы государственного и муниципального управления

дисциплина (модуль)

38.03.03 «Управление персонала»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра организации и управления	Кафедра экономической теории и экономики АПК
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ Дата

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 201__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета Наседкина Т.И.

«__» _____ 201__ г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **«Основы государственного и муниципального
управления»**

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2019

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основные экономические показатели для оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ» Система государственного и муниципального управления	тестирование	вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутой уровень)	уметь: объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности государственных и муниципальных служб	Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ» Система государственного и муниципального управления		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами оценки эффективности государственных и муниципальных служб	Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ» Система государственного и муниципального управления	тестирование устный опрос	вопросы к зачету
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб	Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ»	тестирование	вопросы к зачету
				Система		

	контексте целей и задач своей организации			государственного и муниципального управления		
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: находить показатели оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ» Система государственного и муниципального управления	тестирование реферат	вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами анализа целей и задач государственных и муниципальных служб	Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ» Система государственного и муниципального управления		
ОПК -8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основные нормативные и правовые акты, регулирующие различные сферы государственного управления	Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ» Система государственного и муниципального управления	тестирование	вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь самостоятельно анализировать социально-экономические проблемы и процессы на уровне государства и общества	Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ» Система государственного и муниципального управления		
		Третий этап	владеть: основами	Предмет, объект и содержание науки	тестирование	вопросы к зачету

	экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;	(высокий уровень)	организационно-управленческих навыков для разработки программ развития персонала государственных и муниципальных учреждений	«ОГМУ» Система государственного и муниципального управления	устный опрос	
ПК-15	владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Первый этап (пороговой уровень)	знать: внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих	Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ» Система государственного и муниципального управления	тестирование	вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: осуществлять сбор необходимой информации для оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ» Система государственного и муниципального управления		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ» Система государственного и муниципального управления	тестирование устный опрос	вопросы к зачету

.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ОК-3	<i>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</i>	<i>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</i>	<i>Владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</i>	<i>Свободно владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</i>
	Знать: основные экономические показатели для оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Допускает грубые ошибки при определении основных экономические показатели для оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Может изложить основные методы оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Знает методы оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Аргументировано проводит сравнение методов оценки деятельности государственных и муниципальных служб
	Уметь: объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности государственных и муниципальных служб	Не умеет объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности государственных и	Частично умеет объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности	Способен объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность деятельности государственных и	Способен самостоятельно объективно анализировать экономические показатели характеризующие эффективность

		муниципальных служб	государственных и муниципальных служб	муниципальных служб	деятельности государственных и муниципальных служб
	Владеть: методами оценки эффективности государственных и муниципальных служб	Не владеет методами оценки эффективности государственных и муниципальных служб	Частично владеет методами оценки эффективности государственных и муниципальных служб	Владеет методами оценки эффективности государственных и муниципальных служб	Свободно владеет методами оценки эффективности государственных и муниципальных служб
	Знать виды, цели создания и особенности функционирования государственных социальных служб и методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб	Допускает грубые ошибки в определении видов, целей создания и особенности функционирования государственных социальных служб и методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб	Может изложить основные виды, цели создания и особенности функционирования государственных социальных служб и методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб	Знает виды, цели создания и особенности функционирования государственных социальных служб и методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб	Аргументировано проводит сравнение видов, целей создания и особенности функционирования государственных социальных служб и методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб
	Уметь дифференцировать особенности деятельности различных государственных социальных организаций	Не умеет дифференцировать особенности деятельности различных государственных социальных организаций	Частично умеет дифференцировать особенности деятельности различных государственных социальных организаций	Способен дифференцировать особенности деятельности различных государственных социальных организаций	Способен самостоятельно дифференцировать особенности деятельности различных государственных социальных организаций
	Владеть: навыками	Не владеет навыками	Частично владеет	Владеет навыками	Свободно владеет

	обращения во внешние организации	обращения во внешние организации	навыками обращения во внешние организации	обращения во внешние организации	навыками обращения во внешние организации
ОПК - 5	<i>способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</i>	<i>Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</i>	<i>Владеет способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</i>	<i>Свободно владеет способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</i>
	Знать: методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб	Допускает грубые ошибки в методах анализа деятельности государственных и муниципальных служб	Может изложить основные методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб	Знает методы анализа деятельности государственных и муниципальных служб	Аргументировано проводит сравнение методов анализа деятельности государственных и муниципальных служб
	Уметь: находить показатели оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Не умеет находить показатели оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Частично умеет находить показатели оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Способен находить показатели оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Способен самостоятельно находить показатели оценки деятельности государственных и муниципальных служб
	Владеть: методами анализа целей и задач государственных и муниципальных служб	Не владеет методами анализа целей и задач государственных и муниципальных служб	Частично владеет методами анализа целей и задач государственных и муниципальных служб	Владеет методами анализа целей и задач государственных и муниципальных служб	Свободно владеет методами анализа целей и задач государственных и муниципальных служб
ОПК - 8	<i>способность использовать нормативные правовые</i>	<i>Способность использовать</i>	<i>Частично владеет способностью</i>	<i>Владеет способностью</i>	<i>Свободно владеет способностью</i>

	<i>акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;</i>	<i>нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты не сформирована</i>	<i>использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;</i>	<i>использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;</i>	<i>использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;</i>
	Знать: основные нормативные и правовые акты, регулирующие различные сферы государственного управления	Допускает грубые ошибки в знании основных нормативных и правовых актов, регулирующих различные сферы государственного управления	Может изложить основные нормативные и правовые акты, регулирующие различные сферы государственного управления	Знает основные нормативные и правовые акты, регулирующие различные сферы государственного управления	Аргументировано проводит анализ основных нормативных и правовых актов, регулирующих различные сферы государственного управления
	Уметь: самостоятельно	Не умеет	Частично умеет	Способен	Способен

	анализировать социально-экономические проблемы и процессы на уровне государства и общества	самостоятельно анализировать социально-экономические проблемы и процессы на уровне государства и обществ	самостоятельно анализировать социально-экономические проблемы и процессы на уровне государства и обществ	самостоятельно анализировать социально-экономические проблемы и процессы на уровне государства и обществ	самостоятельно анализировать социально-экономические проблемы и процессы на уровне государства и обществ и разрабатывать мероприятия по улучшению их деятельности
	Владеть: основами организационно-управленческих навыков для разработки программ развития персонала государственных и муниципальных учреждений	Не владеет основами организационно-управленческих навыков для разработки программ развития персонала государственных и муниципальных учреждений	Частично владеет основами организационно-управленческих навыков для разработки программ развития персонала государственных и муниципальных учреждений	Владеет основами организационно-управленческих навыков для разработки программ развития персонала государственных и муниципальных учреждений	Свободно владеет основами организационно-управленческих навыков для разработки программ развития персонала государственных и муниципальных учреждений
ПК-15	<i>способность владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и</i>	<i>Способность использовать владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала</i>	<i>Частично владеет способностью применять навыки сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности</i>	<i>Владеет способностью сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации,</i>	<i>Свободно владеет способностью сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала</i>

	<i>профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</i>	<i>организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации не сформирована</i>	<i>персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</i>	<i>умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</i>	<i>организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</i>
	Знать: внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих	Допускает грубые ошибки в определении внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих	Может изложить внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих	Знает внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих	Аргументировано проводит анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих
	Уметь: осуществлять сбор необходимой информации для оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Не умеет осуществлять сбор необходимой информации для оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Частично умеет осуществлять сбор необходимой информации для оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Способен осуществлять сбор необходимой информации для оценки деятельности государственных и муниципальных служб	Способен самостоятельно осуществлять сбор необходимой информации для оценки деятельности государственных и муниципальных служб
	Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на	Не владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов,	Частично владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и	Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и	Свободно владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и

	эффективность деятельности персонала организации	влияющих на эффективность деятельности персонала организации	внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
--	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для определения входного рейтинга

- 1. «Управление», как область знаний человека, является:**
 - А. Монодисциплинарной наукой;
 - Б. Междисциплинарной наукой;
 - В. Относится к экономическим наукам;
 - С. Относится исключительно к виду практической деятельности людей.
- 2. Объектом исследования науки «Управление» выступают:**
 - А. Экономические характеристики деятельности предприятий;
 - Б. Управление деятельностью организации;
 - В. Формы и виды организаций;
 - С. Определение экономической эффективности управления предприятием по производству и реализации продукции;
- 3. Основное свойство предприятия:**
 - А. Способность изменять внутренние правила функционирования;
 - Б. Способность изменять внешние правила функционирования.
- 4. Отношение между предприятием и рынком, структурируется по принципу:**
 - А. Предприятие – экономическая форма, дополнительная по отношению к рынку;
 - Б. Рынок есть дополнительная экономическая форма по отношению к предприятию.
- 5. Общество с ограниченной ответственностью, это:**
 - А. Социально-экономическая общность людей;
 - Б. Вид организации субъекта хозяйствования;
 - В. Типологическая характеристика субъекта хозяйствования в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 6. Организационная культура и персонал предприятия оказывает влияние на:**
 - А. Внутренний механизм организационной системы;
 - Б. Внешний организм организационной системы.
- 7. Анализировать эффективность управления предприятием должны:**
 - А. Экономисты и бухгалтеры;
 - Б. Технологи и инженеры;
 - В. Руководители предприятия;
 - С. Рабочие.
- 8. Анализ, это прием исследования заключающийся в:**
 - А. Соединении отдельных элементов в единое целое;
 - Б. Расчленении целого на составные элементы;

- В. От знания отдельных фактов идут к обобщениям;
- С. От общих положений и правил идут к частным закономерностям.

9. Перечислите в логической последовательности, хаотично названные этапы исследования системы управления организации: систематизация полученных фактов, сбор данных, создание понятийного аппарата, привлечение знаний сопутствующих дисциплин, нахождение зависимости, обобщение полученных результатов, разработка практических предложений.

10. Кем вы видите себя в дальнейшей практической деятельности?

- А. Руководителем предприятия;
- Б. Рядовым работником предприятия;
- В. Как минимум руководителем среднего звена;
- С. Не задумывался над этим вопросом.

11. Принятие управленческих решений в организации:

- А. Существенно отличается от частного выбора человека.
- Б. Отличается, но несущественно.
- В. Практически не отличается.

12. Перечислите три самых важных на ваш взгляд личных качеств руководителя: ***

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% «отлично»

70 – 89 % «хорошо»

50 – 69 % «удовлетворительно»

менее 50 % «неудовлетворительно»

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Тесты

1. Выделите функции государственного регулирования экономики:

- а) создание и регулирование правовой основы функционирования экономики;
- б) антимонопольное регулирование;
- в) реализация и обеспечение прав и свобод личности;

- г) проведение политики макроэкономической стабилизации;
- д) деятельность государства, как субъекта политических отношений;
- е) деятельность государства, как субъекта имущественных отношений.

2. Какую основную роль выполняет государство в экономике:

- а) политическую;
- б) основную;
- в) вспомогательную;
- г) общественную;
- д) экономическую.

3. Инструменты государственного регулирования экономики:

- а) правовые;
- б) административные;
- в) политические;
- г) экономические;

4. Главным инструментом мобилизации финансовых средств для покрытия государственных расходов являются:

- а) кредиты банков;
- б) государственные капиталовложения;
- в) привлечение инвестиций;
- г) налоги.

5. Государственный бюджет – это:

- а) общественные отношения, урегулированные бюджетно-правовыми нормами;
- б) форма образования и расходования фонда денежных средств для обеспечения функций органов государственной власти;
- в) совокупность бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории;
- г) установленные законодательством РФ права и обязанности органов государственной власти по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

6. Какая концепция появилась в 90-е годы прошлого века?

- а) кейнсианство
- б) монетаризм
- в) «политика экономического роста»?
- г) нет верного ответа

7. Какие две концепции являются прямо противоположными по своим основным положениям?

- а) кейнсианство и монетаризм
- б) кейнсианство и «политика экономического роста»
- в) «политика экономического роста» и монетаризм

8. Какие экономические концепции применяются на практике?

- а) кейнсианство и монетаризм
- б) «политика экономического роста»
- в) все существующие концепции, в зависимости от задач, стоящих перед государством

9. Выделите задачи, которые относятся к бюджетной политике:

- а) такое реформирование налогового законодательства, которое обеспечило бы оптимизацию налоговой базы, уменьшило и по возможности исключило практику налоговых неплательщиков
- б) реструктуризация банковской системы, что выразилось в укрупнении банков, ликвидации мелких банков;
- в) совершенствование порядка контроля со стороны Центробанка и других государственных органов за соблюдением коммерческими банками обязательных нормативов
- г) реструктуризация федеральных целевых программ, что выразилось в увеличении их финансирования за счёт уменьшения количества

10. Выделите основные цели кредитно-денежной политики:

- а) совершенствование порядка контроля со стороны Центробанка и других государственных органов за соблюдением коммерческими банками обязательных нормативов
- б) стабилизация динамики курса рубля по отношению к другим валютам
- в) пополнение валютных резервов
- г) проведение политики, направленной на обеспечение государственной монополии на производство алкогольной продукции

11. Выделите основные задачи, относящиеся к инвестиционной политике:

- а) создать необходимые условия для организованного накопления и инвестирования сбережений населения;
- б) развитие ипотечного кредитования;
- в) разработка механизмов компенсации доходов наименее обеспеченных слоёв населения в виде дифференцированной индексации пенсии;
- г) поэтапная индексация ставок и окладов работников бюджетной системы, системы тарифных ставок

12. Выберите неверное утверждение:

- а) государство формирует экономическую политику и осуществляет законодательное регулирование экономики на макро- и микроуровнях
- б) все направления государственного регулирования взаимосвязаны между собой и влияют друг на друга.
- в) регулирующая роль государства ограничивается сферой государственной собственности и не предполагает наличия преимущества государственной собственности на средства производства
- г) в основу государственного регулирования заложена определённая финансовая концепция

13. Монетаристская концепция сводится к следующему:

- а) сокращение государственных расходов, сокращение статей, объёма денежных средств
- б) повышение налогов
- в) государственное регулирование экономики

- г) уменьшение налогов
- д) многоплановое увеличение государственных расходов

14. В качестве идеологической основы кейнсианства выступает:

- а) государственное регулирование экономики
- б) государственная поддержка производимых в стране преобразований
- в) свободный нерегулируемый рынок
- г) наделение государства функцией поддержания стабильного темпа роста денежной массы в стране

15. Выберите верные варианты ответа:

- а) кейнсианцы считают, что это прямая и непосредственная зависимость, любое увеличение денежной массы приводит к росту инфляции
- б) кейнсианство считает, что цены малоподвижны, не могут реагировать на со- стояние спроса и предложения, изменение цен не может служить ориентиром в рыночной конъюнктуре
- в) Главный элемент государственного регулирования концепции «политика экономического роста» - девальвация национальной валюты
- г) Сторонники концепции «политика экономического роста» считают, что в соотношении между уровнем цен и денежной массой есть одно опосредующее, но важное звено – степень монополизированности экономики в целом и отрасли в частности

16. Выберите определение, которое наиболее полно соответствует понятию «государство» - это:

- а) важнейший институт политической системы общества, т.е. система учреждений, обладающая верховной властью в определенных территориальных границах;
- б) общность людей, которая имеет свои органы власти и проживает на определенной территории;
- в) особая организация политической власти общества, располагающая специальным аппаратом принуждения и обладающая разной степенью независимости, а также выражающая волю народа в целом;
- г) система учреждений, которые регулируют право и устанавливают в обществе определенную нормативную базу, регулируя основные общественные процессы.

17. В чем заключается смысл современной теории возникновения государства:

- а) государство является результатом соглашения между различными группами людей в обществе;
- б) государство как продукт внутренней эволюции общества;
- в) государство создано непосредственно Богом;
- г) государство возникает как результат завоевания одних народов другими;
- д) государство возникает естественным путем, развивается на основе семьи.

18. Выделите признаки, характерные для государства как политического института:

- а) наличие особой публичной власти;
- б) суверенитет;

- в) территориальная организация населения;
- г) правотворчество;
- д) сбор налогов;
- е) все выше перечисленное.

19. Исключите лишнее, не относящееся к содержанию экономической теории возникновения государства:

- а) государство как результат соглашения между различными группами людей в обществе;
- б) развитие общественного разделения труда;
- в) демографические факторы;
- г) появление частной собственности;
- д) возникновение социального расслоения.

20. Государство занимает ведущее место в политической системе общества, так как:

- а) государство – важнейший институт политической системы общества;
- б) имеет право на законотворчество;
- в) имеет силовые структуры;
- г) имеет государственную собственность, госбюджет, монополию на эмиссию национальной валюты;
- д) все выше перечисленное.

21. Что входит в структуру современного государства:

- а) государственные органы;
- б) налоги;
- в) госпредприятия и госучреждения;
- г) организационные и финансовые средства;

22. Основная классификация функций государства:

- а) основные и неосновные;
- б) постоянные и временные;
- в) внутренние и внешние;
- г) нет правильного ответа.

23. Что относится к внутренним функциям государства:

- а) создание условий для взаимовыгодного сотрудничества с другими странами;
- б) регулирование социальных отношений и обеспечение социальной защищенности граждан;
- в) подавление противников и врагов (террористов и пр.), защита существующей социально-политической системы;
- г) обеспечение обороноспособности и национальной безопасности;
- д) все выше перечисленное.

24. Вычеркните лишнее, не относящееся к внешним функциям государства:

- а) обеспечение обороноспособности и национальной безопасности;
- б) создание условий для взаимовыгодного сотрудничества с другими странами;

- в) подавление противников и врагов (террористов и пр.), защита существующей социально-политической системы;
- г) нет правильного ответа.

25. Впишите слова в определение:

Республика представляет собой ..., в которой высший орган государства

–

- а) государство;
- б) форму правления;, который(ые)
- в) президент, парламент и правительство;
- г) монарх;
- д) приобретает свой пост по наследству;
- е) являются выборными и сменяемыми.

26. Какая форма правления существует в современной России:

- а) выборная монархия;
- б) суперпрезидентская республика;
- в) президентская республика;
- г) парламентская монархия
- д) парламентская республика;
- е) смешанная республика.

27. Выберите признаки, характерные для парламентской монархии:

- а) парламент формирует правительство;
- б) монарх – источник любой власти;
- в) правительство готовит все нормативно-правовые акты;
- г) монарх не обладает никакими реальными полномочиями;
- д) монарх формирует правительство.

28. Какая форма правления существует в Великобритании, Нидерландах, Бельгии и Швеции:

- а) выборная монархия;
- б) суперпрезидентская республика;
- в) президентская республика;
- г) парламентская монархия;
- д) дуалистическая монархия;
- е) смешанная республика.

29. Выберите признаки, характерные для суперпрезидентской республики:

- а) парламент может объявить импичмент президенту, президент может распустить парламент досрочно, у президента есть право абсолютного вето, он в своих руках концентрирует все ветви власти, существует пост премьер-министра;
- б) президент избирается на всеобщих выборах, у президента есть право отлагательного вето и он не может распустить парламент досрочно, премьер-министра как отдельного поста не существует;
- в) президент избирается депутатами, он не обладает правом вето, выполняет представительские функции, правительство формируется по

итогах парламентских выборов и осуществляет исполнительную и законодательную власть, парламент может отправить в отставку и распустить правительство, существует пост премьер-министра.

30. Выберите признаки, характерные для президентской республики:

- а) президент избирается депутатами, он не обладает правом вето, выполняет представительские функции, правительство формируется по итогам парламентских выборов и осуществляет исполнительную и законодательную власть, парламент может отправить в отставку и распустить правительство, существует пост премьер-министра;
- б) парламент может объявить импичмент президенту, президент может распустить парламент досрочно, у президента есть право абсолютного вето, он в своих руках концентрирует все ветви власти, существует пост премьер-министра;
- в) президент избирается на всеобщих выборах, у президента есть право отлагательного вето и он не может распустить парламент досрочно, премьер-министра как отдельного поста не существует.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% «отлично»

70 – 89 % «хорошо»

50 – 69 % «удовлетворительно»

менее 50 % «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Тест

1. Выберите признаки, характерные для парламентской республики:

- а) президент избирается на всеобщих выборах, у президента есть право отлагательного вето и он не может распустить парламент досрочно, премьер-министра как отдельного поста не существует;
- б) президент избирается депутатами, он не обладает правом вето, выполняет

представительские функции, правительство формируется по итогам парламентских выборов и осуществляет исполнительную и законодательную власть, парламент может отправить в отставку и распустить правительство, существует пост премьер-министра;

в) парламент может объявить импичмент президенту, президент может распустить парламент досрочно, у президента есть право абсолютного вето, он в своих руках концентрирует все ветви власти, существует пост премьер-министра.

2. Каким нормативно-правовым актом регулируется деятельность Президента РФ:

- а) ФЗ «О Президенте РФ»;
- б) ФЗ «О полномочиях Президента РФ»;
- в) ФЗ «О конституционно-правовом статусе Президента РФ»;
- г) нет правильного варианта ответа.

3. Входят ли федеральные министерства в состав Правительства РФ:

- а) да;
- б) нет.

4. К какой ветви власти относится Президент РФ:

- а) законодательной;
- б) исполнительной;
- в) судебной;
- г) не принадлежит ни к одной ветви.

5. Входят ли органы исполнительной власти субъектов РФ в «вертикаль» исполнительной власти России:

- а) да;
- б) нет.

6. Высшее должностное лицо субъекта РФ:

- а) избирается населением;
- б) назначается Президентом РФ;
- в) получает должность по наследству.

7. Какой суд рассматривает споры между физическими и юридическими лицами в сфере предпринимательской деятельности РФ:

- а) Конституционный суд;
- б) Верховный суд;
- в) Высший Арбитражный суд;
- г) Мировой суд.

8. Функции федерального министерства:

- а) осуществление нормативно-правового регулирования;
- б) управление федеральным имуществом, оказание услуг;
- в) осуществление государственного контроля и надзора.

9. Функции федерального агентства:

- а) осуществление нормативно-правового регулирования;
- б) управление федеральным имуществом, оказание услуг;

в) осуществление государственного контроля и надзора.

10. Функции федеральной службы:

- а) осуществление нормативно-правового регулирования
- б) управление федеральным имуществом, оказание услуг
- в) осуществление государственного контроля и надзора

11. Заседание комитета Государственной Думы признается правомочным, если:

- а) присутствует Председатель Государственной Думы и его заместители;
- б) присутствует одна треть от установленного числа членов;
- в) присутствует более половины от общего числа членов.

12. Членами Государственного Совета при Президенте РФ являются:

- а) высшие должностные лица субъекта;
- б) руководители территориальных органов исполнительной власти;
- в) ветераны труда.

13. Правительство РФ функционирует

- а) на принципах единоначалия;
- б) как коллегиальный орган;
- в) временно, в периоды сессий.

14. Главная цель деятельности Аппарата Правительства:

- а) утверждение законопроектов Правительства;
- б) разработка федерального бюджета;
- в) организационное обеспечение деятельности Правительства.

15. Организационная форма работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ:

- а) заседание;
- б) собрание;
- в) публичные слушания;
- г) сессия.

16. Организационная форма работы Правительства РФ:

- а) заседание;
- б) собрание;
- в) публичные слушания;
- г) сессия.

17. Согласно Конституции РФ исполнительная власть в РФ:

- а) подчиняется Президенту РФ;
- б) является самостоятельной ветвью власти;
- в) подчиняется Парламенту.

18. Губернатор, Президент, Глава Администрации субъекта РФ:

- а) возглавляет исполнительную власть субъекта РФ;
- б) возглавляет законодательную власть субъекта РФ;
- в) не относится ни к одной ветви власти.

19. Могут ли быть обжалованы в конституционном суде Федеральные конституционные законы:

- а) да;
- б) нет.

20. Назначает ли Президент РФ Судей Конституционного Суда, Арбитражного Суда и Верховного Суда:

- в) да;
- а) нет.

21. Постоянные комиссии Законодательного Собрания образуются в целях:

- а) утверждения нормативно-правовых актов Законодательного Собрания
- б) предварительного изучения вопросов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания;
- в) поддержки малого бизнеса.

22. Высшее должностное лицо субъекта РФ:

- а) избирается населением;
- б) назначается Президентом РФ;
- в) получает должность по наследству.

23. Правительство субъекта РФ:

- а) обеспечивает исполнение законодательства;
- б) издает нормативно-правовые акты;
- в) осуществляет контрольные функции.

24. Основной формой работы законодательного (представительного) органа субъекта РФ является

- а) сессия
- б) заседание
- в) съезд

25. Местное самоуправление – это:

- а) Особая форма публичной власти (народовластия)
 - б) Способ самоорганизации жителей для решения общих дел
 - в) Форма государственной власти на местах
 - г) деятельность жителей по решению вопросов местного значения
- (укажите все правильные варианты ответа)

26. Право на местное самоуправление:

- а) возникает в силу и на основании Конституции и закона, поэтому население не вправе отказаться от его реализации
- б) Возникает на основании волеизъявления населения, которое путем референдума может отказаться от данного права
- в) отнесено Всеобщей декларацией к основным правам человека и гражданина

27. Субъектами права на местное самоуправление являются:

- а) Жители муниципального образования
- б) Муниципальное образование в целом
- в) Граждане РФ, являющиеся жителями муниципального образования
- г) иное (указать, кто)

28. Органы местного самоуправления есть:

- а) элемент системы государственной власти
- б) Обособлены от государственной власти

29. Местное самоуправление отличается от территориального и иного общественно самоуправления тем, что:

- а) Организуется на больших территориях
- б) В него вовлечено большее количество людей
- в) Вправе издавать общеобязательные правила и предписания г) ничем
- д) Иное (указать, что)

30. Принцип законности в деятельности местного самоуправления состоит в том, что:

- а) Местное самоуправление действует исключительно в рамках законов
- б) Местное самоуправление вправе издавать локальные нормативные акты и действовать в их соответствии
- в) Местное самоуправление действует в рамках законов и принятых в соответствии с ними уставов и иных муниципальных нормативных актов

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% «отлично»

70 – 89 % «хорошо»

50 – 69 % «удовлетворительно»

менее 50 % «неудовлетворительно»

Темы рефератов

1. Государственная служба субъектов РФ.
2. Должностные лица органов государственной власти.
3. Должностные лица органов местного самоуправления.
4. Реестры государственных и муниципальных должностей.
5. Организационно-правовой статус государственных служащих.
6. Организационно-правовой статус муниципальных служащих.
7. Теория рациональной бюрократии М.Вебера.
8. Особенности прохождения конкурсного отбора на государственную гражданскую службу.
9. Социальная сфера государственного управления.
10. Налоговая система государственного управления.
11. Система муниципального управления, в России и за рубежом.
12. Виды государственного управления.
13. Особенности материальной ответственности военнослужащих.
14. Прохождение государственной гражданской службы.

15. Способы занятия должностей на государственной и муниципальной службе.
16. Особенности управления государственной службой.
17. Особенности управления муниципальной службой.
18. Проблемы совершенствования государственной и муниципальной служб в современных условиях.
19. Эффективность государственного управления, показатели оценки.
20. Государственное управление и его влияние на формирование стран лидеров.
21. Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
22. Проблемы формирования эффективной государственной и муниципальной службы в Российской Федерации на современном этапе.
23. Конституционно-правовые способы борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы.
24. Проблемы правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.
25. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы к современным российским условиям.
26. Анализ моделей оценки эффективности государственной и муниципальной службы.
27. Технологии повышения эффективности государственной и муниципальной службы.
28. Пути повышения эффективности государственной и муниципальной службы.
29. Совершенствование кадровой политики государства (муниципального образования).
30. Разработка концепции кадровой политики в органах власти и управления.

Критерии оценивания реферата (доклада):

От 90 до 100 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

От 70 до 89 баллов и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой

проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с докладом) показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

От 50 до 69 баллов и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

От 30 до 49 баллов и/или «неудовлетворительно»: тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Тест

1. Местное самоуправление в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ – это:

- а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций
- б) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций
- в) право и реальная способность местных властей регламентировать значительную часть общественных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения

2. Местное самоуправление в соответствии с Европейской хартией

местного самоуправления – это:

- а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций
- б) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций
- в) право и реальная способность местных властей регламентировать значительную часть общественных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения

3. Европейская хартия местного самоуправления на территории РФ является:

- а) Актом прямого действия
- б) Международно-правовым актом, который подлежит реализации в актах российского законодательства
- в) Актом рекомендательного характера, в котором содержатся стандарты-ориентиры

4. Укажите допустимые Федеральным законом № 131-ФЗ способы формирования органа местного самоуправления в поселении:

- а) избранием жителями поселения на муниципальных выборах,
- б) назначением главой поселения,
- в) образованием представительным органом поселения,
- г) избранием депутатами из своего состава,
- д) назначением главой муниципального района,
- е) назначением главой местной администрации.

5. Для структурной единицы, имеющей статус органа местного самоуправления, в уставе поселения должно быть указано:

- а) должность лица, принимающего решение о создании данного органа,
- б) наименование,
- в) способ формирования органа,
- г) собственная компетенция органа,
- д) срок полномочий органа,
- е) основания и порядок прекращения полномочий органа,
- ж) размер территории, на которой действует орган,
- з) подотчетность и подконтрольность органа.

6. Имеет ли структурная единица правовой статус органа местного самоуправления, если она не наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

- а) да
- б) нет

7. Орган тарифного регулирования, является подразделением местной

администрации и действует в соответствии с положением, утвержденным главой местной администрации. Обладает ли такой орган статусом органа местного самоуправления:

- а) да,
- б) нет.

8. Укажите механизмы, которые можно использовать для реализации нормы статьи 131 Конституции Российской Федерации: «Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно»:

- а) прямое волеизъявление на местном референдуме,
- б) прямое волеизъявление на сходе граждан (в муниципальном образовании с численностью населения менее 100 человек),
- в) опосредованное волеизъявление через избранного на муниципальных выборах главу поселения,
- г) опосредованное волеизъявление через выборных лиц - депутатов представительного органа.

9. Структура органов местного самоуправления в поселении считается определенной, если в уставе поселения установлены:

- а) система взаимоотношений каждого из этих органов с главой муниципального района,
- б) перечень (наименования) действующих в этом поселении органов,
- в) способ формирования каждого из этих органов,
- г) компетенция каждого из этих органов,
- д) система взаимоотношений с представительными органами соседних поселений,
- е) система взаимоотношений и взаимодействия между органами внутри поселения.

10. Изменить структуру органов местного самоуправления в поселении можно только путем:

- а) внесения изменений в устав муниципального района, на территории которого находится поселение,
- б) внесения изменений в устав поселения,
- в) внесения изменений в положения об органах, входящих в структуру органов местного самоуправления данного поселения.

11. Перечислите органы, которые должны обязательно входить в структуру органов местного самоуправления поселения:

12. Можно ли считать главу муниципального образования (поселения) единоличным органом местного самоуправления?

- а) да,
- б) нет

13. Какими признаками должны обладать иные органы и выборные должностные лица в структуре органов местного самоуправления:

- а) они не входят в перечень обязательных органов в структуре,
- б) они обладают собственными полномочиями по решению вопросов

местного значения,

в) они обязательно должны быть предусмотрены уставом муниципального образования,

г) все названные выше признаки должны быть присущи иным органам и выборным должностным лицам одновременно, входящим в структуру органов местного самоуправления

14. К формам прямого (непосредственного) волеизъявления граждан Конституция Российской Федерации относит:

а) референдум,

б) выборы,

в) другие формы.

15. К формам непрямого (опосредованного) участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

а) отзыв депутата представительного органа поселения избирателями,

б) сход граждан,

в) конференция граждан,

г) территориальное общественное самоуправление,

д) публичные слушания,

е) опрос граждан,

ж) муниципальные выборы,

з) совет предпринимателей муниципального района,

и) товарищество собственников жилья многоквартирного дома.

16. Решения, принятые гражданами на местном референдуме, не имеют императивно властного характера, а требуют дополнительного подтверждения органами государственной власти:

а) да, не имеют,

б) нет, эти решения имеют императивно-властный характер.

17. Участие населения в осуществлении местного самоуправления не имеет публично-властного характера общественных отношений:

а) да, не имеет, оно является добровольным процессом самоорганизации граждан,

б) нет, имеет публично-властный характер, оно является обязательным.

18. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны содействовать населению как в непосредственном осуществлении местного самоуправления, так и в участии населения в осуществлении местного самоуправления:

а) да, обязаны,

б) нет, не обязаны.

19. Органы местного самоуправления в поселении вправе поддерживать и такие формы участия жителей в осуществлении местного самоуправления, которые не перечислены в федеральном законе:

а) да, вправе поддерживать любые формы,

б) нет, только те, которые перечислены в федеральном законе № 131-ФЗ.

20. На местный референдум может быть вынесен любой вопрос местного

значения:

- в) да,
- а) нет.

21. Относится ли глава муниципального образования к обязательным органам в структуре органов местного самоуправления?

- в) да,
- а) нет.

22. Идентичны ли понятия «глава муниципального образования» и «глава местной администрации»?

- а) да,
- б) нет.

23. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования вправе:

- а) представлять МО (муниципальное образование) в отношениях с органами МСУ других МО,
- б) органами государственной власти, гражданами и организациями
- в) принимать решения о вхождении МО в состав другого МО
- г) издавать в пределах своих полномочий правовые акты
- д) без доверенности действовать от имени МО
- е) требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО
- ж) выступать с инициативой проведения внеочередного заседания
- з) представительного органа государственной власти субъекта РФ
- и) подписывать и обнародовать нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования
- к) вносить изменения в устав МО

24. Возможно ли досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования в результате отзыва избирателями:

- а) да,
- б) нет.

25. Возможно ли досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования в случае негативной оценки его деятельности подразделением по работе с муниципальными образованиями администрации субъекта РФ:

- а) да,
- б) нет.

26. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно исполняет:

- а) должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом МО
- б) назначаемый субъектом РФ управляющий
- в) только заместитель главы МО по экономическим вопросам
- г) только заместитель главы МО по организационным вопросам

27. Главой местной администрации может являться:

- а) глава МО, в случае его прямого избрания населением

б) глава МО, в случае его избрания из состава депутатов представительного орган

в) лицо, назначаемое по контракту

28. Глава местной администрации осуществляет свою деятельность:

а) на принципах единоначалия

б) на основании решений коллегии местной администрации

в) на основании решений подразделения по работе с муниципальными образованиями администрации субъекта РФ

29. Условия контракта для главы местной администрации поселения утверждает:

а) конференция жителей поселения

б) подразделение по работе с муниципальными образованиями администрации субъекта РФ

в) представительный орган поселения

г) глава поселения

30. Члены конкурсной комиссии поселения назначаются:

а) представительным органом поселения

б) руководителем подразделения по работе с муниципальными образованиями субъекта РФ

в) главой поселения

г) конференцией жителей поселения

31. В муниципальном образовании какого типа возможно совмещение одним лицом полномочий:

-главы муниципального образования,

-председателя представительного органа муниципального образования,

-главы исполнительно-распорядительного органа (местной администрации):

а) в городском округе,

б) в муниципальном районе,

в) в городском поселении,

г) в сельском поселении.

32. Федеральный закон № 131-ФЗ позволяет избрание главы муниципального образования любого типа жителями на муниципальных выборах. Какие полномочия для него возможно закрепить в уставе городского поселения:

а) только главы муниципального образования,

б) только председателя представительного органа муниципального образования,

в) только главы исполнительно-распорядительного органа (местной администрации),

г) главы муниципального образования и председателя представительного органа муниципального образования,

д) главы муниципального образования и главы местной администрации,

е) главы муниципального образования, председателя представительного органа и главы местной администрации.

33. Федеральный закон № 131-ФЗ позволяет избрание главы муниципального образования любого типа представительным органом из состава депутатов. Какие полномочия для него возможно закрепить в уставе городского поселения:

- а) только главы муниципального образования,
- б) только председателя представительного органа муниципального образования,
- в) только главы исполнительно-распорядительного органа (местной администрации),
- г) главы муниципального образования и председателя представительного органа муниципального образования,
- д) главы муниципального образования и главы местной администрации,
- е) главы муниципального образования, председателя представительного органа и главы местной администрации.

34. Глава местной администрации поселения по Федеральному закону № 131-ФЗ может приобретать свои полномочия следующими способами:

- а) получив предварительно полномочия главы поселения путем избрания всем населением на муниципальных выборах,
- б) назначением главой муниципального района,
- в) назначением по контракту, который заключается по результатам конкурса,
- г) избранием из состава депутатов представительного органа поселения,
- д) избранием из состава депутатов представительного органа муниципального района.

35. Относится ли контрольный орган поселения к категории иных органов в структуре органов местного самоуправления данного поселения?

- а) да,
- б) нет

36. Федеральный закон № 131-ФЗ предлагает два способа формирования контрольного органа поселения. Какие из перечисленных способов правильные:

- а) избранием жителями поселения на муниципальных выборах,
- б) избранием депутатами представительного органа поселения из своего состава,
- в) назначением главой местной администрации,
- г) назначением главой поселения,
- д) назначением председателем представительного органа поселения,
- е) образованием представительным органом поселения.

37. Перед кем несут юридическую ответственность единоличные и коллегиальные органы местного самоуправления:

- а) перед населением муниципального образования,
- б) государством,
- в) физическими и юридическими лицами.

38. Могут ли решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан обжалованы в суд или арбитражный суд:

- а) да,
- б) нет.

39. Могут ли решения и действия (бездействие) единоличных и коллегиальных органов местного самоуправления обжалованы в суд или арбитражный суд:

- а) да,
- б) нет.

40. Каков статус избирательной комиссии муниципального образования:

- а) она имеет правовой статус органа местного самоуправления, входящего в структуру органов местного самоуправления данного муниципального образования,
- б) она имеет правовой статус муниципального органа, который не входит в структуру органов местного самоуправления данного муниципального образования.

41. Целевой бюджетный фонд – это:

- а) централизованный фонд денежных средств, создаваемый за счёт доходов, которые в дальнейшем используются по целевому назначению в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов и других поступлений в бюджет по отдельной смете
- б) централизованный фонд внебюджетных средств, который образуется вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ и предназначен для реализации прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, охрану здоровья и медицинскую помощь
- в) централизованный фонд финансовых ресурсов, финансовый план государства, имеющий статус закона на текущий финансовый год
- г) центральное звено финансовой системы РФ

42. Под принципом «единство бюджетной системы» понимается:

- а) право законодательных и представительных органов государственной власти и местного самоуправления на каждом уровне бюджетной системы самостоятельно осуществлять бюджетный процесс от начала формирования бюджета до отчёта об его исполнении
- б) единство правовой базы, на основе которой составляется бюджет, единство денежной системы, единые формы бюджетной документации и отчётности
- в) недопустимость изъятия доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения доходов о бюджете или сумм экономии по расходам бюджета
- г) право органов государственной власти и местного самоуправления самостоятельно определять направления расходования средств, источники финансирования дефицитов соответствующего бюджета

43. Принцип достоверности основан на (возможно несколько вариантов ответа):

- а) объективности показателей прогнозов социально-экономического развития той территории, в масштабах которой принимается бюджет

- б) реалистичности расчёта доходов и расходов соответствующего бюджета
- в) открытости при рассмотрении проектов бюджетов
- г) опубликовании в открытой печати утверждённых бюджетов, а также отчётов об их исполнении

44. Полнота отражения доходов и расходов бюджетов и государственных внебюджетных фондов, которая заключается том, что:

- а) все доходы и расходы бюджетов и государственных внебюджетных фондов отражаются в бюджете в полном объёме
- б) все государственные и муниципальные расходы подлежат финансированию за счёт бюджетных средств
- в) недопустимость компенсации за счёт бюджетов других уровней потерь в доходах и дополнительных расходах, возникающих в ходе исполнения бюджета, кроме тех случаев, когда законодательство меняется
- г) недопустимость изъятия доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения доходов о бюджете или сумм экономии по расходам бюджета

45. Выберите неверное утверждение:

- а) бюджетная система РФ функционирует все последние десятилетия в условиях острой необходимости экономии бюджетных средств
- б) в целях экономии бюджетных средств значительно сократилась предельная численность работников территориальных органов власти, а также федеральных органов власти примерно на 20%
- в) были изменены нормативы оптимальной нагрузки в учреждениях образования в целях увеличения этой нагрузки и, как следствие, сокращена численность работников в сфере образования
- г) были изменены нормативы оптимальной нагрузки в учреждениях образования в целях уменьшения этой нагрузки и, как следствие, увеличена численность работников в сфере образования.

46. Выберите верное (ые) утверждение(ия):

- а) бюджетный кодекс представляет собой законодательство о функционировании бюджетной системы РФ, которое обеспечивает финансовое регулирование бюджетных отношений
- б) бюджеты государственных внебюджетных фондов и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов не входят в бюджетную систему РФ
- в) бюджеты государственных внебюджетных фондов и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов входят в бюджетную систему РФ, наряду с федеральными, региональными, местными бюджетами
- г) в бюджетном кодексе не закреплены виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства

47. Бюджетное законодательство состоит из:

- а) бюджетного кодекса и федеральных законов о федеральном бюджете на соответствующий год
- б) законов субъектов федерации о бюджете на текущий год
- в) законов субъектов федерации о бюджете на текущий год

- г) нормативно-правовых актов представительных органов местного самоуправления о местных бюджетах на соответствующий год
- д) всего вышеперечисленного

48. Бюджетные отношения могут регулироваться:

- а) только указами Президента
- б) указами Президента и постановлениями Правительства
- в) исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и МСУ
- г) указами Президента, постановлениями Правительства, а также исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и МСУ

49. Выберите неверное утверждение:

- а) указы Президента не могут противоречить бюджетному кодексу
- б) не все государственные и муниципальные расходы подлежат финансированию за счёт бюджетных средств
- в) объём предусмотренных бюджетных расходов должен соответствовать суммарному объёму доходов бюджета и поступлениями из источников финансирования его дефицита
- г) при проведении процедур рассмотрения проектов бюджетов должна соблюдаться открытость при проведении процедур рассмотрения проектов бюджетов, в том числе всех вопросов, которые вызывают споры как внутри законодательного органа, так и между законодательным и исполнительным органами власти

50. В состав финансов субъекта входит:

- а) средства консолидированного бюджета субъекта;
- б) дотации из федерального центра;
- в) средства собственного бюджета субъекта.

51. Разграничение финансовых полномочий определяется:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта;
- в) местными нормативно-правовыми актами.

52. К функциям региональных финансов относятся:

- а) распределительная;
- б) организационная;
- в) накопительная.

53. Принцип бюджетного федерализма означает:

- а) разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами;
- б) разграничение источников дохода бюджетов трех уровней;
- в) открытость и подконтрольность бюджетного процесса.

54. Экономической основой государственной власти субъекта являются:

- а) финансы субъекта;

- б) собственность муниципальных образований на территории субъекта;
- в) имущество, находящееся в собственности субъекта.

55. Прогноз социально-экономического развития на долгосрочную перспективу разрабатывается:

- а) один раз в год;
- б) раз в три года;
- в) раз в пять лет на десятилетний период;
- г) раз в десять лет.

56. Влияют ли внутренние политические факторы на разработку прогнозов социально-экономического развития страны:

- а) да;
- б) нет.

57. Концепция социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочную перспективу подлежит:

- а) вынесению на референдум;
- б) обязательному опубликованию;
- в) ратификации.

58. Разработка программ социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу на основе концепции социально-экономического развития на долгосрочную перспективу осуществляется с целью:

- а) уменьшения работы органов исполнительной власти;
- б) упрощения системы прогнозных показателей;
- в) преемственности курса социально-экономического развития.

59. Какой орган государственной власти определяет порядок разработки программы социально-экономического развития Российской Федерации:

- а) Государственная Дума РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.

60. Положения, содержащиеся в Послании Президента РФ Федеральному Собранию РФ, должны:

- а) стать основой разработки программы социально-экономического развития;
- б) остаться без внимания;
- в) учитываться по желанию разработчиков программы социально-экономического развития.

61. Какой орган государственной власти одобряет программу социально-экономического развития Российской Федерации:

- а) Федеральное Собрание РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.

62. Налоговая система Российской Федерации состоит:

- а) федеральные налоги и сборы;
- б) налоги и сборы субъектов РФ — региональные налоги и сборы;
- в) местные налоги и сборы
- г) все выше перечисленное

63. К федеральным налогам относится:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на добавленную стоимость
- в) налог на доходы физических лиц
- г) единый социальный налог
- д) налог на прибыль организаций
- е) налог на имущество предприятий
- ж) единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности
- з) земельный налог;

64. К региональным налогам относится:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на добавленную стоимость
- в) налог на доходы физических лиц
- г) единый социальный налог
- д) налог на прибыль организаций
- е) налог на имущество предприятий
- ж) единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности
- з) земельный налог;

65. К местным налогам относится:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на добавленную стоимость
- в) налог на доходы физических лиц
- г) единый социальный налог
- д) налог на прибыль организаций
- е) налог на имущество предприятий
- ж) единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности
- з) земельный налог;

66. По характеру использования выделяют виды налогов:

- а) прямые и косвенные налоги
- б) общие и специальные налоги
- в) прогрессивные, регрессивные и пропорциональные налоги

67. В зависимости от объекта и субъекта обложения налоги подразделяются на:

- а) прямые и косвенные налоги
- б) общие и специальные налоги,
- в) прогрессивные, регрессивные и пропорциональные налоги

68. Примером долгосрочной цели регионального развития может

служить:

- а) создание информационного общества;
- б) прирост объема производства за год;
- в) преодоление сложившегося в стране экономического кризиса.

69. Общерегionalная рыночная конъюнктура:

- а) изучает текущие изменения в производстве и реализации отдельного на территории региона;
- б) определяет состояние на данный момент всей системы региональных рынков, всех их видов;
- в) определяет состояние мирового рынка на данный момент.

70. Региональный рынок как систему взаимодействующих субъектов сферы обращения региона, выступающую в различных организационных формах и обеспечивающую торговоэкономические и финансовые связи между производителями и потребителями рассматривает:

- а) теория геомаркетинга;
- б) теория рыночных потенциалов и пространственного взаимодействия;
- в) институциональная теория.

71. Уровень доходов на душу населения, степень счастья населения, уровень образования населения относится:

- а) к частным показателям развития региона;
- б) к незначимым показателям развития региона;
- в) к основным показателям развития региона.

72. Режим функционирования региональной социально-экономической системы, который ориентирован на положительную динамику всех основных параметров уровня жизни - это:

- а) региональное управление;
- б) региональное развитие;
- в) региональное поведение.

73. Выделите факторы определяющие систему межрегиональных экономических связей:

- а) общественное разделение труда;
- б) темп экономического роста отдельного региона;
- в) спецификацией и размещением производства по территориям;
- г) прирост населения региона;
- д) факторы постоянной миграции;
- е) развитость инфраструктуры;
- ж) степень обеспеченности качественными трудовыми ресурсами.

74. Главными проблемами внешнеэкономической деятельности в современной Российской Федерации являются (уберите лишнее):

- а) инфляция;
- б) потеря конкурентоспособности многих отраслей производства на внутреннем рынке;
- в) усиление государственного вмешательства в экономику;
- г) преобладание в экспорте сырьевых ресурсов, в экспорте – товаров

широкого потребления;

д) потеря многих традиционных рынков сбыта

75. К формам межрегиональной экономической интеграции относятся:

а) холдинг;

б) финансово-промышленная группа;

в) межрегиональные объединения банков;

г) межрегиональные кредитные организации;

д) межрегиональный кооператив;

е) ассоциация межрегионального развития.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% «отлично»

70 – 89 % «хорошо»

50 – 69 % «удовлетворительно»

менее 50 % «неудовлетворительно»

Устный опрос

Модуль 1. Предмет, объект и содержание науки «Основы государственного и муниципального управления»

1. Понятие государственной службы РФ.
2. Понятие муниципальной службы в РФ.
3. Цели и задачи государственной и муниципальной службы РФ.
4. Федеральная государственная служба.
5. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Особенности государственной гражданской службы республики, области, края, города республиканского значения.
6. Правоохранительная служба РФ.
7. Понятие и виды военной службы.
8. Особенности таможенной службы РФ.
9. Назовите признаки государственной службы РФ.
10. В чем отличие государственной службы от службы муниципальной?
11. Какими признаками характеризуется понятие "государственный орган"?
12. Возможно ли осуществление государственной службы в государственных учреждениях?
13. В чем проявляется публичный характер муниципальной службы?

14. Зависит ли от должности понятие государственной службы?
15. Чем обусловлено деление государственной службы на различные виды?
16. Какие критерии используются для деления государственной службы на виды?
17. В чем отличие федеральной государственной службы от государственной службы субъектов РФ?
18. В чем отличие государственной гражданской службы от военной и правоохранительной службы?
19. Каковы особенности государственной гражданской службы в различных субъектах РФ?
20. Какими нормативными правовыми актами регулируется военная и правоохранительная службы в РФ?

Модуль 2. Система государственного и муниципального управления

1. Понятие и признаки государственной должности.
2. Понятие и признаки муниципальной должности.
3. Деление государственных должностей на категории.
4. Реестры государственных и муниципальных должностей.
5. Виды государственных должностей по федеративному, ведомственному признакам, по объему полномочий.
6. Чем отличается государственная должность от должности муниципальной?
7. Назовите государственные должности, не включенные в Реестр государственных должностей.
8. Кем устанавливаются и учреждаются государственные и муниципальные должности?
9. Какие виды муниципальных должностей предусмотрены действующим законодательством РФ?
10. Всегда ли должность образуется в распорядительном порядке?
11. Понятие "государственный служащий", признаки.
12. Понятие "муниципальный служащий", признаки.
13. Виды государственных и муниципальных служащих.
14. Должностное лицо, не должностные лица в государственной и муниципальной службах.
15. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
16. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службами.
17. Понятие служебной дисциплины. Методы обеспечения служебной дисциплины.
18. Поощрение в деятельности государственных и муниципальных служащих.
19. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

20. Особенности уголовной ответственности.
21. Особенности дисциплинарной ответственности.
22. Особенности административной ответственности.
23. Особенности материальной ответственности.
24. Особенности гражданско-правовой ответственности.
25. Что такое правовой статус государственных и муниципальных служащих?
26. В чем отличие правового статуса государственных служащих от статуса муниципальных служащих?
27. Почему обязанности государственных и муниципальных служащих являются ядром их правового статуса?
28. Проведите классификацию обязанностей государственных и муниципальных служащих.
29. Что такое служебные полномочия?
30. Назовите ограничения при прохождении государственной и муниципальной служб.
31. Какие существуют ограничения при поступлении на государственную и муниципальную службы?
32. Почему для государственных и муниципальных служащих установлена повышенная ответственность за совершение правонарушений?
33. Что такое служебная дисциплина?
34. Охарактеризуйте принципы поощрения государственных и муниципальных служащих.
35. За какие преступления государственные и муниципальные служащие привлекаются к уголовной ответственности?
36. В чем специфика применения наказаний за преступления государственных и муниципальных служащих?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если обладает систематизированными знаниями, умениями и навыками по данному разделу дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не проявил систематизированных знаний, умений и навыков по данному разделу дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета

Перечень вопросов к зачету (базовые вопросы дисциплины)

1. Понятие государственного управления. Природа и сущность государственного управления
2. Общество, как объект государственного управления
3. Методологические основы изучения государственного управления

4. Структура системы государственного управления
5. Понятие, сущность и этапы эволюции государства
6. Функции и признаки государства
7. Форма государственного устройства. Специфика федерализма в России
8. Форма государственного правления. Форма государственного правления в России
9. Политический режим. Россия как демократическое государство
10. Особенности формы Российского государства в современных условиях
11. Роль гражданского общества в развитии демократического государства
12. Правовое государство. Россия как правовое государство
13. Социальное государство. Россия как социальное государство
14. Государственная власть и государственное управление: понятие и проблемы взаимоотношений
15. Роль принципа «разделения властей» в организации государственной власти
16. Конституционный статус Президента РФ. Основные полномочия
17. Система законодательной власти в РФ
18. Судебная система РФ. Мировые судьи
19. Система исполнительной власти. Правительство РФ
20. Система и структура федеральной организации исполнительной власти
21. Организация государственной власти в субъектах РФ
22. Роль целеполагания в государственном управлении
23. Отраслевое управление
24. Функциональная структура государственного управления
25. Организационная структура государственного управления (Государственный орган, государственный аппарат)
26. Роль правового регулирования в государственном управлении
27. Государственное управление экономикой: подходы и теории
28. Стратегическое управление РФ

Критерии оценки

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, тестирование, написание рефератов, выполнение заданий.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачет.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменно-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О

балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена или зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня

знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.