

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.05.2021

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Декан экономического факультета
к.э.н., доцент Ю.А. Китаев
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
« 20 » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Основы консультационной деятельности
в агропромышленном комплексе»**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018г. № 564 н.

Составитель: Гончаренко О.В., доцент кафедры экономики, к.э.н.

Рассмотрена на выпускающей кафедре экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13.

И.о. зав. кафедрой Голованева Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы Гончаренко Гончаренко О.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цель дисциплины:** обучить студентов основам консультационной деятельности в АПК

1.2. **Задачи:** дать студентам знания, позволяющие понимать цель, задачи, стратегию, основные принципы, функции, организационную структуру консультационной службы, а также навыки, позволяющие выполнять основные функции сотрудника информационно-консультационной службы.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Основы консультационной деятельности в агропромышленном комплексе» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Производственный менеджмент |
| | 2. Управление персоналом |
| | 3. Теория менеджмента |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды; общие и частные принципы менеджмента; современные технологии управления персоналом; закономерности, принципы и процедуру принятия и реализации управленческих решений в менеджменте</p> <p>уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; определять цели организации и пути их достижения; выявлять проблемы, стоящие перед организациями, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для</p> |

| | |
|--|--|
| | решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
|--|--|

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3. Владеет приемами эффективно-го социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | знать: основы социального взаимодействия; уметь: осуществлять организацию консультационной деятельности владеть: приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
| | | УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | знать: принципы консультационной деятельности; уметь: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды |
| ПК-1 | Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне | ПК-1.1. Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства | знать: типовые задачи тактического планирования производства уметь: руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства владеть: навыками планирования, мониторинга и |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | | оценки работы информационно-консультационной службы |
|--|--|--|---|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|--------------|
| | Очная | Очно-заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | |
| Семестр изучения дисциплины | 6 | 6 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 144 | 144 |
| зачетные единицы | 4 | 4 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 62,4 | 30,4 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 30 | 12 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 30 | 16 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | 2 | 2 |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | | |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | 0,4 | 0,4 |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 10 | 9 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 71,6 | 104,6 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 18 | 7 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 18 | 10 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 9,6 | 51,6 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10 | 20 |
| Подготовка к экзамену | 16 | 16 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|----------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Очно-заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК | 60 | 14 | 14 | 32 | 59 | 6 | 8 | 45 |
| 1. Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики | 12 | 4 | 2 | 6 | 14 | 1 | 2 | 11 |
| 2. Принципы консультационной деятельности и методы работы ИКС | 10 | 2 | 2 | 6 | 14 | 1 | 2 | 11 |
| 3. Организация консультационной деятельности. Взаимодействие службы с другими институтами | 15 | 4 | 4 | 7 | 16 | 2 | 2 | 12 |
| 4. Управление консультационной службой. Кадровое обеспечение | 15 | 4 | 4 | 7 | 15 | 2 | 2 | 11 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 8 | - | 2 | 6 | | | | |
| Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК | 71,6 | 16 | 16 | 39,6 | 73,6 | 6 | 8 | 59,6 |
| 1. Планирование, мониторинг и оценка работы информационно-консультационной службы. Программы консультационной службы | 15 | 4 | 4 | 7 | 16 | 2 | 2 | 12 |
| 2. Маркетинг услуг ИКС | 15 | 4 | 4 | 7 | 15 | 1 | 2 | 12 |
| 3. Финансирование консультационной службы | 13 | 4 | 2 | 7 | 15 | 1 | 2 | 12 |
| 4. Методы консультирования сельских товаропроизводителей по вопросам принятия управленческих решений | 10 | 2 | 2 | 6 | 14,6 | 1 | 1 | 12,6 |
| 5. Консультирование сельских товаропроизводителей по инвестиционным вопросам | 10 | 2 | 2 | 6 | 13 | 1 | 1 | 11 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 8,6 | - | 2 | 6,6 | | | | |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | 2 | | | | 2 | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | - | | | | | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | - | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | 0,4 | | | | 0,4 | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 62,4 | 30 | 30 | - | 30,4 | 12 | 16 | - |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 10 | | | | 9 | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | 71,6 | | | | 104,6 | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | 144 | | | | 144 | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК |
| 1. Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики. Консультирование в сельском хозяйстве имеет глубокие исторические корни. Одна из самых актуальных и общепризнанных проблем современного сельского хозяйства заключается в недостаточной разработанности механизмов подготовки и принятия рациональных решений и отсутствии грамотного менеджмента, адекватного формирующимся рыночным условиям. |
| 2. Принципы консультационной деятельности и методы работы ИКС. Основные принципы консультационной деятельности. Методы работы ИКС. Психологические аспекты консультационной деятельности |
| 3. Организация консультационной деятельности. Взаимодействие службы с другими институтами. Организационные модели службы сельскохозяйственного консультирования. Внешние связи ИКС. Взаимоотношения со сторонними организациями. Обратная связь в системе консультационного обслуживания |
| 4. Управление консультационной службой. Кадровое обеспечение. Формирование подразделений ИКС и норма управляемости. Функции управления ИКС. Мотивация труда в ИКС. Подбор и методы оценки персонала. Информационное обеспечение управления ИКС. Совершенствование управления ИКС |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> |
| Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК |
| 1. Планирование, мониторинг и оценка работы информационно-консультационной службы. Программы консультационной службы. Планирование деятельности КС. Мониторинг работы КС. Оценка информационно-консультационной деятельности. Программы КС. |
| 2. Маркетинг услуг ИКС. Рынок информационно-консультационных услуг: спрос и предложение. Потребности в информационно-консультационных услугах. И методы их определения. Идентификация проблем и предложение услуг |
| 3. Финансирование консультационной службы. Принципы и источники финансирования. Самоокупаемость и ценообразование на консультационные услуги. Финансовые планы службы. Оценка финансовой эффективности инвестиций в развитие КС |
| 4. Методы консультирования сельских товаропроизводителей по вопросам принятия управленческих решений. Правила и методы консультирования по вопросам управления. Подготовка управленческих решений по экономическим вопросам. Специальные методы подготовки управленческих решений по комплексным экономическим проблемам на уровне предприятия. Поиск решений по оптимальным взаиморасчетам за продукцию и услуги |
| 5. Консультирование сельских товаропроизводителей по инвестиционным |

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

вопросам.

Основы анализа инвестиционных проектов. Правила и критерии оценки эффективности. Консультирование по вопросам финансирования инвестиционных проектов. Консультирование по анализу рисков инвестиционных проектов. Моделирование ситуаций «с проектом» и «без проекта». Особенности подготовки решений при техническом анализе инвестиционных проектов. Поиск оптимального распределения доходов между участниками проекта

Итоговое занятие по модулю 2

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|---------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | УК-3.3; УК-3.4; ПК-1.1 | 144 | 30 | 30 | 71,6 | Экзамен | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | | | | | Сумма баллов за модули | 31 | 60 |
| Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК | | УК-3.3; УК-3.4; ПК-1.1 | 60 | 14 | 14 | 32 | | 14 | 27 |
| 1. | Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики | | 12 | 4 | 2 | 6 | устный опрос | 3 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-------------|-----------|-----------|-------------|-------------------------|-----------|-----------|
| 2. | Принципы консультационной деятельности и методы работы ИКС | | 10 | 2 | 2 | 6 | устный опрос | 3 | 5 |
| 3. | Организация консультационной деятельности. Взаимодействие службы с другими институтами | | 15 | 4 | 4 | 7 | реферат | 3 | 6 |
| 4. | Управление консультационной службой. Кадровое обеспечение | | 15 | 4 | 4 | 7 | реферат | 3 | 6 |
| | <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | | 8 | - | 2 | 6 | реферат | 2 | 5 |
| Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК | | УК-3.3; УК-3.4; ПК-1.1 | 71,6 | 16 | 16 | 39,6 | | 17 | 33 |
| 1. | 1. Планирование, мониторинг и оценка работы информационно-консультационной службы. Программы консультационной | | 15 | 4 | 4 | 7 | реферат | 3 | 6 |
| 2. | Маркетинг услуг ИКС | | 15 | 4 | 4 | 7 | устный опрос | 3 | 6 |
| 3. | Финансирование консультационной службы | | 13 | 4 | 2 | 7 | устный опрос реферат | 3 | 6 |
| 4. | Методы консультирования сельских товаропроизводителей по вопросам принятия управленческих решений | | 10 | 2 | 2 | 6 | устный опрос | 3 | 5 |
| 5. | Консультирование сельских товаропроизводителей по инвестиционным вопросам | | 10 | 2 | 2 | 6 | устный опрос | 3 | 5 |
| | <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | | 8,6 | - | 2 | 6,6 | реферат | 2 | 5 |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | | | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | | | <i>экзамен</i> | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|----------|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, | 60 |

| | | |
|---|--|-----|
| | которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется

студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

Нечаев, В.И. Организация консультационной деятельности в АПК. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, И.С. Санду, Г.М. Демишкевич, Т.Н. Полутина. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 320 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/45927>

6.2. Дополнительная литература

1. Соколова, М.М. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М.М. Соколова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 215 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407715>

2. Старцев, А.В. Организация информационно-консультационной службы в АПК. Сборник задач. [Электронный ресурс] / А.В. Старцев, О.Н. Вагина, Е.А. Карпова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 144 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/380> — Загл. с экрана.

3. Чуланова, О.Л. Управленческое консультирование: Учебное пособие / О.Л. Чуланова, - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 202 с.: — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501397>

6.2.1. Периодические издания

1. Менеджмент и бизнес-администрирование. Журнал. Режим доступа: <http://www.mba-journal.ru/>

2. Российский журнал менеджмента. Научный журнал. Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------------|---|
| | <p>сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к экзамену/зачету | При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
<http://www.mcx.ru>

Сайт департамента АПК и воспроизводства окружающей среды Белгородской области <http://www.belapk.ru>

Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>

Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1. | <p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор EPSON; - экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; - ноутбук Asus 15.6"; - 2 акустические колонки Microlab. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201 | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 29 посадочных мест.</p> <p><i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор EPSON; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки MicrolabSolo. <p><i>Информационные стенды (планишеты настенные):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные факторы профессионализации управления; - Потребность в профессиональном управлении; - Ключевые понятия управления; - Субъект и объект управления; - Содержание процесса управления; - Факторы обособления звена в системе управления; - Структура цели и методология ее развития; - Типология систем управления; - Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении; - Антикризисное развитие; - Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerV193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p> |

| | |
|--|---|
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214 | Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс). |
|--|---|

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1. | MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201 | MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018). Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов . Программа экранного доступа NDVA |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214 | MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. -Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 |

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на

предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми

средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине «Основы консультационной деятельности
в агропромышленном комплексе»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

1.Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование модулей и (или) разделов дисциплины | Наименование оценочного средства | |
|--------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|--|-----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: основы социального взаимодействия | Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК | устный опрос | вопросы к экзамену |
| | | | | | Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК | устный опрос | вопросы к экзамену |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: осуществлять организацию консультационной деятельности | Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |
| | | | | | Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: приемами эффективного социального | Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|---|---|---|---|-----------------------|
| | | классу) | | взаимо- действия в различных социальных группах (в зависимости от целей под- готовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежност и к социально- му классу) | Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4. Эффективно взаимодействуе т с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: принципы консульта- ционной деятельности | Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК | устный опрос | вопросы к экзамену |
| | | | | | Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК | устный опрос | вопросы к экзамену |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: участвовать в обмене информацией, | Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--------------------|
| | | результатов работы команды | | знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды | Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |
| | | | | | Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |
| ПК-1 | Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | ПК-1.1. Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: типовые задачи тактического планирования производства | Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК | устный опрос | вопросы к экзамену |
| | | | | | Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК | устный опрос | вопросы к экзамену |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | Модуль 1. Консультационная служба в системе АПК | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |
| | | | | | Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |
| | | | | | Модуль 1. Консультационная служба в системе | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: навыками координации | Модуль 1. Консультационная служба в системе | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------|
| | | | | предпринимательской деятельности | АПК | | |
| | | | | | Модуль 2. Создание и организация консультационной службы в АПК | устный опрос, подготовка реферата | вопросы к экзамену |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | | Компетентность не сформирована | Пороговый уровень компетентности | Продвинутый уровень компетентности | Высокий уровень |
| | | <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i> | <i>отлично</i> |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | Не владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | Частично владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | Свободно владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
| | Знать: основы социального | Не знает основы социального | Слабо знает основы социального | Знает основы социального | Отлично знает основы |

| | взаимодействия | взаимодействия | взаимодействия | взаимодействия | социального взаимодействия |
|--|---|--|---|---|---|
| | Уметь: осуществлять организацию консультационной деятельности | Не умеет осуществлять организацию консультационной деятельности | Частично умеет осуществлять организацию консультационной деятельности | Умеет осуществлять организацию консультационной деятельности | Умеет грамотно осуществлять организацию консультационной деятельности |
| | Владеть: приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | Не владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | Слабо владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | Свободно владеет навыками приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
| | УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов | Не способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, | Частично способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, | Владеет способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. | Свободно владеет способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | работы команды | знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| | Знать: принципы консультационной деятельности | Не знает принципы консультационной деятельности | Слабо знает принципы консультационной деятельности | Знает принципы консультационной деятельности | Отлично знает принципы консультационной деятельности |
| | Уметь: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Не умеет участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Частично умеет участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Умеет участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Умеет грамотно участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| | Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды | Не владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды | Слабо владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды | Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды | Свободно владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды |
| ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление | ПК-1.1. Руководит выполнением типовых задач тактического планирования | Не способен руководить выполнением типовых задач тактического | Частично способен руководить выполнением типовых задач | Владеет способностью руководить выполнением | Свободно владеет способностью руководить выполнением |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| <p>процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> | <p>производства</p> | <p>планирования производства</p> | <p>тактического планирования производства</p> | <p>типовых задач тактического планирования производства</p> | <p>типовых задач тактического планирования производства</p> |
| | <p>Знать: типовые задачи тактического планирования производства</p> | <p>Не знает типовые задачи тактического планирования производства</p> | <p>Слабо знает типовые задачи тактического планирования производства</p> | <p>Знает типовые задачи тактического планирования производства</p> | <p>Отлично знает типовые задачи тактического планирования производства</p> |
| | <p>Уметь: руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> | <p>Не умеет руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> | <p>Частично умеет руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> | <p>Умеет руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> | <p>Умеет грамотно руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> |
| | <p>Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности</p> | <p>Не владеет навыками координации предпринимательской деятельности</p> | <p>Слабо владеет навыками координации предпринимательской деятельности</p> | <p>Владеет навыками координации предпринимательской деятельности</p> | <p>Свободно владеет навыками координации предпринимательской деятельности</p> |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Вопросы для устного опроса порогового уровня

1. Информационная служба как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки.
2. Субъекты, виды и объекты консультирования.
3. Наиболее распространенные проблемы в сельском хозяйстве, решаемые консультантами.
4. Работа консультанта с заказчиком.
5. Как формируется коммерческое предложение консультационных услуг?
6. Как ведутся предпроектные переговоры?
7. Как составляется контракт на предоставление консалтинговых услуг?
8. Как устанавливается цена на консультационно-информационные услуги?
9. Как консультант работает с клиентом в ходе осуществления проекта
10. Как оценивается эффективность консультационно-информационных услуг?
11. Формы профессиональных услуг по экономике и управлению.
12. Методы исследования рынка консультационно-информационных услуг.
13. Общение и взаимоотношения людей.
14. Человек в трудовом коллективе. Вступаем в деловые отношения.
15. Что стимулирует хорошую работу ?

Критерии оценки:

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов) – «отлично»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и

правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов – «хорошо»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов – «неудовлетворительно».

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Вопросы для устного опроса для продвинутого уровня

16. Нужна ли нам жесткая дисциплина?
17. Что мешает нашей работе?
18. Как разговаривать с подчиненными?
19. Руководитель: должность или признание?
20. Предприниматель – это должно звучать гордо.
21. Пишите письма. Электронная почта, которая экономит ваше время.
22. Вы звоните, вам звонят. Презентации.
23. Как выбрать надежного партнера.
9. Дайте определение консалтинга.
10. Перечислите виды консалтинговых услуг.
11. Возникновение консультационно-информационных услуг.
12. Классификация консалтинговых структур, действующих в России.
13. Значение коммерческой рекламы в организации консультационно-информационной службы
14. Внутренние и внешние консультанты, их достоинства и недостатки.
15. Назовите стадии консалтингового процесса

Критерии оценки:

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов) – «отлично»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов – «хорошо»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов – «неудовлетворительно».

Тематика рефератов

Примерные темы для написания рефератов

1. А.В. Чаянов о месте и роли КС в развитии сельского хозяйства.
2. Роль КС в системе аграрной политики.
3. Возможности КС в повышении уровня компетенции сельскохозяйственных товаропроизводителей.
4. Основные этапы становления КС.
5. Роль ИКС в деле оказания помощи фермеру.
6. Основные модели ИКС и их основные отличительные стороны.
7. Основные методы в деятельности ИКС.
8. Преимущества массовых методов в деятельности ИКС.
9. Преимущества групповых методов в деятельности КС.
10. Преимущества индивидуальных методов в деятельности ИКС.
11. Типы ИКС.
12. Сильные и слабые стороны частных консультационных служб.
13. Организационная структура ИКС.
14. Норма управляемости в КС.
15. Функции управления ИКС.
16. Принятие управленческих решений сотрудниками ИКС.

17. Мотивация труда в ИКС.
18. Контроль в деятельности ИКС.
19. Совершенствование управления ИКС.
20. Организационная структура ИКС.
21. Норма управляемости в ИКС.
22. Функции управления ИКС.
23. Принятие управленческих решений сотрудниками ИКС.
24. Мотивация труда в ИКС.
25. Контроль в деятельности ИКС.
26. Совершенствование управления ИКС.

Критерии оценки:

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты; выступление с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Вопросы для устного опроса для высокого уровня

1. Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы
 2. Роль ИКС в системе АПК
 3. Задачи информационно-консультационной службы
 4. Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы
 5. Методы работы службы
 6. Анализ кадрового потенциала, требования к кадрам, подготовка и переподготовка
 7. Необходимость и специфика планирования в ИКС
 8. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы
 9. Программы ИКС. Мониторинг и оценка хода реализации программ.
 10. Маркетинг услуг ИКС
 11. Принципы и формы финансирования консультационной службы.
- Ценообразование на услуги
12. Современные информационные технологии и технические средства в работе консультационной службы
 13. Понятие финансирования КС
 14. Принципы финансирования КС
 15. Источники финансирования КС

Критерии оценки:

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов) – «отлично»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов – «хорошо»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная

ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов – «неудовлетворительно».

Вопросы к экзамену

1. А.В. Чаянов о месте и роли КС в развитии сельского хозяйства.
2. Роль КС в системе аграрной политики.
3. Возможности КС в повышении уровня компетенции сельскохозяйственных товаропроизводителей.
4. Основные этапы становления КС.
5. Роль ИКС в деле оказания помощи фермеру.
6. Основные модели КС и их основные отличительные стороны.
7. Основные методы в деятельности КС.
8. Преимущества массовых методов в деятельности КС.
9. Преимущества групповых методов в деятельности КС.
10. Преимущества индивидуальных методов в деятельности КС.
11. Типы консультационных служб.
12. Сильные и слабые стороны частных КС.
13. Организационная структура КС.
14. Норма управляемости в КС.
15. Функции управления КС.
16. Принятие управленческих решений сотрудниками ИКС.
17. Мотивация труда в КС.
18. Контроль в деятельности КС.
19. Совершенствование управления КС.
20. Организационная структура КС.
21. Норма управляемости в КС.
22. Функции управления КС.
23. Источники финансирования КС
24. Принятие управленческих решений сотрудниками КС.
25. Мотивация труда консультанта
26. Контроль в деятельности КС.
27. Совершенствование управления КС.
28. Консультационно-информационная служба как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки сельхозтоваропроизводителя
29. Субъекты, виды и объекты консультирования
30. Наиболее распространенные проблемы в сельском хозяйстве, решаемые консультантами
31. Работа консультанта с заказчиком

32. История возникновения и развития консультационно-информационных служб в России
33. Классификация консалтинговых структур, действующих в России
34. Значение коммерческой рекламы в организации консультационно-информационной службы
35. Внутренние и внешние консультанты, их достоинства и недостатки.
36. Назовите стадии консалтингового процесса
37. Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы
38. Задачи информационно-консультационной службы
39. Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы
40. Методы работы службы
41. Анализ кадрового потенциала, требования к кадрам, подготовка и переподготовка
42. Необходимость и специфика планирования в ИКС
43. Программы информационно-консультационной службы
44. Кадровое обеспечение ИКС
45. Принципы финансирования ИКС
46. Психологические аспекты в деятельности ИКС
47. Специфика подбора и расстановки кадров.
48. Анализ кадрового потенциала информационно-консультационной службы.
49. Требования к кадрам и технология оценки работников.
50. Оценка эффективности деятельности отдельных работников службы
51. Основы правильного выслушивания и ведения переговоров
52. Особенности невербального общения
53. Правила ведения телефонного разговора
54. Рекомендации по оформлению письменного сообщения
55. Организация приема посетителей
56. Анализ потребности в обучении и повышении квалификации
57. Выбор и анализ целевой группы
58. Основные методы обучения в ИКС
59. Принципы формирования групп, обратная связь в обучении,
60. Финансирование информационно-консультационной деятельности
61. Организация выездного занятия
62. Самокупаемость и ценообразование на платные услуги ИКС
63. Финансовый анализ проектов создания и функционирования ИКС

Критерии оценки:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам,

усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, написание рефератов, рубежный контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод;

приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|--|------------------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю

дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

| | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |