

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.02.2021 14:58:09

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609064485306986abb2558924288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. В.Я. ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ПО ЗАОЧНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И МЕЖДУНАРОДНОЙ РАБОТЕ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета по заочному  
образованию и международной работе  
Питвиненко Т.Ю.  
« 12 / 02 » 2018 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовый уровень)

п. Майский, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», примерной программы учебной дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования, заключение Экспертного совета № 44 от 25 января 2011 г.

**Организация-разработчик:**  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик:**

Голованева Е. А. – доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, к. э. н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 4 » июль 2018 г., протокол № 15

Зав. кафедрой Александр Решетняк Л. А.

**Одобрена** методической комиссией экономического факультета

« 6 » июль 2018 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии  
экономического факультета А.И. Черных А. И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре ППССЗ. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;  
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
национальную систему нормативного регулирования;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
понятие бухгалтерского учета;  
сущность и значение бухгалтерского учета;  
историю бухгалтерского учета;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета.

## Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 76 ч.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<i>96</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>20</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>18</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>76</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике</b>	Содержание учебного материала	12	
	1. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды учета. Измерители, применяемые в учете.	2	1
	2. Функции бухгалтерского учета в управлении организацией.		
	3. Базовые принципы бухгалтерского учета		
	4. Пользователи бухгалтерской информацией		
	5. Характеристика профессии бухгалтера. Международные нормативы бухгалтерского образования.		
	<p><b>Практические занятия</b>                      Опрос лекционного материала                      Решение тестовых заданий по теме 1.                      Подготовить реферат на тему:                      1. История развития бухгалтерского учета.</p>	2	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                      Решение тестовых заданий.                      Подготовка реферата на тему:                      1. Бухгалтерский учет как информационная система.                      2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России.                      3. Бухгалтерский учет и его связь с другими науками.                      4. Бухгалтерская информация как основа принятия управленческого решения.                      5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.                      6. Возникновение и становление профессии бухгалтера и ее роль в современных условиях.                      7. Пользователи бухгалтерской информации.                      8. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности.                      9. Функции бухгалтерского учета                      10. Понятие и виды хозяйственного учета, их взаимосвязь и отличительные особенности.</p>	8		

	11. Права, обязанности и ответственность бухгалтера за ведение бухгалтерского учета.		
<b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала	<b>10</b>	
	1. Задачи бухгалтерского учета и его нормативная база	0	1, 2
	2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты		
	3. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые		
	<b>Практические занятия</b> Опрос лекционного материала Решение задач по классификации имущества организации и источников его формирования.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Имущество как объект бухгалтерского учета. 2. Источники образования имущества как объект бухгалтерского учета. 3. Классификация имущества организации. 4. Классификация источников образования имущества. 5. Элементы метода бухгалтерского значения, их взаимосвязь и значение в учете.	8		
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	Содержание учебного материала	<b>12</b>	
	1. Общая характеристика бухгалтерского баланса.	0	1, 2, 3
	2. Структура баланса		
	3. Виды бухгалтерских балансов		
	4. Влияние хозяйственных операций на баланс		
<b>Практические занятия</b> Опрос лекционного материала Решение задач по изучению структуры актива и пассива баланса, по определению типов балансовых изменений	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Значение бухгалтерского баланса в оценке платежеспособности предприятия. 2. Виды балансов в отечественной практике.	8		



	3. Виды балансов в международной практике. 4. Ликвидационный баланс: особенности составления. 5. Реформирование бухгалтерского баланса в соответствии с МСФО. 6. Значение баланса в системе управления предприятием.		
<b>Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них хозяйственных операций.</b>	Содержание учебного материала	<b>16</b>	
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.	0	1, 2, 3
	2. Двойственное отражение операций на счетах, корреспонденция счетов.		
	3. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по счетам		
	4. Классификация счетов		
	5. План счетов бухгалтерского учета, его назначение		
<b>Практические занятия</b> Опрос лекционного материала Решение задач по: - назначению и строению синтетических счетов. Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах. Оборотные ведомости по синтетическим счетам. - назначению и строению аналитических счетов. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.	6		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и балансом. 2. Необходимость классификации счетов бухгалтерского учета, ее принципы и содержание. 3. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 4. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса. 5. Субсчета: их сущность и назначение. 6. Забалансовые счета: их назначение и особенности отражения операций на них.	10		
<b>Тема 5. Документация как элемент метода бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала	<b>10</b>	
	1. Общее понятие о документе и бухгалтерской документации, их значение и требования предъявляемые к ним	0	1
	2. Классификация документов		

	3.	Организация документооборота		
	<b>Практические занятия</b> Опрос лекционного материала Решение задач по классификации бухгалтерских документов		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Понятие и организация документооборота. 2. Классификация документов. 3. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах. 4. Этапы составления бухгалтерских документов. 5. Хранение документов в бухгалтерском учете. 6. Документооборот и его значение для организации учета.		10	
<b>Тема 6. Оценка и калькуляция</b>	Содержание учебного материала		<b>10</b>	
	1.	Оценка и ее значение в формировании информационной системы бухгалтерского учета.	0	<i>1</i>
	2.	Калькуляция и ее виды		
	<b>Практические занятия</b> Опрос лекционного материала Изучение порядка текущей оценки денежных средств, ценных бумаг, материально-производственных запасов и готовой продукции, незавершенного производства, долгосрочных вложений и т.д. Выполнение тестовых заданий		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Особенности оценки материально-производственных запасов. 2. Особенности оценки объектов основных средств. 3. Особенности оценки нематериальных активов. 4. Основные этапы калькулирования себестоимости продукции. 5. Виды калькуляции. 6. Взаимосвязь оценки и калькуляции – как элементов метода бухгалтерского учета		10	
<b>Тема 7. Учет</b>	Содержание учебного материала		<b>10</b>	

<b>хозяйственных процессов</b>	1.	Учет процесса заготовления	0	1, 2,3
	2.	Учет процесса производства		
	3.	Учет процесса продажи продукции.		
	<b>Практические занятия</b> Опрос лекционного материала Решение задач по: 1. Учету процесса заготовления материально-производственных запасов (составление корреспонденции счетов; расчет транспортно-заготовительных расходов) 2. Учету процесса производства (составление корреспонденции счетов; исчисление фактической себестоимости продукции зерновых культур, продукции молочного скотоводства) 3. Учету процесса продажи (составление корреспонденции счетов; определение финансового результата от продажи продукции)		4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение тестовых заданий.		6		
<b>Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала		6	
	1.	Виды инвентаризации и ее роль в бухгалтерском учете	0	1, 2
	2.	Порядок проведения и оформление инвентаризации		
	3.	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете		
	<b>Практические занятия</b> Опрос лекционного материала Решение задач по систематизации результатов инвентаризации и принятию соответствующих решений, по отражению результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета		0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Понятие инвентаризации, ее цели и необходимость проведения. 2. Методические указания по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств как основной нормативный документ, регулирующий проведение инвентаризации.		6		

	3. Виды инвентаризации. 4. Результаты проведения инвентаризации и порядок их отражения в учете. 5. Пересортица: причины возникновения и порядок отражения ее в учете.		
<b>Тема 9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	1. Учетные регистры, их виды и содержание	0	<i>1</i>
	2. Исправление ошибок в учетных регистрах.		
	3. Формы бухгалтерского учета		
	<b>Практические занятия</b> Опрос лекционного материала Решение задач по технике записей хозяйственных операций в учетных регистрах различных форм учета	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Этапы эволюции учетных регистров и форм бухгалтерского учета. 2. Ошибки в учетных записях: причины и последствия. 3. Учетные регистры автоматизированной формы бухгалтерского учета. 4. Формы учета, применяемые субъектами малого предпринимательства. 5. Основные компьютерные бухгалтерские программы: преимущества и недостатки.	4		
<b>Тема 10. Учетная политика организации</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1. Общие положения.	0	<i>1, 2</i>
	2. Формирование учетной политики.		
	3. Раскрытие учетной политики.		
	4. Изменение учетной политики.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Учетная политика, как элемент нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. 2. Факторы, оказывающие влияние на выбор учетной политики. 3. Методика бухгалтерского учета как направление в учетной политике предприятия. 4. Методологические аспекты учетной политики.	6		

	5. Организационно-технические аспекты учетной политики		
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теория бухгалтерского учета» № 319.

Специализированная мебель: столы, лавки ученические, доска настенная, трибуна, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: Мультимедийный проектор EPSON Multi Media, ноутбук Lenovo, экран проектора Sereen Media -P 200x200, аудиосистема (колонки MicrolabSolo).

Наглядные стенды: «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94 н, «Герб бухгалтеров»).

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

#### **3.2. Лицензионное программное обеспечение**

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник [для среднего профессионального образования] / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=478840&spec=1>

3. Мизиковский И. Е. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / И.Е. Мизиковский и др.; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2015. - 384 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=473834&spec=1>

#### **Дополнительные источники:**

1. Наседкина, Т. И. Основы бухгалтерского учёта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Наседкина, Е. А. Голованева ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород: Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 90 с.

[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER)

[bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=132537180875242519&Image\\_file\\_name=Akt\\_488%5CNasedkinaT%2EI\\_Osnovi\\_buh\\_ucheta\\_ucheb\\_posob%2Epdf&mfn=42623&FT\\_REQUEST=&CODE=90&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=132537180875242519&Image_file_name=Akt_488%5CNasedkinaT%2EI_Osnovi_buh_ucheta_ucheb_posob%2Epdf&mfn=42623&FT_REQUEST=&CODE=90&PAGE=1)

2. Наседкина, Т. И. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов дневного отделения факультета среднего профессионального образования и студентов заочного профессионального образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Т. И. Наседкина, Е. А. Голованева ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2017. - 89 с.

[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=122614589346552119&Image_file_name=OnlyEC%5CNasedkinaT%2EI%2EOsnovyi_buhgalterskogo_uchYota%2EUчебное_posobie%2Epdf&mfn=52799&FT_REQUEST=&CODE=89&PAGE=1)  
[bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=122614589346552119&Image\\_file\\_name=OnlyEC%5CNasedkinaT%2EI%2EOsnovyi\\_buhgalterskogo\\_uchYota%2EUчебное\\_posobie%2Epdf&mfn=52799&FT\\_REQUEST=&CODE=89&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=122614589346552119&Image_file_name=OnlyEC%5CNasedkinaT%2EI%2EOsnovyi_buhgalterskogo_uchYota%2EUчебное_posobie%2Epdf&mfn=52799&FT_REQUEST=&CODE=89&PAGE=1)

#### **Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://buh.ru>
2. <http://www.consultant.ru/edu/>
3. <https://www.ipbr.org><https://www.ipbr.org>
4. <http://www.garant.ru>
5. <https://www.klerk.ru>

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении По-

ложения по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организаций» ПБУ 1/2008: приказ Министерства финансов РФ от 06.10.2008. № 106н // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти». - 03.11.2008. - № 44.

2. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: приказ Минфина РФ №43н от 06.07.1999г. // Основные документы бухгалтерского учета. Сборник - М., ЭЛИТ, 2004.-240с.

3. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: приказ Минфина РФ №44н от 09.06.2001г. // Основные документы бухгалтерского учета. Сборник - М., ЭЛИТ, 2004.-240с.

4. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: приказ Минфина РФ № 26н от 30.03.2001г. // Основные документы бухгалтерского учета. Сборник.- М., ЭЛИТ, 2004.-240с.

5. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: приказ Минфина РФ №32н от 06.05.1999г. // Основные документы бухгалтерского учета. Сборник - М., ЭЛИТ, 2004.-240с.

6. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: приказ Минфина РФ №33н от 06.05.1999г. // Основные документы бухгалтерского учета. Сборник - М., ЭЛИТ, 2004.-240с.

7. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007: приказ Минфина РФ № 153н от 27.12.2007 г. // Российская газета.- 02.02.2008. - № 22.

8. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008: приказ Минфина РФ № 107н от 06.10.2008г. // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти». - 03.11.2008. - № 44.

9. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010: приказ Минфина РФ № 63н от 28.06.2010 г. // Российская газета. – 06.08.2010. - № 174.

10. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: приказ Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н // Бухгалтерский учет.-2001.-№21.

11. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина от 13.06.95. № 49 // Все ПБУ (Положения по бухгал-



терскому учету): постатейные комментарии. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. -664с.

12. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н // Бухгалтерский учет.-2001.-№11.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	Решение разноуровневых задач и заданий; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата; деловая игра, экзамен
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
использовать формы и счета бухгалтерского учета	
<b>Знать:</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	
национальную систему нормативного регулирования	
международные стандарты финансовой отчетности	
понятие бухгалтерского учета	
сущность и значение бухгалтерского учета	
историю бухгалтерского учета	
основные требования к ведению бухгалтерского учета	
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	
план счетов бухгалтерского учета	
формы бухгалтерского учета	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В. Я. Горина»**

Факультет по заочному образованию и международной работе

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0**

**Дисциплина Основы бухгалтерского учета**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Задачи бухгалтерского учета и его нормативная база
2. Учет процесса заготовления
3. Задача

По приведенным ниже хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов и выявить финансовый результат от продажи молока:

1. Оприходован надой молока – 45000 руб.
2. Продано 978 ц молока заготовительной организации по плановой себестоимости – 44010 руб.
3. Списана стоимость услуг автотранспорта, связанных с продажей молока – 300 руб.
4. Начислена заработная плата работникам, занятым на работах по продаже молока – 4500 руб.
5. Начислена выручка, причитающаяся от заготовительной организации за проданное молоко – 59000 руб.
6. Начислен НДС по проданному молоку в размере 10 % - ?
7. Поступили денежные средства на расчетный счет от заготовительной организации – 64900 руб.
8. Корректируется плановая себестоимость молока до фактической себестоимости - ? (фактическая себестоимость 1 ц молока – 50 руб.)
9. Включаются в полную себестоимость молока расходы на продажу - ?
10. Списан в конце года результат от продажи молока -?

Экзаменатор \_\_\_\_\_ Е. А. Голованева

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л. А. Решетняк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.