

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.02.2021 13:58:51

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891628889137135169

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»



В.В. Дронов

« 07 » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Организация ветеринарного дела»

Специальность – 36.05.01 Ветеринария

Майский, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований:

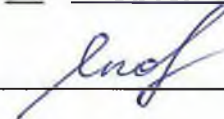
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 «Ветеринария», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2015 г. №962;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобр науки России от 5 апреля 2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. №540-н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по специальности 36.05.01 Ветеринария

Составитель: к. с-х. н., доцент Анисько Р.В.

Рассмотрена на заседании кафедры морфологии и физиологии

№ 15 от «20» июня 2019г.

Зав.кафедрой



Яковлева Е.Г.

Согласована с выпускающей кафедрой незаразной патологии

№ 8 от «20» июня 2019г.

Зав.кафедрой



Яковлева И.Н.

Одобрена методической комиссией факультета ветеринарной медицины

№ 6 от «27» июня 2019г.

Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной медицины



Ковалева В.Ю.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ветеринарное дело в России совершенствуется в направлении полного ветеринарного обеспечения животноводства страны, направленного на увеличение производства продуктов и сырья животного происхождения, повышения их качества. Переход на новые экономические принципы ведения хозяйства требует от ветеринарного врача глубоких знаний экономики ветеринарного дела.

1.1 Цель дисциплины - подготовка ветеринарного специалиста, вооруженного глубокими знаниями организации и экономики ветеринарного дела, способного быстро и эффективно включиться в производственный процесс и оказывать влияние на повышение рентабельности животноводства, повышать культуру ветеринарного дела, совершенствовать его организацию в связи с новыми тенденциями в развитии производства с различными формами собственности.

1.2 Задачи:

- освоение студентами системных знаний по организации и экономике ветеринарного дела в стране, что имеет хозяйственное, социальное и оборонное значение.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина (модуль)

Наименование дисциплины	Цикл (раздел) ОПОП
«Организация ветеринарного дела»	Профессиональный (обязательная часть) Б1.О.39

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Клиническая диагностика и инструментальные методы диагностики
	2. Хирургия
	3. Акушерство и гинекология
	4. Эпизоотология и инфекционные болезни
	5. Паразитология и инвазионные болезни
	6. Ветеринарно-санитарная экспертиза
Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам:	
Знать	Основные зоогигиенические требования по содержанию, кормлению и использованию животных
	Основные зооантропонозы и меры по их профилактике. Основы личной профилактики.
Уметь	Брать кровь от животных.

	Определять экономическую эффективность ветеринарных мероприятий.
	Проводить ветеринарно-санитарные мероприятия.
Владеть	Методиками основных лабораторно-клинических исследований.

Освоение дисциплины «Организация ветеринарного дела» необходимо как предшествующее производственной ветеринарной практике.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК -5	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: методы самоорганизации и подходы к самообразованию
		Уметь: при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач и самообучаться
		Владеть: навыками самоорганизации и самообучения
ПК-10	способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла;	Знать: Общие организационные вопросы организации ветеринарного дела в районах,
		Уметь: Разрабатывать и осуществлять комплекс профилактических,
		Владеть: Способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей,
ПК-13	способностью и готовностью использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий	Знать: Структуру государственной ветеринарной службы и ее организацию.
		Уметь: Организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных.
		Владеть: Навыками проводить семинары, совещания, собрания ветеринарных работников и вести просветительскую работу с населением и гражданами в области ветеринарии

ПК-14	способность и готовность обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам;	Знать: Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы.
		Уметь: Осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий. Рационально использовать и корректировать работу персонала при ветеринарных мероприятиях
		Владеть: Способностью к обучению основным манипуляциям и процедурам ветеринарных работников
ПК-21	Способностью и готовностью проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела;	Знать: Международным ветеринарным организациям и ветеринарной службе в зарубежных странах. Общие методы по профилактике, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела
		Уметь: Составлять планы специальных мер по предупреждению заразных и незаразных заболеваний животных.
		Владеть: Способностью вести ветеринарный учет и составлять отчетность при заразных и незаразных болезнях животных
ПК-24	способностью и готовностью проводить подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей.	Знать: Современные методики подготовки и переподготовки персонала в области ветеринарии
		Уметь: Доводить до сведения персонала сведения о новейших разработках и инновациях в области ветеринарии
		Владеть: Владеть актуальными методами в организации ветеринарных мероприятий для персонала в области ветеринарии

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	8 сем.	5 курс
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
<i>зачетные единицы</i>	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
Аудиторные занятия (всего)	54	16
В том числе:		
Лекции	18	8
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	36	8
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика, контрольная работа у заочников)</i>	-	-
Внеаудиторная работа (всего)	18	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-	
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно по 1 ч для очной формы обучения x 18 нед.)	18	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	12	6
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	20	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	36	86
Самостоятельная работа по вариантам индивидуальных заданий (контрольной работы)	-	20

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	34	6	10	2	16	33	2	2	1	28
1. Законодательство по вопросам ветеринарии РФ	8	2	2	<i>Консультации</i>	4	8	2	-	<i>Консультации</i>	6
2. Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы.	6	-	2		4	6	-	-		6
3. Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия.	4	2	-		2	6	-	-		6
4. Ветеринарное делопроизводство.	4	-	2		2	6	-	2		4
5. Ветеринарная сопроводительная документация	6	2	2		2	6	-	-		6
Итоговое занятие по темам модуля №1	4	-	2		2	-	-	-		-
<i>Консультации</i>	2	-	-		-	-	1	-		-
Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	34	4	10	4	16	35	2	2	1	30
1. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий	8	2	2	<i>Консультации</i>	4	8	-	-	<i>Консультации</i>	8
2. Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней	6	-	2		4	8	2	-		6
3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных	8	2	2		4	10	-	2		8
4. Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных	4	-	2		2	8	-	-		8

<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
<i>Консультации</i>	4	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Модуль 3. «Организация ветеринарных мероприятий»	38	4	8	6	20	36	2	2	2	30
1. Организация противо-эпизоотических мероприятий	8	-	2	<i>Консультации</i>	6	10	-	2	<i>Консультации</i>	8
2. Оформление документов на проведенные противо-эпизоотические мероприятия	10	2	2		6	10	2	-		8
3. Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов	10	2	2		6	14	-	-		14
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
<i>Консультации</i>	6	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Модуль 4. «Экономика ветеринарных мероприятий»	34	4	8	6	16	36	2	2	2	30
1. Экономический ущерб и методика его расчета	6	-	2	<i>Консультации</i>	4	6	-	2	<i>Консультации</i>	4
2. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика	4	2	-		2	4	-	-		4
3. Предотвращенный экономический ущерб. Методика определения	4	-	2		2	6	-	-		6
4. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных	4	-	2		2	8	2	-		6
5. Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы	4	2	-		2	6	-	-		6
6. Организация ветеринарного снабжения	2	-	-		2	4	-	-		4

<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
<i>Консультации</i>	6	-	-	-	-	2	-	-	-	-
<i>Зачет</i>	4	-	-	4	-	4	-	-	4	-

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабор.практ.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лабор.практ.	Внеаудит. работа	Самост. работа
Модуль 1. «Организация ветеринарной службы»	3 4	6	1 0	2	1 6	3 8	2	2	1	2 8
1. Законодательство по вопросам ветеринарии РФ	8	2	2	<i>Консул</i>	4	8	2	-	<i>Консул</i>	6
1.1. Общие положения	2	2	-		-	-	-	-		-
1.2. Государственная ветеринарная служба РФ, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная служба.	2	-	-		2	4	2	-		2
1.3. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор.	-	-	-		-	-	-	-		-
1.4. Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных по обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства.	2	-	-		2	2	-	-		2
1.5. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.	2	-	2		-	1	-	-		1
1.6. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства РФ.	-	-	-		-	1	-	-		1
2. Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы	6	-	2	<i>Консул</i>	4	6	-	-	<i>Консул</i>	6
2.1. Руководство ветеринарным делом в России.	2	-	-		2	2	-	-		2
2.2. Органы управления государственной ветеринарной службы.	2	-	2		-	2	-	-		2

2.3. Учреждение ветеринарной государственной службы.	2	-	-		2	2	-	-		2
3. Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйствен-	4	2	-		2	6	-	-		6

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
ного предприятия										
3.1. Нормирование труда ветеринарных работников.	2	2	-		-	3	-	-		3
3.2. Годовой объем рабочего времени.	2	-	-		2	3	-	-		3
4. Ветеринарное делопроизводство	4	-	2		2	6	-	2		4
4.1. Виды делопроизводительных работ в ветеринарных учреждениях.	2	-	2		-	4	-	2		2
4.2. Документы по организации ветеринарных мероприятий и их хранение.	2	-	-		2	2	-	-		2
5. Ветеринарная сопроводительная документация	6	2	2		2	6	-	-		6
5.1. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов.	4	2	-		2	4	-	-		4
5.2. Порядок нумерации и учета ветеринарных сопроводительных документов.	2	-	2		-	2	-	-		2
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
<i>Консультации</i>	2	-	-		-	1	-	-		-
Модуль 2. «Планирование ветеринарных мероприятий»	34	4	10	4	16	35	2	2	1	30
1. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий.	8	2	2		4	8	-	-		8
1.1. План профилактических и противоэпизоотических мероприятий.	4	2	-		2	5	-	-		5
1.2. Разработка проекта плана профилактических прививок против инфекционных болезней.	4	-	2		2	3	-	-		3
2. Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней.	6	-	2		4	8	2	-		6
2.1. Порядок мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.	3	-	2		1	2	-	-		2
2.2. Диагностические исследования животных.	1	-	-		1	2	-	-		2
2.3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных.	2	-	-		2	4	2	-		2
3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных	8	2	2		4	10	-	2		8
3.1. Составление плана мероприятий по ликвидации инвазионных болезней животных.	4	-	2		2	6	-	2		4
3.2. Меры входящие в план мероприятий по ликвидации инвазионных болезней животных.	4	2	-		2	4	-	-		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
4. Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных.	4	-	2		2	8	-	-		8
4.1. План лечебно-профилактических мероприятий при незаразных болезнях животных.	2	-	2		-	4	-	-		4
4.2. Методика составления календарного плана работы ветеринарной службы хозяйства.	2	-	-		2	4	-	-		4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
<i>Консультации</i>	4	-	-		-	1	-	-		-
Модуль 3. «Организация ветеринарных мероприятий»	38	4	8	6	20	36	2	2	2	30
1 Организация противоэпизоотических мероприятий.	8	-	2		6	10	-	2		8
1.1. Срочное донесение и методика его составления.	2	-	-		2	6	-	2		4
1.2. Оздоровительные мероприятия в неблагополучных хозяйствах.	6	-	2		4	4	-	-		4
2. Оформление документов на проведенные противоэпизоотические мероприятия	10	2	2		6	10	2	-		8
2.1. Порядок оформления акта на туберкулинизацию.	5	-	2		3	6	2	-		4
2.2. Составление акта на дезинфекцию и правила его оформления	5	2	-		3	4	-	-		4
3. Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов	10	2	2		6	14	-	-		14
3.1. Сопроводительный документ при направлении патологического материала и порядок оформления.	4	2	-		2	4	-	-		4
3.2. Составление сопроводительного документа на кровь для исследования в лабораторию.	2	-	-		2	6	-	-		6
3.3. Составление акта ветеринарного обследования животноводческой фермы.	4	-	2		2	4	-	-		4
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
<i>Консультации</i>	6	-	-		-	2	-	-		-
Модуль 4. «Экономика ветеринарных	34	4	8	6	16	36	2	2	2	30

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
мероприятий»										
1. Экономический ущерб и методика его расчета	6	-	2	<i>Консультации</i>	4	6	-	2	<i>Консультации</i>	4
1.1. Определение экономического ущерба.	2	-	-		2	4	-	2		2
1.2. Расчет экономического ущерба от падежа, вынужденного убоя, уничтожения животных, снижение продуктивности, потеря племенной ценности, снижение качества продуктов животного происхождения.	4	-	2		2	2	-	-		2
2 Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика	4	2	-		2	4	-	-		4
2.1. Материальные затраты.	3	2	-		1	2	-	-		2
2.2. Понятие трудовых затрат	1	-	-		1	2	-	-		2
3. Предотвращенный экономический ущерб. Методика определения	4	-	2		2	6	-	-		6
3.1. Составные части экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	2				2	3	-	-		3
3.2. Коэффициенты заболеваемости и летальности животных.	2		2		-	3	-	-		3
4. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных	4	-	2		2	8	2	-		6
4.1. Экономический эффект.	2	-	-		2	3	-	-		3
4.2. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	2	-	2		-	5	2	-		3
5. Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы	4	2	-		2	6	-	-		6
5.1. Организация государственного ветеринарного надзора.	2	2	-		-	3	-	-		3
5.2. Ответственность за нарушение ветеринарного надзора.	2	-	-		2	3	-	-		3
6. Организация ветеринарного снабжения	2	-	-		2	4	-	-		4
6.1. Ветеринарное снабжение в РФ.	1	-	-		1	2	-	-		2
6.2. Нормы оснащения ветеринарных учреждений специальным имуществом.	1	-	-		1	2	-	-		2
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
<i>Консультации</i>	6	-	-	-	2	-	-	-		
Зачёт	4	-	-	4	-	4	-	-	4	-

4.4. Содержание разделов дисциплины

4.4.1. **Содержание лекций** (в соответствии с учебником И.Н. Никулин, В.А. Апалькин «Организация и экономика ветеринарного дела», М., 2009 г.)

Модуль №1

Раздел	Тема	Количество часов, стр. учебника
1.	Введение Определение предмета «Организация ветеринарного дела» как научной дисциплины, изучающей задачи и организационные формы ветеринарии, организацию и экономику ветеринарных мероприятий, методы работы ветеринарных специалистов, учреждений и служб. Основные задачи ветеринарной службы, изложенные в законе Российской Федерации «О ветеринарии». Сущность ветеринарного дела. Объекты ветеринарной деятельности и отрасли хозяйства, связанные с ветеринарными мероприятиями. Роль и значение государственной ветеринарии. Построение курса «Организация и экономика ветеринарного дела», его связь с другими дисциплинами	2 стр. 3-10
2.	Законы субъектов Федерации «О ветеринарии», положения о ветеринарной службе и другие законодательно-правовые акты по ветеринарии. Руководство ветеринарным делом в субъектах Федерации. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Федерации в области ветеринарии.	2 стр. 11-25
3.	Законодательство по вопросам ветеринарии в Российской Федерации. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание. Документы, издаваемые в развитие закона «О ветеринарии». Ответственность руководителей предприятий за обеспечение и проведение ветеринарных мероприятий. Контроль за выполнением закона «О ветеринарии». Ответственность за нарушение законодательства по вопросам ветеринарии. Задачи ветеринарии в Российской Федерации. Ветеринарные мероприятия. Право заниматься ветеринарной деятельностью. Право потребителей ветеринарных услуг в соответствии с законом «О защите прав потребителей».	2 стр. 25-36
4.	Ветеринарное дело как система учреждений и организаций. Государственная ветеринария. Ведомственная ветеринария. Производственная ветеринария. Ветери-	2 стр. 36-64

	нарные органы. Департамент ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, его функция как высшего ветеринарного руководства в стране. Государственный ветеринарный контроль. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору «Россельхознадзор».	
5.	<p>Организация ветеринарного дела в субъектах РФ. Организационная структура ветеринарной службы в субъектах Федерации.</p> <p>Организационная структура ветеринарной службы в сельском районе. Ветеринарная сеть района. Станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура и штаты. Участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты, организация их работы. Районная ветеринарная лаборатория, организация ее работы. Служба государственного ветеринарного контроля на предприятиях по переработке и реализации продуктов животноводства. Нормирование труда ветеринарных работников в сельском районе. Распределение обязанностей работников ветеринарных учреждений, порядок ветеринарного обслуживания. Правила внутреннего распорядка и распорядок дня. Руководство ветеринарным делом в районе. Права и обязанности главного ветеринарного врача района, организация его работы. Государственный ветеринарный контроль в районе. Лаборатория ветсанэкспертизы, организация ее работы.</p>	2 стр. 64-91
6.	<p>Ветеринарная служба в городе, ее организационная структура. Особенности деятельности ветеринарных учреждений в городах. Руководство ветеринарной службы города. Городские ветеринарные учреждения, их штаты.</p> <p>Служба государственного контроля на предприятиях по переработке продуктов животного происхождения. Права и обязанности специалистов городских ветеринарных учреждений.</p> <p>Ветеринарная служба органов местного самоуправления, ее задачи. Формы организации муниципальной ветеринарной службы. Порядок создания и организация ее деятельности. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципальной ветеринарной службы.</p>	2 стр. 91=103
7.	<p>Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса.</p> <p>Ветеринарная служба на предприятиях и ее задачи.</p>	2 стр. 155-167

	Нормирование труда ветеринарных работников предприятий. Материально-техническая база. Обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий. Организация труда ветеринарных работников. Ветеринарная служба на молочных комплексах. Ветеринарная служба на комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины. Ветеринарная служба в спецхозяйствах по овцеводству. Ветеринарная служба на птицефабриках.	
8.	<p>Хозрасчет в ветеринарных учреждениях. Понятие, принципы и системы хозрасчетных отношений в ветеринарных учреждениях. Организация хозрасчета в ветеринарных учреждениях. Планирование производственной деятельности и финансирование хозрасчетных ветеринарных учреждений. Материальное стимулирование труда ветеринарных работников по результатам хозяйственной деятельности ветеринарных учреждений. Создание и использование фондов развития производства, науки и техники, фонда социального развития. Отчет о хозрасчетной деятельности ветеринарных учреждений и методика его составления. Ветеринарное предпринимательство. Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса. Методы ценообразования. Методика установления цен на ветеринарные товары и услуги. Маркетинг в сфере ветеринарного бизнеса и его значение.</p> <p>Определение рыночной структуры ветеринарного бизнеса. Изучение ветеринарных товаров и услуг и форм их реализации. Реклама ветеринарного бизнеса.</p> <p>Организация частной ветеринарной практики. Ветеринарный кооператив и малое ветеринарное предприятие. Ветеринарное товарищество и общество.</p>	2 стр. 105-154
Модуль №2		
1.	<p>Планирование ветеринарных мероприятий.</p> <p>Значение научно обоснованного планирования ветеринарных мероприятий в обеспечении ветеринарного благополучия животноводства и других отраслей производства. Объекты планирования в ветеринарии. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам. Принципы планирования ветеринарных мероприятий. Данные ветеринарной статистики как источник планирования ветеринарных мероприятий. Системы планирования ветеринарных мероприятий: перспективное, текущее и оперативное. Нормативно-ресурсный метод планирования ветеринарных меро-</p>	2 стр. 168-186

	<p>приятий. Порядок составления и утверждения плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на предприятиях разных форм собственности, в районе, его показатели, форма.</p>	
2.	<p>Типовые нормативы и нормы материальных средств на ветеринарные мероприятия. Составление плана профилактики незаразных болезней животных. Планирование ветеринарно-санитарных мероприятий. Перспективное планирование мероприятий по ликвидации инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных. Разработка плана ликвидации очага острой заразной болезни. Разработка календарного плана ветеринарных мероприятий участка, ветеринарной службы предприятия. Особенности планирования ветеринарных мероприятий на промышленных животноводческих комплексах.</p>	<p>2 стр. 168-186</p>
3.	<p>Организация ветеринарных мероприятий. Организация общих профилактических мероприятий в животноводстве. Значение профилактических мер в предупреждении заразных и незаразных болезней животных. Контроль за строительством и эксплуатацией животноводческих помещений. Изучение ветеринарно-санитарного и эпизоотического состояния животноводства. Организация диспансеризации животных. Контроль за кормлением и качеством кормов, обменом веществ у животных. Организация выполнения зоотехнических и ветеринарно-санитарных правил. Ветеринарный контроль при воспроизводстве стада. Организация общих мер предупреждения заразных болезней животных; охрана от заноса возбудителей инфекционных болезней, профилактическое карантинирование в хозяйстве, изучение и учет эпизоотического состояния местности.</p>	<p>2 стр. 187-209</p>
4.	<p>Организация специальных мер по предупреждению заразных болезней животных: диагностических исследований, иммунизации, дегельминтизации и обработки против гемоспоридиозов и эктопаразитарных болезней. Организация ветеринарной дезинфекции. Организация мер по ликвидации заразных болезней. Определение эпизоотического очага и его ликвидация. Объявление населенных пунктов и местности неблагополучными и угрожаемыми по заразным болезням животных. Порядок введения и отмены карантина. Конвенционное запрещение. Порядок отчуждения животных и изъятие продуктов животноводства при особо опасных болез-</p>	<p>2 стр. 187-209</p>

	<p>нях животных. Организация мер по ликвидации хронических инфекционных болезней. Организация ветеринарной лечебной работы. Амбулаторное и стационарное лечение.</p>	
5.	<p>Экономика ветеринарных мероприятий. Система экономических показателей, применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий. Экономический ущерб, причиняемый болезнями сельскохозяйственных и промысловых животных, основные виды ущерба, методика их расчета.</p> <p>Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий, методика ее определения. Установление коэффициентов заболеваемости, летальности, удельных величин экономического ущерба и затрат, других средних величин, используемых при анализе эффективности мероприятий при инфекционных, инвазионных и незаразных болезнях животных. Экономическая эффективность ветеринарного обслуживания животноводческого предприятия. Экономическая эффективность внедрения достижений ветеринарной науки и передовой практики в производство. Методика применения ЭВМ при решении ветеринарно-экономических задач.</p>	2 стр. 210-250
6.	<p>Организация государственного ветеринарного надзора. Россельхознадзор. Цели и задачи государственного ветеринарного надзора, его сущность: объекты и методы надзора. Связь с санитарно-эпидемиологической службой. Организация ветеринарно-санитарного надзора в хозяйствах. Ветеринарный надзор за содержанием животных, за получением, заготовкой, хранением, переработкой продуктов и сырья животного происхождения. Надзор за кормами, водопоем, а также при закупках скота. Значение и задачи ветеринарного надзора на транспорте. Ветеринарный надзор при перевозках и перегонах скота, транспортировке продуктов животноводства и животного сырья. Организация надзора на групповых и шоссейных дорогах, на железнодорожном, водном и воздушном транспорте. Транспортные ветеринарно-контрольные пункты.</p>	2 стр. 253-279
7.	<p>Организация ветеринарного надзора на государственной границе Российской Федерации. Положение от 30 июня 2004г.(постановление №324) о Федеральной службе по ветеринарному и фитисанитарному надзору Пограничные ветеринарные пункты, организация их</p>	2 стр. 253-280

	<p>работы. Организация ветеринарного надзора при убое животных, переработке продуктов и сырья животного происхождения.</p> <p>Значение и организация ветеринарного надзора на убойных и мясоперерабатывающих предприятиях, холодильниках, складах, рынках и при вынужденном убое. Служба ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов и сырья животного происхождения, организация ее работы.</p> <p>Ветеринарный надзор при уборке, утилизации и уничтожении трупов животных. Ветеринарно-санитарные заводы.</p> <p>Организация ветеринарного надзора на рынках. Организация ветеринарной дезинфекции, дезинсекции и дератизации.</p>	
8.	<p>Финансирование ветеринарных мероприятий. Источники финансирования ветеринарных мероприятий: бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемых за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий. Составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий. Методика составления сметы расходов районной ветеринарной станции. Распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях, оплата труда и премирование ветеринарных работников.</p> <p>Организация ветеринарного <u>снабжения</u></p> <p>Задачи органов управления и учреждений Акционерного общества «Росзооветснабпрома». Объекты ветеринарного снабжения. Организация производства ветеринарных биопрепаратов. Концерн «Росагропром», организация его деятельности. Нормы оснащения ветеринарных учреждений. Учет хранения и расходование имущества, инвентаря, медикаментов и дезинфицирующих средств в ветеринарных учреждениях. Ответственность за сохранность материального имущества.</p> <p>Организация <u>строительства</u> ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов. Ветеринарное строительство и его значение. Порядок осуществления ветеринарного строительства.</p> <p>Составление проектно-сметной документации. Контроль за качеством строительных работ. Прием в эксплуатацию построенных ветеринарных учреждений.</p>	<p>2 стр. 281- 290</p> <p>стр. 292- 298</p>
9.	<p>Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство.</p> <p>Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах,</p>	<p>2 стр. 300-</p>

	<p>животноводческих комплексах, личных, арендных, кооперативных фермах, на промышленных предприятиях, в ветеринарных учреждениях. Основные правила ведения документов первичного ветеринарного учета. Автоматизация ветеринарного учета.</p> <p>Значение ветеринарной отчетности в системе управления ветеринарной деятельностью. Формы отчетности, порядок их составления и сроки их представления. Срочные донесения о появлении заразных заболеваний. Ветеринарная статистика и ее значение. Применение ЭВМ для обработки и анализа ветеринарной отчетности.</p> <p>Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарные документы: свидетельства, справки, акты, протоколы и др. Оформление приказов по районной ветеринарной станции. Оформление и хранение дел в ветеринарных учреждениях. Порядок пользования печатью ветеринарных учреждений и ветеринарных служб хозяйств.</p>	357
10.	<p>Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах.</p> <p>Международные ветеринарные организации: Всемирная ветеринарная ассоциация, ее задачи, организационная структура и организация ее деятельности. Международное эпизоотическое бюро, его задачи, организационная структура и организация его деятельности. Участие наших специалистов в работе Всемирных ветеринарных конгрессов, международного эпизоотического бюро, международных симпозиумов, съездов, конференций. Связь ветеринарной службы страны с международными организациями и ветеринарными службами зарубежных стран. Организация ветеринарной службы в зарубежных странах.</p>	2 стр. 358-362
<p>На каждой лекции используются тематические таблицы на электронных носителях или презентация.</p>		

4.5. Лабораторно-практические занятия

4.5.1. Лабораторные занятия

№ модуля	№ раздела дисциплины	Кол-во часов	Тема занятия	Руководство по выполнению	МТО	Форма контроля	Баллы
1	5	2	Расчет штатов ветеринарных специалистов в учреждениях и на	Рабочая тетрадь	Рабочая тетрадь	Проверка письменных	2

			предприятиях в сельском районе	радь 2011г. стр. 47,128,51	радь, калькулятор	расчетов по инд. заданию	
1	8	2	Методика установления цен и расценок на ветеринарные услуги.	стр. 47,128,129	-//-	-//-	3
2	1	2	Составление плана профилактики незаразных болезней животных.	стр. 28,108	Рабочая тетрадь, сельхозучет форма №24, калькулятор	Проверка заполнения бланка плана	2
2	3 4	6	Составление документов по диспансеризации животных; при проведении специальных мер по предупреждению заразных болезней животных; при установлении и отмене карантина.	стр. 25,28,30,32,97,98,99,100,101,102,103,104,105,106,107	Рабочая тетрадь, бланки документов, калькулятор	Проверка заполнения бланка по инд. заданию. Тематические тесты	4
2	5	4	Методика расчета экономических показателей, применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий.	стр. 33,34,35,36,37,38,39,40,41	Формулы расчета, индивидуальные задания, калькулятор	Проверка расчетов. Тематические тесты	4

2	9	4	Формы учета и ветеринарной отчетности.	стр. 16,17, 52,56	Рабочая тетрадь, калькулятор	Проверка заполнения форм	2
4.5.2. Практические занятия							
1	5	2	Организационная структура ветслужбы Белгородской обл.	стр. 11,12	Документ-камера	Тестовые задания	4
1	3	2	Закон РФ « О ветеринарии». Обязанности и права ветспециалистов	стр. 6	Текст закона «О ветеринарии»	Тестовые задания	4
1	3	2	Схема ветеринарии РФ: внутренние и внешние связи. Ответственность за нарушение законодательства по вопросам ветеринарии	стр. 6,9,12, 49,50	Схема. Бланки постановлений	Проверка заполнения бланков. Тесты	2
1	4	2	Система ветеринарных учреждений и организаций в сельском районе, городе	стр. 11,12	Схемы	Тесты	2
2	2	2	Особенности планирования ветмероприятий на животноводческих комплексах. Составление технологической карты	стр. 25,97	Индивидуальные задания, бланки, калькулятор	Проверка заполнения карты	1
2	4	2	Изучение ветеринарносанитарного состояния животноводства. Составление акта ветсанобследования объекта	стр. 28,109	Индивидуальные задания, бланки	Проверка составленного акта	1

2	9	2	Составление сопроводительных ветеринарных документов на подконтрольные грузы	стр. 22,81-96	Индивидуальные задания, бланки	Проверка заполнения документов. Тесты	2
2	8	2	Составление заявок по ветеринарному снабжению. Учет и хранение лекарственных веществ, препаратов и ветеринарного имущества	Ветеринарное законодательство, т.1, 2000г. стр. 250-270	Бланки заявок	Проверка заполнения форм. Тесты	2

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (макс.)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ.зая	Внеаудиторн. раб.	Самост. работа		
Всего по дисциплине		ОК-5 ПК-10, 13, 14,21, 24	14 4	1 8	3 6	2 2	6 8	Зачет	10 0
<i>I. Входной рейтинг</i>								Тестирование	5
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	6 0

Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»		ОК-5 ПК-10, 13, 14,21, 24	3 4	6	1 0	2	16		1 5
1	Законодательство по вопросам ветеринарии РФ		8	2	2	<i>Консультации</i>	4	Устный опрос	
2	Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы.		6	-	2		4	Устный опрос	
3	Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия.		4	2	-		2	Устный опрос	
4	Ветеринарное дело производство.		4	-	2		2	Устный опрос	
5	Ветеринарная сопроводительная документация		6	2	2		2	Устный опрос	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			4	-	2		2	Тестирование	
<i>Консультации</i>			2	-	-		-		
Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»		ОК-5 ПК-10, 13, 14,21, 24	3 4	4	1 0	4	1 6		1 5
1	Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий		8	2	2	<i>Консультации</i>	4	Устный опрос	
2	Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней		6	-	2		4	Устный опрос	
3	Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных		8	2	2		4	Устный опрос	
4	Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных		4	-	2		2	Устный опрос	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			4	-	2		2	Тестирование	
<i>Консультации</i>			4	-	-		-		

Модуль 3. «Организация ветеринарных мероприятий»		ОК-5 ПК-10, 13, 14,21, 24	3 8	4	8	6	2 0		1 5
1	Организация противоэпизоотических мероприятий		8	-	2	<i>Консультации</i>	6	Устный опрос	
2	Оформление документов на проведенные противоэпизоотические мероприятия		10	2	2		6	Устный опрос	
3	Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов		10	2	2		6	Устный опрос	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3			4	-	2		2	Тестирование	
<i>Консультации</i>			6	-	-		-		
Модуль 4. «Экономика ветеринарных мероприятий»		ОК-5 ПК-10, 13, 14,21, 24	3 4	4	8	6	1 6		1 5
1	Экономический ущерб и методика его расчета		6	-	2	<i>Консультации</i>	4	Устный опрос	
2	Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика		4	2	-		2	Устный опрос	
3	Предотвращенный экономический ущерб. Методика оп-ределения		4	-	2		2	Устный опрос	
4	Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных		4	-	2		2	Устный опрос	
5	Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы		4	2	-		2	Устный опрос	
6	Организация ветеринарного снабжения		2	-	-		2	Устный опрос	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 4			4	-	2		2	Тестирование	
<i>Консультации</i>			6	-	-	-			

<i>III. Творческий рейтинг</i>								5
<i>IV. Выходной рейтинг</i>		4			4		Зачет	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30

Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100
---------------	--	-----

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / И. Н. Никитин. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44760

6.2. Дополнительная литература

1. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения / Белгородский ГАУ ; сост.: Р. В. Анисько, А. Ю. Желябовский, О. Б. Лаврова. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. – 169 с. – Режим доступа: <https://is.gd/9llif9>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, матери-

	ал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические и лабораторные занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами об-

суждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

На лабораторных занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.).

Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Ветеринарная онлайн библиотека <http://www.vetlib.ru>
5. ФЕРМЕР.RU - главный фермерский портал <http://www.fermer.ru/>
6. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК
<http://www.agroportal.ru>
7. Информационный справочник. «Здоровье животных»
<http://siftnn.narod.ru>

6.4. Перечень информационных технологий (при необходимости)

6.5. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

- электронный конструктор тестов (режим-контроль)

6.6. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория лекционного типа, оснащенная техническими средствами обучения для представления учебной информации (мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций, слайд-фильмов и видеофильмов: проектор, экран, компьютер);
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации,
- учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 201 / 201 УЧЕБНЫЙ ГОД

Организация ветеринарного дела

дисциплина (модуль)

36.05.01 ветеринария

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра морфологии и физиологии животных	Кафедра незаразной патологии
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия факультета ветеринарной медицины

«__» _____ 201__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____

Декан факультета ветеринарной медицины

Дронов В.В.

«__» _____ 201__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **«Организация ветеринарного дела»**
направление подготовки 36.05.01 Ветеринария

Майский, 2018

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-5	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы самоорганизации и подходы к самообразованию	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач и самообучаться для получения необходимых для их выполнения знаний	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет

				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками самоорганизации и самообучения	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
	Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»			Устный опрос	Зачет	
	Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»			Устный опрос	Зачет	
	Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»			Устный опрос	Зачет	
ПК-10	способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла;	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: Общие организационные вопросы организации ветеринарного дела в районах, городах, хозяйствах.	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
		Второй этап (продвинуто)	Уметь: Разрабатывать и осуществлять	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет

		ый уровень)	комплекс профилактических, оздоровительных, лечебных мероприятий в животноводстве.	Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: Способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов по вопросам профилактики болезней животных.	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет

ПК-13	способностью и готовностью использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: Структуру государственной ветеринарной службы и ее организацию.	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: Организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных.	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
		Третий этап (высокий)	Владеть: Навыками проводить семинары, совещания, собрания	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет

		уровень)	ветеринарных работников и вести просветительскую работу с населением и гражданами в области ветеринарии	Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
ПК-14	способность и готовность обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам;	Первый этап (пороговой уровень)	Знать Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы.	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
		Второй этап (продвинуто)	Уметь: Осуществлять экономическое обоснование	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет

		ый уровень)	эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий. Рационально использовать и корректировать работу персонала при ветеринарных мероприятиях	Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: Способностью к обучению основным манипуляциям и процедурам ветеринарных работников	Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
ПК-21	Способностью и готовностью проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных ,ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: Международным ветеринарным организациям и ветеринарной службе в зарубежных странах. Общие методы по профилактике, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела;	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет

	дела;			Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
		Второй этап (продвинутой уровень)	Уметь: Составлять планы специальных мер по предупреждению заразных и незаразных заболеваний животных.	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: Способностью вести ветеринарный учет и составлять отчетность при заразных и незаразных болезнях животных	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет

				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
ПК-24	способностью и проводить подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей.	Первый этап (пороговой уровень)	Знать Современные методики подготовки и переподготовки персонала в области ветеринарии	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: Доводить до сведения персонала сведения о новейших разработках и инновациях в области ветеринарии	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
				Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет

		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: актуальными методами в организации ветеринарных мероприятий для персонала в области ветеринарии
--	--	-------------------------------	--

Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос	Зачет
Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет
Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>Не зачтено</i>	<i>Зачтено</i>	<i>Зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ПК-10	<i>Способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла;</i>	<i>Не способен и не готов использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий</i>	<i>Частично способен и выказывает готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий</i>	<i>Владеет способностью и готов использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий</i>	<i>Свободно владеет способностью и готов использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий</i>

	Знать: Общие организационные вопросы организации ветеринарного дела в районах, городах, хозяйствах.	Не знает общие организационные вопросы организации ветеринарного дела в районах, городах, хозяйствах.	Допускает ошибки в общих организационные вопросы организации ветеринарного дела в районах, городах, хозяйствах.	Знает общие организационные вопросы организации ветеринарного дела в районах, городах, хозяйствах.	Отлично знает общие организационные вопросы организации ветеринарного дела в районах, городах, хозяйствах.
	Уметь: Разрабатывать и осуществлять комплекс профилактических мероприятий	Не умеет разрабатывать и осуществлять комплекс профилактических мероприятий	Допускает ошибки при разработке и осуществлении комплекса профилактических мероприятий	Умеет разрабатывать и осуществлять комплекс профилактических мероприятий	Умеет самостоятельно разрабатывать и осуществлять комплекс профилактических мероприятий
	Владеть Способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников	Не владеет Способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников	Частично владеет Способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников	Владеет Способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников	Самостоятельно владеет Способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников
ПК-13	Способностью и готовностью использовать знания организационной структуры, управленческой и	Не способен и не готов использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической	Частично способен и выказывает готовность использовать знания организационной структуры,	Владеет способностью и готов использовать знания организационной структуры,	Свободно владеет и готов использовать знания организационной структуры, управленческой и
	экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий;	деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий	управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий	управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий	экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий

	Знать: Структуру государственной ветеринарной службы и ее организацию.	Не знает структуру государственной ветеринарной службы и ее организацию	Частично знает структуру государственной ветеринарной службы и ее организацию	Знает основы структуры государственной ветеринарной службы и ее организацию	Полностью знает структуру государственной ветеринарной службы и ее организацию
	Уметь: Организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных.	Не умеет организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных.	Частично умеет организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных.	Умеет организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных.	Умеет самостоятельно организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных.
	Владеть: Навыками проводить семинары, совещания, собрания ветеринарных работников и вести просветительскую деятельность	Не владеет навыками проводить семинары, совещания, собрания ветеринарных работников и вести просветительскую деятельность	Частично владеет Навыками проводить семинары, совещания, собрания ветеринарных работников и вести просветительскую деятельность	Владеет Навыками проводить семинары, совещания, собрания ветеринарных работников и вести просветительскую деятельность	Свободно владеет Навыками проводить семинары, совещания, собрания ветеринарных работников и вести просветительскую деятельность
ПК-14	<i>способностью и готовностью обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам</i>	<i>Не способен и не готов обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам</i>	<i>Частично способен и выказывает готовность обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам</i>	<i>Владеет способностью и готов обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам</i>	<i>Свободно владеет способностью и готов обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам</i>
	Знать Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы.	Не знает материально-техническое обеспечение ветеринарной службы	Частично знает материально-техническое обеспечение ветеринарной службы	Знает основы материально-технического обеспечения ветеринарной службы	Полностью знает материально-техническое обеспечение ветеринарной службы

	Уметь :осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий. Рационально использовать и корректировать работу персонала при ветеринарных мероприятиях	Не умеет осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий. Рационально использовать и корректировать работу персонала при ветеринарных мероприятиях	Частично умеет осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий. Рационально использовать и корректировать работу персонала при ветеринарных мероприятиях	Умеет осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий. Рационально использовать и корректировать работу персонала при ветеринарных мероприятиях	Умеет самостоятельно осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий. Рационально использовать и корректировать работу персонала при ветеринарных мероприятиях
	Владеть: Способностью к обучению основным манипуляциям и процедурам ветеринарных работников	Не владеет способностью к обучению основным манипуляциям и процедурам ветеринарных работников	Частично владеет способностью к обучению основным манипуляциям и процедурам ветеринарных работников	Владеет способностью к обучению основным манипуляциям и процедурам ветеринарных работников	Свободно владеет способностью к обучению основным манипуляциям и процедурам ветеринарных работников
ПК-21	<i>способностью и готовностью проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела;</i>	<i>Не способен и не готов проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела</i>	<i>Частично способен проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела</i>	<i>Владеет способностью проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела</i>	<i>Свободно владеет способностью проводить консультативную деятельность в области профилактики, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела</i>

	<p>Знать: международные ветеринарным организациям и ветеринарной службе в зарубежных странах. Общие методы по профилактике, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела;</p>	<p>Не знает международным ветеринарным организациям и ветеринарной службе в зарубежных странах. Общие методы по профилактике, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела;</p>	<p>Частично знает международным ветеринарным организациям и ветеринарной службе в зарубежных странах. Общие методы по профилактике, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела;</p>	<p>Знает международным ветеринарным организациям и ветеринарной службе в зарубежных странах. Общие методы по профилактике, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела;</p>	<p>Полностью знает международным ветеринарным организациям и ветеринарной службе в зарубежных странах. Общие методы по профилактике, диагностики болезней и лечения животных, ветеринарно-санитарной экспертизы, судебно-ветеринарной экспертизы и организации ветеринарного дела;</p>
	<p>Уметь: составлять планы специальных мер по предупреждению заразных и незаразных заболеваний животных.</p>	<p>Не умеет составлять планы специальных мер по предупреждению заразных и незаразных заболеваний животных.</p>	<p>Частично умеет составлять планы специальных мер по предупреждению заразных и незаразных заболеваний животных.</p>	<p>Умеет составлять планы специальных мер по предупреждению заразных и незаразных заболеваний животных.</p>	<p>Умеет самостоятельно составлять планы специальных мер по предупреждению заразных и незаразных заболеваний животных.</p>
	<p>Владеть: способностью вести ветеринарный учет и составлять отчетность при заразных и незаразных болезнях животных</p>	<p>Не владеет способностью вести ветеринарный учет и составлять отчетность при заразных и незаразных болезнях животных</p>	<p>Частично владеет способностью вести ветеринарный учет и составлять отчетность при заразных и незаразных болезнях животных</p>	<p>Владеет способностью вести ветеринарный учет и составлять отчетность при заразных и незаразных болезнях животных</p>	<p>Свободно владеет способностью вести ветеринарный учет и составлять отчетность при заразных и незаразных болезнях животных</p>

ПК-24	<i>способностью и готовностью проводить подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей.</i>	<i>Не способен и не готов проводить подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей.</i>	<i>Частично способен и выражает готовность проводить подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей.</i>	<i>Владеет способностью и готовностью проводить подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей.</i>	<i>Свободно владеет способностью и готов проводить подготовку и переподготовку специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей.</i>
	Знать современные методики подготовки и переподготовки персонала в области ветеринарии	Не знает современные методики подготовки и переподготовки персонала в области ветеринарии	Частично знает современные методики подготовки и переподготовки персонала в области ветеринарии	Знает современные методики подготовки и переподготовки персонала в области ветеринарии	Полностью знает современные методики подготовки и переподготовки персонала в области ветеринарии
	Уметь: доводить до сведения персонала сведения о новейших разработках и инновациях в области ветеринарии	Не умеет доводить до сведения персонала сведения о новейших разработках и инновациях в области ветеринарии	Частично умеет доводить до сведения персонала сведения о новейших разработках и инновациях в области ветеринарии	Умеет доводить до сведения персонала сведения о новейших разработках и инновациях в области ветеринарии	Умеет самостоятельно доводить до сведения персонала сведения о новейших разработках и инновациях в области ветеринарии
	Владеть: актуальными методами в организации ветеринарных мероприятий для персонала в области ветеринарии	Не владеет актуальными методами в организации ветеринарных мероприятий для персонала в области ветеринарии	Частично владеет актуальными методами в организации ветеринарных мероприятий для персонала в области ветеринарии	Владеет актуальными методами в организации ветеринарных мероприятий для персонала в области ветеринарии	Свободно владеет актуальными методами в организации ветеринарных мероприятий для персонала в области ветеринарии
ОК -5	<i>способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</i>	<i>Не способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</i>	<i>Частично способен использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</i>	<i>Способен использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</i>	<i>Свободно способен использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</i>

	Знать: методы самоорганизации и подходы к самообразованию	Допускает грубые ошибки в методах самоорганизации и подходы к самообразованию	Может изложить основные методы самоорганизации и подходы к самообразованию	Знает методы самоорганизации и подходы к самообразованию	Аргументировано проводит сравнение методов самоорганизации и подходы к самообразованию
	Уметь: при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач и самообучаться для получения необходимых для их выполнения знаний	Не умеет при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач и самообучаться для получения необходимых для их выполнения знаний	Частично умеет при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач и самообучаться для получения необходимых для их выполнения знаний	Способен при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач и самообучаться для получения необходимых для их выполнения знаний	Способен самостоятельно при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач и самообучаться для получения необходимых для их выполнения знаний
	Владеть: навыками самоорганизации и самообучения	Не владеет навыками самоорганизации и самообучения	Частично навыками самоорганизации и самообучения	Владеет навыками самоорганизации и самообучения	Свободно владеет навыками самоорганизации и самообучения

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень контрольных вопросов (тесты) для определения входного рейтинга

1. Наука, не изучающая функции организма.

1. Этология; 2. Биохимия; 3. Физиология; 4. Патофизиология.

2. Что такое рацион?

1. Суточный набор кормов для сбалансированного питания животного;
2. Объем корма для разовой дачи животному;
3. Набор кормов, обеспечивающий продуктивные качества животного.

3. Инбридинг способствует повышению естественной резистентности животного?

1. Да; 2. Нет.

4. Одним из источников витаминного питания животного является микрофлора желудочно-кишечного тракта:

1. Да; 2. Нет.

5. Являются ли бактерии и вирусы единственным возбудителем заразных болезней животных?

1. Да; 2. Нет.

6. При какой болезни животного категорически запрещен внутриветеринарный и санитарный убой?

1. Чума свиней; 2. Туберкулез крупного рогатого скота; 3. Сибирская язва.

7. Как действуют при обнаружении в молоке коров радионуклидов выше ПДК?

1. Кипятят; 2. Утилизируют; 3. Пастеризуют; 4. Готовят кисломолочные продукты.

8. Идентичны ли термины: содержание и концентрация веществ в среде.

1. Да; 2. Нет.

9. Профилактика каких паразитарных болезней предусматривает поголовную обработку животных.

1. Гельминтозы; 2. Протозоозы; 3. Арахноэнтомы.

10. Идентичны ли термины: обезвреживание и обеззараживание навоза?

1. Да. 2. Нет.

11. Как называется наука, изучающая факторы внешней среды и их влияние на живые организмы?

1. Этология; 2. Экология; 3. Биология.

12. Идентичны ли термины: отравление, токсико-инфекция, токсикоз?

1. Да; 2. Нет.

13. Как называются фармакологически индифферентные вещества, по виду напоминаящие лекарственные средства?

1. Фидеры; 2. Плацебо; 3. Стокеры.

14. Болезнь, вызываемая паразитами животного происхождения.

1. Паразитизм; 2. Паразитоз; 3. Паразитемия.

15. Пониженное содержание углекислоты в артериальной крови.

1. Гипоксемия; 2. Гипокупроз; 3. Гипохолия.

16. Конденсат на металлических конструкциях в помещениях для животных образуется при:

1. Пониженной влажности; 2. Повышенной температуре; 3. Повышенной влажности.

17. Правильно ли написан термин «предынкубационный»?

1. Да. 2. Нет.

18. Отрицательно заряженные ионы.

1. Катионы; 2. Анионы.

19. Потеря реактивности.

1. Анурия; 2. Анергия; 3. Апноэ.

20. Потеря «сознания» у животных.

1. Коллапс; 2. Кома; 3. Криз.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов, оценка

90 – 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 – 89 % «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового*)

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта

изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

2. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов проводится с целью воспитания у них творческой активности, привития навыков работы с периодической и научной литературой, производственными материалами, выработки способности вести учебно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения курса и повторения пройденного материала.

Объем самостоятельной работы студентов

В соответствии с утвержденным учебным планом по дисциплине объем самостоятельной работы студентов очной формы обучения вне аудитории составляет 64 часа. В объем самостоятельной работы не включены затраты времени студентов на консультации.

Объем самостоятельной работы студентов заочной формы обучения составляет 82 часов.

Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация ветеринарного дела»:

В программе дисциплины предусмотрена аудиторная самостоятельная работа – индивидуальная работа и внеаудиторная - при выполнении курсовых работ:

1. Самостоятельная работа студентов по проработке разделов курса: разделов, прочитанных на лекциях и разделов, вынесенных на самостоятельное изучение.

2. Самостоятельная работа, ориентированная на подготовку к проведению лабораторных работ и самостоятельной работы под руководством преподавателя.

3. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме консультации студента с преподавателем при разъяснении материала, изученного в ходе лекционных и лабораторных занятий, а также консультации по выполнению курсовой работы.

4. Выполнение курсовых работ в объеме, предусмотренном настоящей программой.

Подготовка к лекциям и лабораторно-практическим занятиям предусматривает проработку учебника, лекционного материала по конспекту и учебно-методической литературе, оформлению бланков отчетов лабораторных работ.

Планирование самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Организация ветеринарного дела»

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Условия для выполнения самостоятельной работы студентов

1. По дисциплине один день в неделю проводятся консультации преподавателей продолжительностью 2 часа. Расписание консультаций по дисциплине включено в общее расписание по кафедре и доводится до сведения студентов.

2. В библиотеке академии и методкабинете имеется литература, необходимая для изучения дисциплины и выполнения курсовых работ.

Контроль самостоятельной работы студентов

В зависимости от вида выполняемой студентами работы преподаватели осуществляют следующий контроль:

1. Самостоятельное изучение тем и вопросов учебной дисциплины контролируется в ходе бесед типа "круглый стол", при самостоятельной работе в аудитории, при защите курсовой работы и на экзамене..

2. Проверка подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям осуществляется в форме опроса перед началом лабораторно-практических работ и при защите отчетов по ним.

3. Выполнение курсовой работы проверяется на текущих консультациях и при защите курсовых работ.

4. При выполнении всех видов самостоятельной работы ведется учет посещаемости студентом консультаций преподавателя после аудиторных занятий.

Тематика самостоятельной работы и вопросы для самоконтроля знаний

(Страницы указаны по учебнику: И. Н. Никитин, В. А. Апалькин. Организация и экономика ветеринарного дела. – М.: 2009 - 367с.).

Тема: "Законодательство по вопросам ветеринарии. Структура ветеринарной службы РФ. Структура ветеринарной службы и организация ветеринарного дела в районе, городе. Организация производственной ветслужбы", стр. 11-62; 64-103.

1. Государственная, ведомственная, производственная ветеринария, основные отличия?
2. Рассказать о структуре ветслужбы Российской Федерации, структуре ветслужбы области, района, города.
3. Как производится расчет штатной численности ветеринарных работников сельхозпредприятий?
4. Какие документы и кем заполняются при привлечении лиц к административной ответственности при нарушении ветзаконодательства РФ?

Тема: " Ветеринарный учет и его формы", - стр. 300-307.

1. Какие журналы ветеринарного учета предусмотрены в ветеринарии?
2. Как заполняется журнал сельхозучета №1-вет.
3. Как заполняется журнал сельхозучета №2-вет.
4. Как заполняется журнал сельхозучета №3-вет.
5. Сколько времени хранятся заполненные журналы ветеринарного учета?
6. Для чего необходима система ветеринарного учета?

Тема: "Ветеринарная отчетность", - стр. 308-350.

- 1.Что такое «система ветеринарной отчетности» и для чего она необходима?
- 2.Источники получения данных для составления ветеринарных отчетов.
- 3.Назвать формы ветеринарных отчетов.
- 4.Основное содержание и порядок предоставления ветеринарных отчетов.

Тема: "Делопроизводство в ветеринарии", - стр. 351-357.

1. Дать определение ветеринарного делопроизводства, назвать основные виды работ в ветеринарном делопроизводстве?
2. Порядок владения и использования печатей и штампов в ветеринарии.
3. Главное содержание ветеринарных свидетельств и справки.
4. Для чего нужны ветеринарные сертификаты №5 (а, б, с, d, e)?
5. В чем заключается принципиальное отличие ветеринарного свидетельства от ветеринарной справки?
6. Кому предоставляется право выдачи ветеринарных свидетельств и справок?
7. Срок действия ветеринарного свидетельства.
8. В каком случае ветеринарное свидетельство выдается за двумя подписями?

Тема: "Планирование ветеринарных мероприятий", - стр. 168-186.

1. Какие системы планирования имеются в ветеринарии?
2. Порядок оформления технологической карты противоэпизоотических обработок животных, годового плана профилактических мероприятий на сельскохозяйственном предприятии и по району, ветеринарно-санитарной карточки личного подворья жителей.
3. Что представляют собой оперативные, текущие и перспективные планы?
4. Как осуществляется планирование мероприятий по ликвидации острых инфекционных болезней животных?
5. Как осуществляется планирование мероприятий по ликвидации хронических инфекционных болезней животных?
6. Как осуществляется планирование мероприятий по ликвидации инвазионных болезней животных?
7. Как осуществляется планирование мероприятий при незаразных

болезнях животных?

Тема: "Организация ветеринарных мероприятий", - стр. 187-209.

1. Как организовать мероприятия, направленные против незаразных болезней животных?
2. Что включают в себя общие профилактические мероприятия?
3. Как составить акт ветеринарно-санитарного обследования хозяйства, животноводческой фермы?
4. Как организовать ветеринарные мероприятия при заразных болезнях животных?
5. Что такое «эпизоотическое обследование» хозяйства?
6. Как составляются документы для введения карантина и его отмены?
7. Что такое «срочное донесение», в каких случаях оно составляется, правила составления, телеграммы с текстом срочного донесения?
8. Как оформляют документы на проведение противоэпизоотических мероприятий?
9. Какие противоэпизоотические мероприятия существуют?
10. Как проводится оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов?

Тема: "Экономика ветеринарных мероприятий", - стр. 210-252.

1. Что такое «фактический экономический ущерб»?
2. Что такое «предотвращенный экономический ущерб»?
3. Что такое «экономический эффект от проведения ветеринарных мероприятий», как его определяют?
4. Что такое «экономическая эффективность ветеринарных мероприятий»?
5. Назвать исходные данные для определения экономической эффективности ветеринарных мероприятий и источники их получения.
6. Перечислить виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных с учетом этиопатологических особенностей изучаемой болезни (заразной, незаразной), вида животных и производственного направления хозяйств?
7. Что такое «затраты трудовых и материальных средств» на проведение ветеринарных мероприятий (перечислить и дать их определение)?
9. Как определить стоимость приплода при рождении?

Тема: "Организация ветеринарного надзора", - стр. 253-280.

1. Перечислить цели ветеринарно-санитарного надзора.
2. Рассказать о функциях государственного ветеринарного надзора.
3. Кем осуществляется государственный ветеринарный надзор?
4. Рассказать о методах ветеринарно-санитарного надзора.
5. Как осуществляются государственные ветеринарные проверки?
 6. Рассказать о порядке выдачи ветеринарных регистрационных документов.

Тема: "Финансирование ветеринарных мероприятий", - стр. 281-291.

1. Как осуществляется финансирование ветеринарных мероприятий?
2. Как составляется смета расходов ветеринарных учреждений?

Тема: "Ветеринарное предпринимательство", - стр. 127-154.

1. Как устанавливаются расценки на ветеринарные работы?
2. Назвать основные формы ветеринарного предпринимательства.
3. Права и обязанности врача-предпринимателя.
4. Что такое «маркетинг» и «менеджмент» в ветеринарном бизнесе?

По всем темам указаны стр. учебника по "Организации и экономике ветдела" Никитина И.Н., Апалькина В.А., М., 2009г.

Перечень контрольных вопросов к итоговому занятию по модулю №1

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопрос
1.	3	Что понимают под ветеринарным законодательством? Какова его роль?
2.	1	Каковы основные задачи ветеринарии?
3.	3	Какие ветсантребования предъявляются к органам исполнительной власти, предприятиям, организациям и гражданам-владельцам животных?
4.	4	Что входит в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации?
5.	3	Какие меры охраны населения от болезней, общих для человека и животных, предусмотрены в Законе Российской Федерации "О ветеринарии"?
6.	3	Перечислите и охарактеризуйте основные виды ветеринарных документов, издаваемых в соответствии с Законом Российской Федерации "О ветеринарии". Каково их значение?
7.	3	Какова ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации?
8.	2	Перечислите особенности ветеринарии Российской Федерации.
9.	1	Каково экономическое и социальное значение ветеринарии?
10.	3	Дайте характеристику основных видов ветеринарных мероприятий, проводимых в животноводческих предприятиях.

11.	3	Кто имеет право заниматься ветеринарной деятельностью?
12.	3	Перечислите права ветеринарного врача.
13.	2	Какова общая схема построения ветеринарной службы в Российской Федерации?
14.	4	Что такое государственная ветеринария? В чем заключается ее ведущая роль?
15.	4	Каковы задачи производственной и ведомственной ветеринарии?
16.	2	Дайте характеристику деятельности Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
17.	4	Что такое государственный ветеринарный надзор?
18.	4	Перечислите права главных государственных ветеринарных инспекторов.
19.	5	Перечислите основные задачи и функции органов управления ветеринарным делом областей, республик, краев.
20.	5	Перечислите и охарактеризуйте типы ветеринарных учреждений.
21.	5	Каковы значение и функции ветеринарной службы в сельском районе?
22.	5	Дайте характеристики станции по борьбе с болезнями животных и ветеринарных участков. В чем их различие?
23.	5	В чем заключаются функции районной ветеринарной лаборатории?
24.	5	Перечислите должностные обязанности начальника станции по борьбе с болезнями животных?
25.	6	Перечислите основные функции главного ветеринарного врача города.
26.	7	Как организуется ветеринарная служба в хозяйствах, каковы ее задачи?
27.	7	Расскажите о методике расчета штатной численности ветеринарных работников в хозяйствах.
28.	7	Какими правами наделены ветеринарные специалисты хозяйств?
29.	7	Расскажите о работе ветеринарной службы в молочных комплексах.
30.	7	Дайте характеристику ветеринарной службы в комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины.
31.	7	Дайте характеристику ветеринарной службы в специализированных свиноводческих и овцеводческих

		комплексах.
32.	7	Дайте характеристику ветеринарной службы на птицефабриках.
33.	7	Каковы возможности применения компьютеров в деятельности ветеринарного врача хозяйства?
34.	8	Расскажите о принципах и системах хозяйственных отношений в ветеринарных учреждениях?
35.	8	Назовите основной показатель оценки хозрасчетной деятельности ветеринарного учреждения.
36.	8	Как распределяется хозрасчетный доход ветеринарного учреждения?
37.	8	Как осуществляется индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача?
38.	8	Перечислите права ветеринарного врача-предпринимателя.
39.	8	Расскажите об обязанностях ветеринарного врача-предпринимателя.
40.	8	Каковы правила оказания платных ветеринарных услуг?
41.	8	Что такое полное ветеринарное товарищество? Как организуется его работа?
42.	8	Как функционирует простое ветеринарное товарищество?
43.	8	Как создается простое ветеринарное товарищество?
44.	8	Как создается ветеринарное товарищество на вере?
45.	8	Что собой представляет ветеринарное общество с ограниченной ответственностью?
46.	8	Каковы особенности создания и деятельности ветеринарного общества с дополнительной ответственностью и ветеринарного акционерного общества?
47.	8	Как создается ветеринарный кооператив?
48.	8	Как организуется работа кооператива?
49.	8	Расскажите об уставе кооператива.
50.	8	Как составляется договор на ветеринарное обслуживание животных?
51.	8	Как формируется и распределяется доход ветеринарного кооператива?
52.	8	Что такое «малое предприятие» по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг? Как организуется его работа?
53.	8	Каково значение маркетинга в сфере ветеринарного бизнеса?
54.	8	Как изучается рынок ветеринарного бизнеса?

55.	8	Как определяется рыночная структура ветеринарного бизнеса?
56.	8	Перечислите основные функции рекламы ветеринарного бизнеса и расскажите о схеме разработки рекламы этого бизнеса.
57.	8	Перечислите и охарактеризуйте факторы ценообразования на ветуслуги.
58.	8	Расскажите о методах ценообразования в сфере ветеринарного бизнеса.
59.	8	Дайте характеристику основных видов затрат, включаемых в цены и расценки на ветеринарные товары и услуги.
60.	8	Какова методика применения расценок на ветеринарные работы и услуги?

Перечень контрольных вопросов к итоговому занятию по модулю № 2

1. Технологическая карта в спецхозах.
2. Ветнадзор и его разновидности. Кто его осуществляет?
3. Объекты и методы ветнадзора. Задачи ветеринарии.
4. Источники финансирования ветмероприятий.
5. Организация ветнадзора на транспорте и при охране границ.
6. Принцип планирования и разновидности планов в ветеринарии.
7. Организация ветнадзора при убое животных.
8. Ветсанитарное обследование объектов.
9. Организация ветдезинфекции, дезинсекции и дератизации.
10. Клинический осмотр животных.
11. План финансирования ветмероприятий и смета расходов.
12. Диспансеризация животных.
13. Организация ветснабжения.
14. Ветмероприятия и их классификация.
15. Мероприятия по предупреждению заразных болезней.
16. Учет, хранение и использование ветпрепаратов.
17. Основные права потребителей ветуслуг.
18. Меры по ликвидации заразных болезней.
19. Ветеринарный учет: основные формы и порядок ведения.
20. Экономические показатели, используемые при расчете эффективности ветмероприятий.
21. Ветеринарная отчетность: основные формы и порядок их ведения.
22. Ветеринарные затраты и методика их расчета.
23. Сопроводительная ветдокументация: формы и требования.
24. Методика расчета экономической эффективности ветмероприятий.
25. Ветеринарное делопроизводство.
26. Основные международные веторганизации.

Критерии оценки:

- от 4,5 до 5 баллов и/или «отлично»: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;
- от 3,5 до 4,4 баллов и/или «хорошо»: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;
- от 2,6 до 3,4 баллов и/или «удовлетворительно»: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;
- до 2,5 баллов и/или «неудовлетворительно»: присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя;
- 0 баллов: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Контрольная работа проводится у студентов заочной формы обучения в виде аудиторного тестирования по индивидуальным заданиям (по вариантам), включающим все разделы дисциплины.

Критерии оценивания.

Более 51% правильных ответов – зачтено;

менее 51 % правильных ответов – не зачтено.

К зачёту студент заочной формы обучения допускается в случае успешной сдачи контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме недифференцированного **зачёта**.

Зачёт проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы с оценкой «зачтено», «не зачтено».

Перечень вопросов к зачёту (базовые вопросы дисциплины)

1. Основные задачи ветеринарии.
2. Основные документы, регламентирующие ветеринарную деятельность.
3. Общая схема ветеринарной службы в Российской Федерации. Право

- заниматься ветеринарной деятельностью
4. Структура ветеринарных органов, учреждений и организаций.
 5. Обязанности владельцев животных и производителей продуктов животноводства в соответствии с Законом о ветеринарии.
 6. Структурно-функциональная характеристика ветеринарной службы в сельском районе.
 7. Организационная структура областных учреждений государственной ветеринарной сети.
 8. Структурно-функциональная характеристика ветеринарной службы в городе.
 9. Ветеринарная служба в хозяйстве. Ее задачи. Нормирование труда и расчет штата ветеринарных специалистов.
 10. Права и обязанности ветеринарных специалистов хозяйства.
 11. Структурно-функциональная характеристика ветеринарной службы на животноводческих комплексах.
 12. Типы государственных ветеринарных учреждений и организаций.
 13. Система планирования в ветеринарии. Основные требования, предъявляемые к планам.
 14. Структура плана профилактических ПЭМ. Порядок его утверждения.
 15. Принципы планирования в ветеринарии и виды планов.
 16. Виды ветеринарных мероприятий. Их основная характеристика.
 17. Общие профилактические мероприятия в животноводстве, их назначение и что они включают?
 18. Ветеринарно-санитарное обследование хозяйств, ферм. Когда проводятся и с какой целью?
 19. Клинический осмотр животных: его организация и значение.
 20. Диспансеризация животных: ее организация, этапы, документы.
 21. Характеристика мероприятий по профилактике незаразных болезней.
 22. Организация лечебной работы в животноводстве.
 23. Мероприятия по предупреждению заразных болезней животных. Их классификация.
 24. Организация диагностических исследований при заразных болезнях.
 25. Организация вакцинации животных.
 26. Организация мероприятий по борьбе с гельминтозами, протозоами, арахноэнтомозами и гиподерматозами.
 27. Организация мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. Карантин.
 28. Организация оздоровительных мероприятий в неблагополучных пунктах.
 29. Основные экономические показатели, характеризующие эффективность ветеринарных мероприятий.
 30. Методика определения экономического ущерба в животноводстве и его слагаемые.

31. Методика определения затрат на ветеринарные мероприятия и их слагаемые.
32. Предотвращенный ущерб и методика его определения с учетом ветеринарных мероприятий.
33. Методика расчета экономической эффективности ветеринарных мероприятий.
34. Ветеринарный надзор: его разновидности и организационная структура.
 35. Функции госветнадзора и кто его осуществляет?
 36. Объекты и методы ветеринарно-санитарного надзора.
 37. Организация ветнадзора в хозяйстве.
 38. Организация ветнадзора на транспорте.
39. Пограничный госветнадзор, кто его осуществляет; его обязанности и права?
 40. Ветнадзор при убойе животных, переработке продукции и сырья.
 41. Организация ветнадзора на рынках.
 42. Источники финансирования ветеринарных мероприятий.
43. План финансирования ветмероприятий, смета расходов и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях.
 44. Ветеринарное снабжение и его система.
45. Учет, хранение и порядок использования ветеринарных препаратов и имущества.
 46. Система ветучета: его объекты и основные документы.
 47. Система ветотчетности и основные документы.
 48. Делопроизводство и номенклатура дел в ветучреждениях.
 49. Сопроводительные ветеринарные документы: требования к их оформлению и использованию.
 50. Международные веторганизации и ветслужба в зарубежных странах.

Тестовые задания для безмашинного контроля

Билет №1

Вопрос №1. Есть ли ограничения в численности работников для малых ветеринарных предприятий? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Имеет ли право главный ветеринарный врач хозяйства наложить штраф за грубое нарушение ветзаконодательства на заведующего фермой? 1. да; 2. нет.

Вопрос №3. Что такое конвенционное запрещение? 1. запрет погрузки-выгрузки на станциях и в портах; 2. запрет на использование открытых водоемов; 3. запрет на вынужденный убой животных; 4. запрет на утилизацию трупов.

Билет №2

Вопрос №1. Может ли быть МВП совместим с иностранными юридическими лицами и гражданами? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Допустимо ли разделение труда ветеринарных работников

(технологическое, функциональное, квалификационное, пооперационное)? 1. да; 2. нет.

Вопрос №3. Что такое коэффициент заболеваемости? 1. отношение числа заболевших к общему числу животных; 2. отношение числа павших к общему числу животных; 3. отношение числа павших к числу заболевших; 4. отношение общего числа заболевших к числу павших

Билет №3

Вопрос №1. Могут ли быть МВП на основе семейной собственности? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Какая средняя нагрузка на ветспециалиста в условных головах животных? 1. 500; 2. 800; 3. 1100; 4. 1400;

Вопрос №3. Как рассчитывают стоимость приплода? 1. это стоимость кормов, затраченных на образование приплода; 2. это стоимость недополученной основной продукции за период беременности; 3. это стоимость живой массы приплода; 4. это сумма стоимости первых трех показателей.

Билет №4

Вопрос №1. Может ли быть зарегистрировано семейное ветеринарное предпринимательство, с привлечением наемного труда, как предприятие? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Какую минимальную длину должна иметь бетонированная ванна въездного дезбарьера? 1. 3м; 2. 6м; 3. 9м; 4. 12м.

Вопрос №3. Какой экономический показатель характеризует разницу между возможным и фактическим экономическим ущербом? 1. коэффициент рентабельности; 2. экономический эффект ; 3. предотвращенный ущерб; 4. предполагаемый ущерб.

Билет №5

Вопрос №1. Является ли полное товарищество ветеринарных врачей юридическим лицом? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. На каком расстоянии от производственных объектов размещают изолятор для животных, заболевших заразными болезнями? 1. 50 м; 2. 100 м; 3. 200 м; 4. 300 м.

Вопрос №3. Идентичны ли понятия: эффект лечения и эффективность лечения? 1. да; 2. нет.

Билет №6

Вопрос №1. Ограничивается ли лицевой доход ветеринарных предпринимателей? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Штатная численность работников ветеринарной службы свинокомплекса на 54000 голов? 1. 12; 2. 17; 3. 22; 4. 27.

Вопрос №3. Кто является главным государственным ветеринарным инспектором? 1. начальник Департамента ветеринарии МСХ; 2. директор районной ветлаборатории; 3. начальник районной ветстанции; 4. главный ветврач районной ветстанции.

Билет №7

Вопрос №1. Обязательно ли лицензирование предпринимательской ветеринарной деятельности? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Убойно-санитарный пункт птицефабрики блокируется с: 1. ветлабораторией; 2. дезинфекционным блоком; 3. убойным цехом.

Вопрос №3. Шкуры каких животных не подлежат исследованию на сибирскую язву? 1. овец; 2. енотовидных собак; 3. ослов; 4. породистых собак.

Билет №8

Вопрос №1. Все ли перечисленные отрасли народного хозяйства являются обеспечивающими ветслужбу (ветеринарно-биологическая, медицинская, фармацевтическая, микробиологическая, авиационная, нефтехимическая, резинотехническая, пищевая промышленность)? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Хозрасчет в ветучреждениях основан на: 1. использовании закона стоимости; 2. отказе от кредиторов; 3. соизмерении доходов с расходами; 4. высоких конечных результатах.

Вопрос №3. Как часто рекомендуется проводить ветеринарно-санитарный день в сельскохозяйственных предприятиях? 1. раз в неделю; 2. раз в две недели; 3. раз в месяц; 4. раз в квартал.

Билет №9

Вопрос №1. Относится ли ведомственная ветеринарная служба к группе обеспечивающих ветеринарную деятельность? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Принципы хозрасчета в ветучреждениях: 1. самокупаемость; 2. свобода от налога; 3. самофинансирование; 4. материальная заинтересованность.

Вопрос №3. При какой заразной болезни не разрешается даже в виде исключения перевозить животных на мясокомбинат? 1. лейкоз; 2. сибирская язва; 3. бруцеллез; 4. туберкулез.

Билет №10

Вопрос №1. Включает ли предмет ОЭВД в себя основы статистики и бухучета? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Исходными данными для планирования хозрасчетной деятельности ветучреждения является: 1. эпизоотическая обстановка; 2. ветеринарное законодательство; 3. объем бюджетных средств на зарплату; 4. поголовье животных для обслуживания.

Вопрос №3. Ветдокумент какой формы выдается при перевозке в пределах района туши животного, если после убоя прошло менее 1 ч? 1. форма №1; 2. форма №2; 3 форма №3; 4. форма №4.

Билет №11

Вопрос №1. Ведущая роль в ветеринарном деле принадлежит: 1. государственной ветеринарии; 2. производственной ветеринарии; 3. ведомственной ветеринарии; 4. ветеринарному предпринимательству.

Вопрос №2. Одна из служебных функций управления ветеринарным

делом: 1. диагностическая работа; 2. планирование мероприятий; 3. лечебная работа; 4. предпринимательская работа.

Вопрос №3. Кто дает разрешение на импорт, экспорт и транзит грузов животного происхождения? 1. ведомственная ветеринарная служба; 2. Департамент ветеринарии МСХ; 3. исполнительная власть; 4. пограничные контрольные ветпункты.

Билет №12

Вопрос №1. Обязательно ли участие в ветеринарном деле органов исполнительной власти? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Виды планов ветеринарных мероприятий: 1. оперативный; 2. перспективный; 3. текущий; 4. хронический.

Вопрос №3. Туши от больных животных какой болезнью, обнаруженные на конвейере мясокомбината, сжигаются со всеми органами и шкурой? 1. ящур; 2. эмкар; 3. чума свиней; 4. туберкулез.

Билет №13

Вопрос №1. Имеет ли ветеринарное дело оборонное значение для страны? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Исследование лошадей на сап планируют: 1. ежемесячно; 2. два раза в год; 3. один раз в год; 4. раз в три года.

Вопрос №3. Являются ли платными ветеринарными услугами: дератизация, дезодорация, дезинфекция, дезинсекция? 1. да; 2. нет.

Билет №14

Вопрос №1. Кто разрешает импорт пищевой продукции в РФ? 1. ФСБ; 2. МСХ; 3. МЗО; 4. ВВА.

Вопрос №2. Ветеринарное законодательство включает: 1. Закон РФ «О ветеринарии»; 2. ветеринарный устав; 3. постановления Правительства РФ; 4. рекомендации Департамента ветеринарии МСХ РФ.

Вопрос №3. Источники финансирования ветеринарных мероприятий 1. договоры с населением; 2. добровольные взносы; 3. переподготовка кадров; 4. прочие поступления.

Билет №15

Вопрос №1. Ветеринарное законодательство регламентирует: 1. способы обеспложивания животных; 2. высоту забора вокруг фермы; 3. способы родовспоможения; 4. разовую дозу молозива телятам.

Вопрос №2. К какому виду планов относится план ветмероприятий по оздоровлению хозяйства, неблагополучного по бруцеллезу? 1. текущий; 2. перспективный; 3. оперативный; 4. бессрочный.

Вопрос №3. Какая болезнь не относится к зооантропонозам? 1. сап лошадей; 2. рожа свиней; 3. лептоспироз; 4. трихинеллез.

Билет №16

Вопрос №1. Из скольких разделов состоит «Закон о ветеринарии»? 1. 5; 2.

7; 3. 9; 4. 11.

Вопрос №2. План мероприятий по профилактике незаразных болезней включает: 1. исследование кормов; 2. исследование на беременность; 3. клинические осмотры; 4. ультрафиолетовое облучение животных.

Вопрос №3. Бюджетные ассигнования не расходуются на следующие цели: 1. лечение больных животных; 2. зарплата в госветучреждениях; 3. приобретение форменной одежды на ПКВП; 4. развитие ветеринарной науки.

Билет №17

Вопрос №1. Имеет ли право заниматься ветеринарной деятельностью лицо со средним ветеринарным образованием? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Какая болезнь не вызывается почвенной инфекцией? 1. эмкар; 2. чума; 3. рожа свиней; 4. сибирская язва.

Вопрос №3. К платным услугам не относятся: 1. исследования на стельность; 2. исследования на трихинеллез; 3. выдача ветсвидетельств; 4. выдача лицензий.

Билет №18

Вопрос №1. Входит ли в систему государственной ветеринарной службы ветеринарный участок? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. На каком расстоянии от животноводческих и жилых помещений разрешено строить скотомогильник? 1. 200 м; 2. 500 м; 3. 800 м; 4. 1000 м.

Вопрос №3. Смету расходов госветучреждения составляет: 1. исполнительная власть; 2. руководитель ветучреждения; 3. налоговая инспекция; 4. финансовый отдел администрации.

Билет №19

Вопрос №1. Могут ли сельхозпредприятия не иметь собственной ветслужбы? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Является ли клинический осмотр животных профилактическим мероприятием? 1. да; 2. нет.

Вопрос №3. Ветспециалистов не премируют за: 1. недопущение заболеваемости животных; 2. получение дополнительной прибыли; 3. экономию на лабораторных исследованиях; 4. снижение себестоимости продукции.

Билет №20

Вопрос №1. Когда был утвержден первый Закон РФ «О ветеринарии»? 1. 1991г; 2. 1993г; 3. 2000г; 4. 2010г.

Вопрос №2. Какой документ предусмотрен по результатам клинического осмотра животных? 1. ведомость; 2. опись; 3. протокол; 4. паспорт.

Вопрос №3. В сети территориальных отделов «Зооветснабпрома» отсутствуют: 1. межрайонные филиалы; 2. районные филиалы; 3. производственные филиалы; 4. ветаптеки.

Билет №21

Вопрос №1. Кто несет ответственность за здоровье животных? 1.

зоотехник хозяйства; 2. ветврач хозяйства; 3. руководитель хозяйства; 4. главный бухгалтер.

Вопрос №2. На сколько этапов условно делится диспансеризация животных? 1. один; 2. два; 3. три; 4. Четыре.

Вопрос №3. Сколько наименований товаров поставляется для ветеринарной службы РФ? 1. более 1000; 2. более 6000; 3. более 11000; 4. более 16000.

Билет №22

Вопрос №1. Имеют ли право ветеринарные учреждения отказаться от заключения договора с потребителями услуг? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Какие документы оформляют по результатам диспансеризации (верно все, кроме)? 1. акт; 2. опись; 3. диспансерная карта.

Вопрос №3. Сколько форм заявок существует в системе «Зооветснаба»? 1. 4; 2. 6; 3. 8; 4. 10.

Билет №23

Вопрос №1. К какому типу ветеринарных учреждений относится РВС? 1. диагностический; 2. лечебно-профилактический; 3. ветеринарно-санитарный; 4. противоэпизоотический.

Вопрос №2. Предусмотрено ли стационарное лечение животных на районных ветстанциях? 1. да; 2. нет.

Вопрос №3. Яды группы А не разрешается хранить в чистом виде: 1. в ВУЗах; 2. в лечебно-профилактических центрах; 3. в сельскохозяйственных предприятиях; 4. в районных ветстанциях.

Билет №24

Вопрос №1. Что относится к ветеринарно-санитарным мероприятиям? 1. госветнадзор; 2. дезинфекция; 3. дегельминтизация; 4. контроль за качеством кормов.

Вопрос №2. Когда заполняют историю болезни? 1. при плановом лечении; 2. при амбулаторном лечении; 3. при стационарном лечении; 4. в случаях экстренного лечения.

Вопрос №3. Может ли журнал для регистрации больных животных служить основанием для списания ветеринарных товаров? 1. да; 2. нет.

Билет №25

Вопрос №1. Что является разновидностью ветеринарных документов? 1. учебник по ОЭВД; 2. справочник ветврача; 3. наставления; 4. ветеринарная энциклопедия.

Вопрос №2. Какой минимальный срок профилактического карантинирования вновь завозимых животных? 1. 2 недели; 2. 4 недели; 3. 6 недель; 4. 8 недель.

Вопрос №3. Можно ли хранить сильнодействующие лекарственные средства группы Б в хозяйствах? 1. да; 2. нет.

Билет №26

Вопрос №1. Что из перечисленного относится к группе учреждений, осуществляющих ветеринарную службу? 1. биопромышленность; 2. зооветснабпром; 3. ветеринарная наука; 4. органы управления ветеринарии.

Вопрос №2. Что относится к специальным мероприятиям по предупреждению заразных болезней животных? 1. ветеринарно-просветительская работа; 2. утилизация трупов животных; 3. копрологические исследования; 4. дератизация.

Вопрос №3. Что является основным источником информации о ветеринарно-санитарном состоянии животноводства? 1. обследование объекта; 2. результаты экспертиз; 3. отчетные документы; 4. учетные документы.

Билет №27

Вопрос №1. Относится ли лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы к диагностическому типу учреждений? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Чем руководствуются при расчете потребности ветеринарно-диагностических препаратов? 1. собственным опытом; 2. распоряжением руководителя; 3. наставлением; 4. финансовыми соображениями.

Вопрос №3. Что не является частью унифицированной формы отчета? 1. заголовочная; 2. оформляющая; 3. инструктивная; 4. содержательная.

Билет №28

Вопрос №1. Имеют ли типовой штат ветеринарные учреждения областного подчинения? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Сколько экземпляров описи животных составляется при взятии крови для серологических исследований? 1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре.

Вопрос №3. Как часто составляется отчет формы №1-вет? 1. ежемесячно; 2. поквартально; 3. за полугодия; 4. за год.

Билет №29

Вопрос №1. Является ли Департамент ветеринарии самостоятельным структурным подразделением МСХ РФ? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Чем прикрепляется этикетка на пробирках с кровью для серологических исследований? 1. кетгутом; 2. скотчем; 3. резиновым кольцом; 4. скрепкой.

Вопрос №3. Кто составляет отчет о заразных болезнях в хозяйствах? 1. руководитель данного хозяйства; 2. штатные ветспециалисты; 3. врач-эпизоотолог райветстанции; 4. директор райветлаборатории.

Билет №30

Вопрос №1. Что не входит в основные задачи Департамента ветеринарии? 1. охрана границ страны от заноса заразных болезней; 2. организация ветпредпринимательства; 3. подготовка ветспециалистов; 4. государственный ветеринарный надзор.

Вопрос №2. Какой из названных препаратов не является иммунологическим? 1. анатоксин; 2. сыворотка крови; 3. альбумин; 4. вакцина.

Вопрос №3. Может ли быть материально-ответственным лицом лаборант ветеринарной лаборатории? 1. да; 2. нет.

Билет №31

Вопрос №1. Является ли начальник управления ветеринарии в составе областной администрации главным государственным ветеринарным инспектором? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Что используется для обработки животных с поствакцинальным осложнением? 1.раствор хлорамина; 2.раствор новокаина; 3.гипериммунная сыворотка; 4. раствор глюкозы.

Вопрос №3. Сколько лет подлежат хранению журналы учета в ветеринарии, кроме формы №3? 1. 1год; 2.2года; 3.года; 4.бессрочно.

Билет №32

Вопрос №1. Начальник районной ветеринарной станции, главный государственный ветеринарный инспектор района, главный ветврач района, главный врач районной ветстанции - это одно и то же лицо? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. На основании чего делается запись о противоэпизоотическом мероприятии в журнале « Сельхозучет форма №2 - вет»? 1.опись; 2. акт; 3. протокол; 4. указание главветврача.

Вопрос №3. Какое время хранения журнала записи эпизоотического состояния района? 1. 1год; 2. 10лет; 3. 75лет; 4.постоянное хранение.

Билет №33

Вопрос №1. Кем назначается начальник районной ветстанции? 1. областным отделом ветеринарии; 2. главой районной администрации; 3. общим собранием главных ветврачей организаций и предприятий района; 4. управлением внутренних дел района.

Вопрос №2. Мероприятия по профилактике гиподерматозов проводятся (все верно, кроме): 1. зима; 2. весна; 3. лето; 4.осень.

Вопрос №3. Сколько форм учета ветеринарной деятельности ведется в различных учреждениях, предприятиях, организациях? 1. 23; 2. 33; 3. 43.

Билет №34

Вопрос №1. Имеет ли право участковая ветеринарная лечебница заниматься коммерческой деятельностью? 1. да; 2.нет.

*Вопрос№2.*Что является источником возбудителей инфекции?
1.навозохранилище; 2.мусорная свалка; 3.зараженный организм; 4.обсемененный патогеном продукт питания.

Вопрос №3. Где ведется журнал учета дезинфекции, дезинсекции и дератизации (сельхозучет, форма №10-вет)? 1.в племенных хозяйствах; 2. в рыбоводческих хозяйствах; 3.на птицефабриках; 4.на предприятии по убою животных.

Билет №35

Вопрос №1. Находится ли директор районной ветеринарной лаборатории в штате райветстанции? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Кто утверждает постановление об установлении карантина? 1.руководитель хозяйства; 2.исполнительная власть; 3.главный ветврач района; 4.управление ветеринарии.

Вопрос №3. В каких случаях в число павших включают вынуждено убитых животных? 1.если мясо не реализовали в течение суток; 2.если мясо признано непригодным в пищу; 3.если мясо отказались есть собаки; 4.если люди отказались покупать мясо.

Билет №36

Вопрос №1. Подчиняется ли главный ветеринарный врач города непосредственно главе администрации города? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Что является основанием для введения карантина? 1.оперативное донесение; 2.акт об установлении заразной болезни; 3.докладная главветврача; 4.свидетельские показания.

Вопрос №3. Можно ли заверить гербовой печатью ветеринарное свидетельство? 1. да; 2.нет.

Билет №37

Вопрос №1. Подчиняется главный ветврач хозяйства по специальным вопросам руководителю хозяйства? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Кто хранит печать ветеринарной службы в хозяйстве? 1.руководитель хозяйства; 2.главный ветврач хозяйства; 3.главный бухгалтер хозяйства; 4.отдел кадров хозяйства.

Вопрос №3. Может ли иметь сельхозпредприятие круглую печать ветеринарной службы? 1. да; 2.нет.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов, оценка

90 – 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 –89 % «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового*)

Компьютерные тестовые задания

Инструкция по выполнению тестовых заданий

В ответах на каждый тест может быть 1-3 правильных ответа (выбор нескольких из многих). Для оценки знаний применяется общепринятая шкала

1. Если в варианте один правильный ответ и студент его определил – ставится 100%-отлично; за неправильный ответ – 0% – неудовлетворительно.
2. Если в варианте правильных ответов два, а студент определил только один – это 70% - удовлетворительно; если правильно два из двух – 100% - отлично; если ни одного – 0% - неудовлетворительно.
3. Если в варианте правильных ответов три и студент их определил – это 100% - отлично; если определил два – 85% - хорошо; если только один – 51% - удовлетворительно; если ни одного – 0% - неудовлетворительно.

Вариант 1

1 .Численность работников малых ветеринарных предприятий (МВП) зависит:

1. От направления деятельности МВП;
2. От решения общего собрания МВП;
3. Ограничений нет;
4. От размера зарплаты.

2. Ветеринарную службу осуществляют:

1. Производственная ветеринария;
2. Ветеринарная наука;
3. Законодательная власть;
4. Ведомственная ветеринария.

3. Ветеринарную деятельность обеспечивают:

1. Экспорт;
2. Фармацевтическая промышленность;
3. Ветеринарное образование;
4. Ветеринарные кооперативы.

4. На районных ветстанциях предусмотрено лечение животных:

1. Амбулаторное;
2. Стационарное;
3. Плановое;
4. Договорное.

5. Историю болезни заполняют:

1. При плановом лечении;
2. При амбулаторном лечении;
3. При стационарном лечении;
4. В случаях экстренного лечения.

6. Бюджетные ассигнования расходуются на:

1. Лечение больных животных;
2. Зарплату в госветучреждениях;
3. Асколизацию шкур;
4. Развитие ветеринарной науки.

7. К платным услугам относятся:

1. Исследования на стельность;
2. Исследования на трихинеллез;
3. Выдача ветсвидетельств;
4. Выдача лицензий.

8. Ветспециалистов премируют за:

1. Недопущение заболеваемости животных;
2. Получение дополнительной прибыли;
3. Экономии на лабораторных исследованиях;
4. Снижение себестоимости продукции.

9. Яды группы А разрешается хранить в чистом виде:

1. В вузах;
2. В лечебно-профилактических центрах;
3. В сельскохозяйственных предприятиях;
4. В районных ветстанциях.

10. Предмет ОЭВД (организация и экономика ветеринарного дела) включает:

1. Политологию;
2. Фармакологию;
3. Основы статистики и бухучета;
4. Математику.

11. Ведущая роль в ветеринарном деле принадлежит:

1. Государственной ветеринарии;
2. Производственной ветеринарии;
3. Ведомственной ветеринарии;
4. Ветеринарному предпринимательству;

12. Обязательное участие в ветеринарном деле:

1. Прокуратуры;
2. Исполнительной власти;
3. Транспортных предприятий;
4. Медицинских работников.

13. Значение ветеринарии:

1. Оборонное;
2. Технологическое;
3. Экономическое;
4. Политическое.

14. Импорт пищевой продукции в РФ разрешает:

1. ФСБ (Федеральная служба безопасности);
2. МСХ (Министерство сельского хозяйства);
3. МЗО (Министерство здравоохранения);
4. ВВА (Всемирная ветеринарная ассоциация).

15. Ветеринарное законодательство регламентирует:

1. Способы обеспложивания животных;
2. Высоту забора вокруг фермы;
3. Способы родовспоможения;
4. Разовую дозу молозива телятам.

16. В сети территориальных отделов «Зооветснабпрома» отсутствуют:

1. Межрайонные филиалы;
2. Районные филиалы;
3. Производственные филиалы;
4. Ветаптеки.

17. Заниматься ветеринарной деятельностью имеет право:

1. Трихинеллоскопист;
2. Ветеринарный фельдшер;
3. Ветеринарный врач;
4. Оператор по расчистке копыт.

18. В систему государственной ветеринарной службы входят:

1. Ветслужба зоопарка;
2. Ветеринарный участок;
3. Ветслужба мясокомбината.
4. Лаборатория ветеринарно - санитарной экспертизы.

19. Ветеринарное обслуживание сельхозпредприятия может осуществляться:

1. Штатной ветслужбой предприятия;
2. Госветслужбой по договору;
3. Индивидуальным предпринимателем;
4. Работниками животноводства.

20. Закон РФ «О ветеринарии» был утвержден:

1. 1991г;
2. 1993г;
3. 1996г;
4. 1999г.

21. Ответственность за здоровье животных несет:

1. Зоотехник хозяйства;
2. Ветврач хозяйства;
3. Руководитель хозяйства;
4. Главный бухгалтер.

22. Ветеринарные учреждения осуществляют обслуживание животных:

1. По личной просьбе владельца;
2. На основе договора;
3. По решению вышестоящей инстанции;
4. По желанию ветучреждения.

23. Районная ветеринарная станция относится к типу ветеринарных учреждений:

1. Ветеринарно-санитарному;
2. Противоэпизоотическому;
3. Лечебно-профилактическому;
4. Диагностическому.

24. Ветеринарно-санитарное мероприятие:

1. Вакцинация;
2. Дезинфекция;
3. Дегельминтизация;
4. Трихинеллоскопия.

25. Разновидность ветеринарных документов:

1. Учебник по ОЭВД (организация и экономика ветеринарного дела);
2. Справочник ветврача;
3. Наставление;
4. Ветеринарная энциклопедия.

26. Ветеринарную службу осуществляет.

1. Биопромышленность;
2. Зооветснабпром;
3. Ветеринарная наука;
4. Ведомственная ветеринария.

27. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы является учреждением:

1. Диагностическим;
2. Ветеринарно-санитарным;
3. Противоэпизоотическим;
4. Лечебно-профилактическим.

28. Типовой штат имеют ветеринарные учреждения:

1. Федерального подчинения;
2. Районного подчинения;
3. Областного подчинения;
4. Республиканского подчинения.

29. Департамент ветеринарии является:

1. Структурным подразделением Минздрава РФ;
2. Структурным подразделением Минсельхоза РФ;
3. Структурным подразделением «Россельхознадзора» РФ;
4. Структурным подразделением «Зооветснаба» РФ.

30. В основные задачи Департамента ветеринарии входит:

1. Охрана границ страны от заноса заразных болезней;
2. Организация ветпредпринимательства;
3. Подготовка ветспециалистов;

4. Ведомственный ветеринарный надзор.

31. Начальник управления ветеринарии в составе областной администрации является:

1. Главным санитарным врачом области;
2. Главным государственным ветеринарным инспектором;
3. Заместителем начальника Департамента АПК области;
4. Главным ветеринарным врачом области.

32. Начальник районной ветеринарной станции является:

1. Главным государственным ветеринарным инспектором района;
2. Главным ветврачом района;
3. Главным врачом районной ветстанции;
4. Консультантом главы администрации района.

33. Начальник районной ветстанции назначается:

1. Областным отделом ветеринарии;
2. Главой районной администрации;
3. Общим собранием главных ветврачей предприятий района;
4. Управлением внутренних дел района.

34. Участковая ветеринарная лечебница (УВЛ) может заниматься коммерческой деятельностью:

1. Без ограничений;
2. По непродуктивным животным;
3. По решению большинства владельцев животных;
4. При согласии всех специалистов УВЛ.

35. Директор районной ветеринарной лаборатории назначается:

1. Главой администрации района;
2. Начальником райветстанции;
3. Директором областной ветеринарной лаборатории;
4. Областным управлением ветеринарии.

36. Главный ветеринарный врач города непосредственно подчиняется:

1. Губернатору области;
2. Мэру города;
3. Главному санитарному врачу города;
4. Директору областной ветлаборатории.

37. Ветслужба с.-х. предприятия функционально подчиняется:

1. Директору предприятия;
2. Заместителю директора по животноводству;
3. Главному государственному ветеринарному инспектору района;
4. Главному врачу санэпидемстанции.

38. Право наложения штрафа на заведующего фермой за грубое нарушение Ветеринарного законодательства имеет:

1. Главный ветврач хозяйства;
2. Главный бухгалтер;
3. Директор хозяйства;
4. Глава местной администрации.

39. Разделение труда ветеринарных работников:

1. Административное;
2. Оперативное;
3. Квалификационное;
4. Пооперационное.

40. Пограничные контрольные ветеринарные пункты (ПКВП) при экспорте грузов выдают:

1. Ветеринарный сертификат формы № 5(a, b, c, d, e);
2. Ветеринарное свидетельство формы № 1;
3. Ветеринарное свидетельство формы № 2;
4. Ветеринарное свидетельство формы № 3.

41. Норматив нагрузки на ветспециалиста в условных головах животных составляет:

1. 500;
2. 800;
3. 1100;
4. 1400.

42. Минимальная длина бетонированной ванны въездного дезбарьера составляет:

1. 3 м;
2. 6 м;
3. 9 м;
4. 12 м.

43. Экономический результат проведения ветеринарных мероприятий:

1. Коэффициент рентабельности;
2. Экономический эффект;
3. Предотвращенный ущерб;
4. Предполагаемый ущерб.

44. Стоимость приплода - это

1. Стоимость кормов, затраченных на получение приплода;
2. Стоимость недополученной основной продукции за период беременности;
3. Стоимость живой массы приплода;
4. Сумма стоимости первых трех показателей.

45. Убойно-санитарный пункт птицефабрики блокируется с:

1. Ветлабораторией;
2. Дезинфекционным блоком;
3. Убойным цехом;
4. Кормоцехом.

46. Хозрасчет в ветучреждениях основан на:

1. Использовании закона стоимости;
2. Отказе от кредитов;
3. Соизмерении доходов с расходами;
4. Высоких конечных результатах.

47. Принципы хозрасчета в ветучреждениях:

1. Свобода от налога;
2. Самофинансирование;
3. Материальная заинтересованность;
4. Самоокупаемость.

48. Исходным для планирования хозрасчетной деятельности ветучреждения является:

1. Эпизоотическая обстановка;
2. Ветеринарное законодательство;
3. Объем бюджетных средств на зарплату;
4. поголовье животных для обслуживания.

49. Служебные функции Управления ветеринарии:

1. Диагностическая работа;
2. Планирование мероприятий;
3. Лечебная работа;
4. Предпринимательская деятельность.

50. Виды планов ветеринарных мероприятий:

1. Оперативный;
2. Реальный;
3. Государственный;
4. Перспективный.

51. Исследование лошадей на сар планируют:

1. Ежемесячно;
2. Два раза в год;
3. Один раз в год;
4. Раз в три года.

52. Ветеринарное законодательство включает:

1. Ветеринарный устав;
2. Постановления правительства РФ;
3. Рекомендации Департамента ветеринарии МСХ РФ;
4. Закон РФ «О ветеринарии».

53. Для оздоровления хозяйства от бруцеллеза составляют план ветеринарных мероприятий:

1. Текущий;
2. Перспективный;
3. Оперативный;
4. Ведомственный.

54. План мероприятий по профилактике незаразных болезней включает:

1. Исследование кормов;
2. Исследование на беременность;
3. Клинические осмотры;
4. Ультрафиолетовое облучение животных.

55. Коэффициент заболеваемости:

1. Отношение числа заболевших к общему числу животных;
2. Отношение числа павших к общему числу животных;
3. Отношение числа павших к числу заболевших;
4. Отношение общего числа заболевших к числу павших.

56. Расстояние от производственных и жилых помещений до скотомогильника:

1. 200 м;
2. 500 м;
3. 800 м;
4. 1000 м.

57. Клинический осмотр животных является мероприятием:

1. Профилактическим;
2. Организационным;
3. Ветеринарно-санитарным;
4. Лечебным.

58. По результатам клинического осмотра животных предусмотрен документ:

1. Ведомость;
2. Опись;
3. Протокол;
4. Паспорт.

59. Диспансеризация животных условно делится на этапы:

1. Один;
2. Два;
3. Три;
4. Четыре.

60. По результатам диспансеризации оформляют:

1. Акт;
2. Опись;
3. Диспансерную карту;
4. Накладную.

Вариант 2

1. На районных ветстанциях предусмотрено лечение животных:

1. Амбулаторное;
2. Стационарное;
3. Плановое;
4. Договорное.

2. Историю болезни заполняют:

1. При плановом лечении;
2. При амбулаторном лечении;
3. При стационарном лечении;
4. В случаях экстренного лечения.

3. Минимальный срок профилактического карантинирования вновь завозимых животных:

1. 2 недели;
2. 4 недели;
3. 6 недель;
4. 8 недель.

4. К специальным мероприятиям по предупреждению инфекционных болезней животных относится:

1. Ветеринарно-просветительская работа;
2. Утилизация трупов животных;
3. Дезинфекция;
4. Дератизация.

5. При расчете потребности ветеринарно-диагностических препаратов руководствуются:

1. Собственным опытом;
2. Эпизоотической обстановкой;
3. Наставлением;
4. Финансовыми соображениями.

6. Опись животных при взятии крови для серологических исследований составляет:

1. В одном экземпляре;
2. В двух;
3. В трех;
4. В четырех.

7. Этикетка на пробирках с кровью для серологических исследований прикрепляется:

1. Кетгутом;
2. Скотчем;
3. Резиновым кольцом;
4. Скрепкой.

8. Иммунологические препараты:

1. Анатоксин;
2. Сыворотка крови;
3. Альбумин;
4. Вакцина.

9. Для обработки животных с поствакцинальным осложнением используется:

1. Раствор хлорамина;
2. Раствор новокаина;
3. Гипериммунная сыворотка;
4. Раствор глюкозы.

10. Основанием для записи в журнале «Сельхозучет форма №2 - вет» является:

1. Опись;
2. Акт;
3. Протокол;
4. Указание главветврача.

11. Мероприятия по профилактике гиподерматозов проводятся:

1. Зимой;
2. Весной;
3. Летом;
4. Осенью.

12. Источником возбудителей инфекции является:

1. Навозохранилище;
2. Мусорная свалка;
3. Зараженный организм;
4. Обсемененный патогеном продукт питания.

13. Постановление об установлении карантина утверждает:

1. Руководитель хозяйства;
2. Исполнительная власть;
3. Главный ветврач района;
4. Управление ветеринарии.

14. Основанием для введения карантина является:

1. Оперативное донесение;

2. Акт об установлении заразной болезни;
3. Докладная главветврача;
4. Свидетельские показания.

15. Конвенционное запрещение:

1. Запрет погрузки-выгрузки на станциях и в портах;
2. Запрет на использование открытых водоемов;
3. Запрет на вынужденный убой животных;
4. Запрет на утилизацию трупов.

16. Коэффициент заболеваемости:

1. Отношение числа заболевших к общему числу животных;
2. Отношение числа павших к общему числу животных;
3. Отношение числа павших к числу заболевших;
4. Отношение общего числа заболевших к числу павших.

17. Стоимость приплода:

1. Это стоимость кормов, затраченных на получение приплода;
2. Это стоимость недополученной основной продукции за период беременности
3. Это стоимость живой массы приплода;
4. Это сумма стоимости первых трех показателей.

18. Экономический результат проведения ветеринарных мероприятий:

1. Коэффициент рентабельности;
2. Экономический эффект;
3. Предотвращенный ущерб;
4. Предполагаемый ущерб.

19. Ветеринарное свидетельство формы №1 оформляется при транспортировке:

1. Продукции;
2. Животных;
3. Фуража;
4. Спермы.

20. Главным государственным ветеринарным инспектором является:

1. Начальник Департамента ветеринарии МСХ;
2. Директор областной ветлаборатории;
3. Начальник районной ветстанции.
4. Главный ветврач города.

21. Ветеринарное свидетельство формы №3 оформляется при транспортировке:

1. Корма для животных;
2. Меда;

3. Яиц инкубационных;
4. Рыб.

22. Ветеринарно-санитарный день в сельскохозяйственных предприятиях проводится:

1. Раз в неделю;
2. Раз в две недели;
3. Раз в месяц;
4. Раз в квартал.

23. Убой животных на мясо запрещен при подозрении на:

1. Сибирскую язву;
2. Бруцеллез;
3. Туберкулез.
4. Эмкар.

24. При перевозке в пределах района туши животного выдается сопроводительный документ:

1. Форма №1;
2. Форма №2;
3. Форма №3;
4. Форма №4.

25. Ветеринарное свидетельство на экспорт и транзит животных выдает:

1. Ведомственная ветеринарная служба;
2. Россельхознадзор;
3. Исполнительная власть;
4. Пограничные контрольные ветпункты.

26. Ветеринарные свидетельства формы №1, 2, 3 действительны с момента выдачи и до начала транспортировки, реализации, хранения:

1. 4 дня;
2. 30 дней;
3. 3 дня;
4. 10 дней.

27. К платным ветеринарным услугам не относится:

1. Дератизация;
2. Дезодорация;
3. Дезинфекция;
4. Трихинеллоскопия.

28. Источники финансирования ветеринарных мероприятий:

1. Добровольные взносы;
2. Переподготовка кадров;
3. Налоговые отчисления;

4. Договоры с населением.

29. К зооантропонозам относится:

1. Сап лошадей;
2. Рожа свиней;
3. Лептоспироз;
4. Трихинеллез.

30. Бюджетные ассигнования расходуются на:

1. Лечение больных животных;
2. Зарплату в госветучреждениях;
3. Асколизацию шкур
4. Развитие ветеринарной науки.

31. К платным услугам относятся:

1. Исследования на стельность;
2. Исследования на трихинеллез;
3. Выдача ветсвидетельств;
4. Выдача лицензий.

32. Смету расходов госветучреждения составляет:

1. Исполнительная власть;
2. Руководитель ветучреждения;
3. Налоговая инспекция;
4. Финансовый отдел администрации.

33. Ветспециалистов премируют за:

1. Недопущение заболеваемости животных;
2. Получение дополнительной прибыли;
3. Экономия на лабораторных исследованиях;
4. Снижение себестоимости продукции.

34. В сети территориальных отделов «Зооветснаба» имеются:

1. Межрайонные филиалы;
2. Районные филиалы;
3. Производственные филиалы;
4. Ветеринарные аптеки.

35. Наименование товаров, поставляемых для ветеринарной службы РФ:

1. Более 1000;
2. Более 6000;
3. Более 11000;
4. Более 16000.

36. Сколько форм заявок на товары существует в системе «Зооветснаба»?

1. 4;
2. 6;

3. 8;
4. 10.

37. Яды группы А разрешается хранить в чистом виде:

1. В вузах;
2. В лечебно-профилактических центрах;
3. В сельскохозяйственных предприятиях;
4. В районных ветстанциях.

38. Основанием для списания ветеринарных товаров является:

1. План противоэпизоотических мероприятий;
2. Журнал для регистрации больных животных;
3. Акт ветеринарно-санитарного обследования объекта;
4. Инвентарная книга.

39. Сильнодействующие лекарственные средства группы Б в хозяйствах можно хранить:

1. В составе лекарственных мазей;
2. В кабинете руководителя;
3. По разрешению начальника ветстанции;
4. При наличии охраны.

40. Основным источником информации о ветеринарно-санитарном состоянии животноводства является:

1. Обследование объекта;
2. Результаты экспертиз;
3. Отчетные документы;
4. Учетные документы.

41. Частью унифицированной формы отчета является:

1. Заголовочная;
2. Оформляющая;
3. Инструктивная;
4. Содержательная.

42. Отчет форма №1-вет является:

1. Месячным;
2. Квартальным;
3. Полугодовым;
4. Годовым.

43. Отчет о заразных болезнях животных в хозяйствах составляет:

1. Руководитель хозяйства;
2. Штатные ветспециалисты;
3. Врач-эпизоотолог райветстанции;
4. Директор райветлаборатории.

44. Материально-ответственным лицом ветеринарной лаборатории является:

1. Санитар;
2. Врач бактериолог;
3. Директор лаборатории;
4. Лаборант.

45. Журналы учета в ветеринарии, кроме формы №3, хранятся:

1. 1 год; 2.
- 2 года; 3.
- 3 года;
4. Бессрочно.

46. Журнал для записи эпизоотического состояния района хранится:

1. 1 год;
2. 10 лет;
3. 75 лет;
4. Постоянное хранение.

47. Количество форм учета ветеринарной деятельности:

1. 23;
2. 33;
3. 43;
4. 53.

48. Журнал учета по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (сельхозучет форма №10-вет) ведется:

1. В племенных хозяйствах;
2. В рыбоводческих хозяйствах;
3. На птицефабриках;
4. На предприятии по убою животных.

49. Вынужденно убитых животных включают в число павших:

1. Если мясо не реализовали в течение суток;
2. Если мясо признано непригодным в пищу;
3. Если мясо отказались есть собаки;
4. Если люди отказались покупать мясо.

50. Ветеринарное свидетельство заверяется:

1. Гербовой печатью;
2. Печатью ветслужбы;
3. Личной печатью врача;
4. Любой.

51. Форма печати ветеринарной службы сельхозпредприятия:

1. Овальная;
2. Круглая;
3. Треугольная;

4. Ромбовидная.

52. Печать ветеринарной службы в хозяйстве хранит:

1. Руководитель хозяйства;
2. Главный ветврач хозяйства; Главный бухгалтер хозяйства;
3. Отдел кадров хозяйства.

53. Аббревиатура международной организации, не имеющая прямого отношения к ветеринарии:

1. ФАО;
2. ВВА;
3. ВОЗ;
4. МЭБ.

54. Партия пищевых яиц отправляется автотранспортом для реализации в пределах района. Какие надо сопроводительные ветеринарные документы?

1. Форма №1;
2. Форма №2;
3. Форма №3;
4. Форма №4.

55. Выполнение мероприятий, проводимых государственной ветслужбой, подконтрольно:

1. Главе администрации; 2
Россельхознадзору;
3. Отделу внутренних дел;
4. Общественным организациям.

56. Разницу между возможным и фактическим экономическим ущербом характеризует:

1. Коэффициент рентабельности;
2. Экономический эффект;
3. Предотвращенный ущерб;
4. Предполагаемый ущерб.

57. Диспансеризация животных условно делится на несколько этапов:

- 1 Один;
2. Два;
3. Три;
4. Четыре.

58. Телят против трихофитии прививают в возрасте:

1. Один мес;
2. Два мес;
3. Три мес;
4. Четыре мес.

59. Структурным подразделением МСХ РФ является:

1. Росагробпропром;
2. Департамент ветеринарии;
3. Зооветснаб;
4. Россельхознадзор.

60. Основанием для внесения записи в журнал «Сельхозучет форма №2-вет» является:

1. Акт о проведении мероприятия;
2. Опись животных;
3. Распоряжение главветврача;
4. Постановление администрации.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов, оценка

- 90 – 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)
- 70 – 89 % «хорошо» (*углубленный уровень*)
- 50 – 69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)
- менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового*)

Вариант 3

1. Ветеринарное свидетельство формы №1 оформляется при транспортировке:

1. Молока;
2. Шкур;
3. Животных;
4. Спермы.

2. Наплечные знаки различия для Главного государственного ветеринарного инспектора РФ:

1. Две шитые звезды;
2. Три шитые звезды;
3. Одна шитая звезда;
4. Шитый синий крест.

3. Наставления - это:

1. Письменные указания;
2. Приказы;
3. Распоряжения;
4. Нормативный акт.

4. Ветеринарное свидетельство формы №3 оформляется при транспортировке:

1. Фуража;
2. Меда;
3. Яиц инкубационных;
4. Гидробионтов.

5. Акт об установлении заразной болезни составляется:

1. В трех экземплярах;
2. В двух экземплярах;
3. В одном экземпляре;
4. В четырех экземплярах.

6. Выписать ветеринарный сопроводительный документ для продажи теленка 2-месячного возраста на рынке в пределах района:

1. Форма № 1;
2. Форма №2;
3. Форма №3;
4. Форма №4.

7. Ветеринарные свидетельства формы №1, 2, 3 действительны с момента выдачи и до начала транспортировки, реализации, хранения:

1. 4 дня;
2. 30 дней;
3. 3 дня;
4. 10 дней.

8. Приказ - это:

1. Рекомендательный документ;
2. Нормативный акт;
3. Правовой акт;
4. Распоряжения руководящих органов.

9. При расчете потребности в ветеринарно-диагностических препаратах руководствуются:

1. Собственным опытом;
2. Распоряжением руководителя;
3. Наставлением;
4. Финансовыми соображениями.

10. Разновидность плана оздоровительных мероприятий при лейкозе КРС:

1. Перспективный;
2. Текущий;
3. Оперативный;
4. Календарный.

11. Эффективность ветеринарных мероприятий – это:

1. Соотношение экономического эффекта и затрат на их осуществление;
2. Разница между потенциальным и фактическим экономическим ущербом;
3. Стоимостное выражение потерь продукции животноводства;
4. Стоимость дополнительной продукции.

12. Сопроводительная записка - это:

1. Официальный документ;
2. Нормативный акт;
3. Документ, прилагаемый к объекту при его перемещении;
4. Распоряжение руководящих органов в письменной форме.

13. Разделение труда ветеринарных работников бывает:

1. Пооперационное;
2. Квалификационное;
3. Технологическое;
4. Системное.

14. Нормативная нагрузка на ветспециалиста в условных головах животных:

1. 500;
2. 850;
3. 1100;
4. 1400.

15. Минимальная длина бетонированной ванны въездного дезбарьера:

1. 3м;
2. 6м;
3. 9м;
4. 12м.

16. Расстояние от производственных объектов до изолятора для животных, заболевших заразными болезнями:

1. 50 м;
2. 100 м;
3. 200 м;
4. 300 м.

17. Штатная численность работников ветеринарной службы свинокомплекса на 54000 голов:

1. 12;
2. 17;
3. 22;
4. 27.

18. Устав - это:

1. Нормативный акт;
2. Документ, прилагаемый к объекту при его перемещении;
3. Распоряжение руководящих органов;
4. Официальный документ в подтверждение каких-либо фактов.

19. Четвертый раздел Закона РФ «О ветеринарии» регламентирует:

1. Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных.
2. Общие положения о ветеринарии в РФ;
3. Производственную ветеринарную службу;
4. Организацию ветеринарно-санитарного надзора.

20. Отчет - это:

1. Документ о выполненной работе;
2. Нормативный акт,
3. Документ, прилагаемый к объекту при его перемещении;
4. Распоряжения руководящих органов.

21. Первый раздел закона РФ «О ветеринарии» регламентирует:

1. Общие положения о ветеринарии в РФ;
2. Государственную ветеринарную службу;
3. Организацию ветеринарно-санитарного надзора;
4. Защиту населения от зооантропонозов.

22. В хозяйстве заболели чумой 50 голов свиней. Наложено карантина.

Сделать запись в журнале первичного учета:

1. Сельхозучет, форма № 1 - вет;
2. Сельхозучет, форма № 2 - вет;
3. Сельхозучет, форма № 3 - вет;
4. Сельхозучет, форма № 4 - вет.

23. Планово привито 80 телят против сальмонеллеза. Заполнить бланк отчета.

1. Форма № 1 - вет;
2. Форма № 2 - вет;
3. Форма № 1 - вет.А;
4. Форма № 5 - вет.

24. Назвать форму журнала ветеринарного учета, заполняемую в рыбоводческих хозяйствах.

1. Форма № 11 - вет.;
2. Форма № 16 - вет.;
3. Форма № 2 - вет.;
4. Форма № 1 - вет.

25. Коэффициент летальности - это:

1. Отношение количества павших животных к количеству заболевших;
2. Отношение количества заболевших животных к количеству восприимчивых;
3. Отношение общего объема условной продукции к количеству заболевших животных;
4. Разница между потенциальным и фактическим экономическим ущербом.

26. Ветеринарное свидетельство формы №2 выдается при транспортировке:

1. Яиц пищевых;
2. Эндокринного сырья;
3. Эмбрионов;
4. Морских зверей.

27. Главный государственный ветеринарный инспектор:

1. Начальник Департамента ветеринарии;
2. Начальник Управления ветеринарии области;
3. Начальник Департамента АПК;
4. Глава администрации района;

28. Одно и то же лицо:

1. Начальник районной ветеринарной станции;
2. Главный государственный ветеринарный инспектор района;
3. Главный ветврач района;
4. Главный врач районной ветстанции.

29. Начальник районной ветстанции назначается:

1. Областным отделом ветеринарии;
2. Главой районной администрации;
3. Общим собранием главных ветврачей организаций и предприятий района;
4. Управлением внутренних дел района.

30. Участковая ветеринарная лечебница имеет право заниматься ветеринарной коммерческой деятельностью:

1. При наличии полного штата;
2. Без ограничений;
3. При согласии райфинотдела;
4. По распоряжению главветврача района.

31. Директор районной ветеринарной лаборатории находится в штате:

1. Райветстанции;

2. Облветлаборатории;
3. Горветлаборатории;
4. Россельхознадзора.

32. Главный ветеринарный врач города непосредственно подчиняется:

1. Главе администрации города;
2. Начальнику Департамента АПК;
3. Начальнику Управления Россельхознадзора;
4. Губернатору области.

33. Лицо со средним ветеринарным образованием имеет право заниматься ветеринарной деятельностью:

1. При наличии лицензии;
2. В коммерческих структурах;
3. При разрешении Управления ветеринарии;
4. В штате ветслужбы хозяйства.

34. Ветеринарный участок входит в систему:

1. Государственной ветеринарной службы;
2. Ведомственной ветеринарной службы;
3. Производственной ветеринарной службы;
4. Предпринимательской деятельности.

35. Сельхозпредприятия могут не иметь собственной ветслужбы:

1. При низкой рентабельности производства;
2. По распоряжению главветврача района;
3. По распоряжению главы администрации района;
4. При заключении договора с госветслужбой на обслуживание.

36. Исследованию на сибирскую язву не подлежат шкуры:

1. Овец;
2. Енотовидных собак;
3. Ослов;
4. Породистых собак.

37. Санитарный день в сельскохозяйственных предприятиях рекомендуется проводить:

1. Раз в неделю;
2. Раз в две недели;
3. Раз в месяц;
4. Раз в квартал.

38. Основанием для списания ветеринарных товаров может служить:

1. Журнал для регистрации больных животных;
2. План противоэпизоотических мероприятий;
3. Акт о непригодности товара;

4. Распоряжение главврача предприятия.

39. Вид планов ликвидации очага острозаразных болезней животных:

1. Перспективный;
2. Оперативный;
3. Текущий;
4. Хозяйственный.

40. Основным источником информации о ветеринарно-санитарном состоянии животноводства является:

1. Обследование объекта;
2. Результаты экспертиз;
3. Отчетные документы;
4. Учетные документы.

41. Частью унифицированной формы отчета является:

1. Заголовочная;
2. Оформляющая;
3. Инструктивная;
4. Содержательная.

42. Отчетность по форме №1-вет:

1. Месячная;
2. Квартальная;
3. Полугодовая;
4. Годовая.

43. Отчет о заразных болезнях животных в хозяйствах составляет:

1. Руководитель данного хозяйства;
2. Штатные ветспециалисты;
3. Врач-эпизоотолог райветстанции;
4. Директор райветлаборатории.

44. Городская станция по борьбе с болезнями животных относится к типу ветеринарных учреждений:

1. Диагностический;
2. Лечебно-профилактический;
3. Ветеринарно-санитарный;
4. Противоэпизоотический.

45. Размер санитарно-защитной зоны от скотомогильника (биотермической ямы) до жилых помещений, общественных, животноводческих комплексов (ферм):

1. 1000 м;
2. 200 м;
3. 500 м;

4. 2000 м.

46. Бланки ветеринарных свидетельств и ветеринарных справок нумеруют:

1. Восьмизначным числом;
2. Двумя парами цифр;
3. Тремя парами цифр;
4. Произвольно.

47. Регламентация хранения корешков ветеринарных сопроводительных документов:

1. 3 года;
2. 1 год;
3. 5 лет;
4. Бессрочно.

48. Высота забора, огораживающего территорию скотомогильника:

1. Не менее 2 метров;
2. Не менее 1 метра;
3. Не менее 2,5 метров;
4. Произвольная;

49. Вывоз мяса и мясопродуктов с клеймом «Предварительный осмотр» разрешается:

1. В пределах стран СНГ;
2. На рынок в пределах района;
3. На рынок в пределах области;
4. Только в замороженном состоянии.

50. Норма погрузки лошадей в крытые железнодорожные вагоны:

1. Не более 14 голов;
2. Не более 8 голов;
3. Не более 20 голов;
4. Не регламентируется.

51. Не принятые к перевозке животные должны быть удалены с территории станции:

1. Через 2 часа;
2. Через 1 час;
3. В течение суток;
4. По договору.

52. Первая пара цифр в ветеринарных клеймах и штампах присваивается:

1. Главным госветинспектором страны;

2. Главным госветинспектором области;
3. Главным госветинспектором района;
4. Директором лаборатории ВСЭ.

53. В скольких экземплярах заполняют ветеринарные свидетельства на грузы, транспортируемые воздушным, речным и железнодорожным транспортом?

1. Два;
2. Один;
3. Три;
4. По усмотрению врача.

54. На перевозку колбасных изделий в пределах района оформляют:

1. Ветеринарный сертификат формы № 5;
2. Ветеринарное свидетельство формы № 1;
3. Ветеринарное свидетельство формы № 2;
4. Ветеринарное свидетельство формы № 3.

55. Тушки кроликов первой категории маркируют клеймом:

1. Круглым;
2. Квадратным;
3. Треугольным;
4. Овальным.

56. При проведении аллергических исследований оформляют:

1. Опись;
2. Акт;
3. Протокол;
4. Индивидуальную карту.

57. Значение ветеринарии:

1. Экономическое;
2. Социальное;
3. Политическое;
4. Оборонное.

58. Стационарное лечение животных на районных ветстанциях:

1. Предусмотрено;
2. Не предусмотрено;
3. По желанию специалистов;
4. По распоряжению главветврача.

59. Историю болезни заполняют:

1. При плановом лечении;
2. При амбулаторном лечении;
3. При стационарном лечении;

4. В случаях экстренного лечения.

60. План мероприятий против незаразных болезней утверждает:

1. Руководитель хозяйства;
2. Главный ветврач хозяйства;
3. Главный ветврач района;
4. Глава Администрации района.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов, оценка

- 90 – 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)
- 70 – 89 % «хорошо» (*углубленный уровень*)
- 50 – 69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)
- менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового*)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, проверка контрольных заданий, ситуационные задачи.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменно-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;

- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена или зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля,

проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

Не зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51 и более