

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2022 09:36:04

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



Бражник Г.В.

2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 36.02.02 Зоотехния

(базовый уровень)

п. Майский, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **36.02.02 Зоотехния (базовый уровень)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 505 от 12 мая 2014 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Составитель(и): старший преподаватель кафедры математики, физики, химии и информационных технологий Павлова О.В.

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий «12» 05 2022г., протокол №9

Зав. кафедрой  Е.В. Голованова

Согласована с выпускающей кафедрой общей и частной зоотехнии «11» 05 2022г., протокол № 11

Зав. кафедрой  О.Е. Татьяничева

Одобрена методической комиссией технологического факультета «16» 05.2022г., протокол №3-22

Председатель методической комиссии технологического факультета  Волощенко Л.В..

председатель методической комиссии технологического факультета  Волощенко Л.В..

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 36.02.02 Зоотехния.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовке работников сельского.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов, как общих, так и профессиональных компетенций:

ОК 1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2 - Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3 - Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственной организации.

ПК 1.4 - Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5 - Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6 - Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.1 - Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2 - Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.

ПК 2.3 - Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

ПК 3.1 - Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2 - Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3 - Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4 - Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5 - Реализовывать продукцию животноводства.

ПК 4.1 - Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.

ПК 4.2 - Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.

ПК 4.3 - Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.

ПК 4.4 - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.

ЛР 4 Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе: теоретические занятия (лекции)	18
лабораторные занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами специальности.	2	ОК 1 – ОК 9; ПК 1,1 - ПК 4,4; ЛР 4, 10
Раздел 1. Информационные технологии			
Тема 1.1. Современные информационные технологии	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 9; ПК 1,1 - ПК 4,4; ЛР 4, 10
	Назначение и виды ИТ.		
	Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.		
	Основные этапы развития средств ИТ.	-	
	Лабораторные занятия: Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	3	
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 9; ПК 1,1 - ПК 4,4; ЛР 4, 10
	Архитектура компьютера. Структура компьютера.		
	Классификация персональных компьютеров.		
	Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.		
	Устройства ввода-вывода информации.	2	
	Лабораторные занятия: <i>Деловая игра «Сборка компьютера»</i> Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	4	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 9; ПК 1,1 - ПК 4,4; ЛР 4, 10
	Классификация программного обеспечения.		
	Системное программное обеспечение.		
	Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows.		
	Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера.		
	Лабораторные занятия:	2	
	Основы работы в интегрированной графической среде MS Windows. Стандартные программы Windows.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	4	
Раздел 2. Технологии обработки информации			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9; ПК 1,1 - ПК 4,4; ЛР 4, 10
	Текстовые редакторы. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности.	2	
	Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки.		
	Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов..		
	Лабораторные занятия:	8	
	Ввод, редактирование текста. Применение шаблонов.		
	Форматирование текста. Списки. Вставка графических объектов.		
	Создание и редактирование таблиц. Редактор формул.		
Тестирование по теме: «Текстовый редактор»			
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.	4		
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9; ПК 1,1 - ПК 4,4; ЛР 4, 10
	Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации.	2	
	Ввод и редактирование формул. Функции MS Excel. Графическое представление данных.		
	Лабораторные занятия:	10	
	Создание, форматирование, сохранение рабочей книги. Ввод данных. Автозаполнение. Работа с формулами.		
	Использование функций. Абсолютная и относительная адресация.		
	Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.		
	Построение диаграмм.		
Тестирование по теме «Электронные таблицы»			
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.	4		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 9;

Системы управления базами данных	Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных.		ПК 1,1 - ПК 4,4; ЛР 4, 10
	Создание БД средствами MS Access. Основные объекты базы данных.		
	Лабораторные занятия:		
	Создание однотабличной базы данных в MS Access.	6	
	Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию по теме «Базы данных»; Подготовка рефератов.	4	
Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9; ПК 1,1 - ПК 4,4; ЛР 4, 10
	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей.	2	
	Лабораторные занятия:		
	Поисковые системы Интернета. Поиск профессиональной информации в Интернет. Службы Интернета: mail, WWW.	4	
	Создание Web-страницы с помощью текстового редактора Блокнот.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	2	
Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность			
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9; ПК 1,1 - ПК 4,4; ЛР 4, 10
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	
	Антивирусные средства защиты.		
	Лабораторные занятия:		
	Подготовка презентации «Виды компьютерных вирусов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	2	
	Итоговое тестирование	2	
	ВСЕГО:	81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. № 314, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, проектор EPSON EB-X11, экран ScreenMedia, колонки Microlab. Ноутбук преподавателя.
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 303, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, доска, компьютеры в сборе -12 штук (системный блок: MSI 945gm-fl/Intel Pentium 4, 3215 MHz/ 3 Гб(2+1GbDDR2, PC6400)/ST380811AS, монитор ACER AL1716 [17" LCD].
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX/Intel Celeron, 1715 MHz/256 Мб PC2700 DDR SDRAM/ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A/Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM/MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Учебная аудитория для самостоятельной работы, ауд. №760, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	Специализированная мебель, компьютерная техника в комплекте: системный блок: DualCore Intel Pentium E6500, 2933 MHz/ 1Гб/NVIDIA GeForce GT 220 (1024 Мб)/ST3320418AS (320 Гб) - 15шт., монитор -Acer P236H [23" LCD] – 15 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в ЭИОС организации

3.2. Лицензионное программное обеспечение

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

- МойОфис Образование free бессрочная для СПО;
- Office Professional Plus 2013 МАК ЗАО "СофтЛайн Трейд";
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- iSpring;
- Photoshop CC ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Renewal 12 месяцев;
- 3ds Max 2017; 3ds Max 2018; 3ds Max 2019;
- AutoCAD 2017; AutoCAD 2018; AutoCAD 2019;
- Учебный комплект программного обеспечения: Пакет обновления КОМПАС-3D до версий V16 и V17;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 367 с.: ил.; Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>

Дополнительные источники:

1. Виноградова, Ю. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Ю. В. Виноградова. - Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. - 120 с. <https://e.lanbook.com/book/130724>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — <https://znanium.com/catalog/product/1839925>

3. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://znanium.com/catalog/product/1092991>

4. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь ; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://znanium.com/catalog/product/1056856>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Собеседование, реферат, тестирование, деловая игра, зачёт</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	