

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2021 15:43:35

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616699b644b33d8986abf255891f288e913a5351f9e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

к.э.н., доцент

Ю.А. Китаёв

« 20 »

08

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-менеджмент

наименование дисциплины

Направление подготовки : 38.04.02 Менеджмент

шифр, наименование

Направленность (профиль): Аграрный менеджмент

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.18.2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;

Составитель: к.э.н., доцент Китаёв Ю.А.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
« 19 » _____ 05 _____ 2021 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой _____ Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____ Китаёв Ю.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – обучение теоретическим основам процессного управления, моделирования и анализа и оптимизации бизнес-процессов, ознакомление с современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации.

1.2. Задачи:

- формирование навыков диагностики проблем в управлении современной организацией;
- создание понимания системности поведения организации и его связи со стратегией развития организации в целом;
- систематизация современных знаний в области специфических направлений менеджмента;
- ознакомление с современной спецификой менеджмента отечественных организаций;
- развитие навыков исследовательской деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Бизнес-менеджмент относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Дисциплина базируется на практике по профилю профессиональной деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– фундаментальные основы экономики, менеджмента и маркетинга;– методологические основы экономики, менеджмента и маркетинга;– особенности экономики, менеджмента и маркетинга организаций различных сфер деятельности и форм собственности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать принципы эффективного управления экономикой, менеджментом и маркетингом организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– профессиональной терминологией;– навыками диагностики экономического состояния, менеджмента и маркетинга организации;– навыками проведения системного анализа.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	знать: методы организации и координации работы участников проекта; уметь: использовать методы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов владеть методами, позволяющими обеспечить работу команды необходимыми ресурсами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	знать: методы разработки командной стратегии уметь: учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии владеть методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	знать: этапы карьерного роста и требования рынка труда уметь: выявлять имеющиеся ресурсы профессионального и личностного развития владеть методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне)	ОПК-1.1 Осуществляет постановку профессиональных	знать: понятийный аппарат экономической, организационной и

	экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	управленческой теории уметь: адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории владеть: способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Находит, анализирует результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	знать: принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений уметь: осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; владеть: методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.3 Применяет разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций	знать: принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности уметь: применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности; владеть методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час			
	Очная		Заочная	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)				
Общая трудоемкость, всего, час	144		144	
зачетные единицы	4		4	
Семестр изучения дисциплины	1	2	1	
1. Контактная работа				
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	54,4		22,4	
В том числе:	16	38,4	22,4	
Лекции (Лек)	8	12	6	
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-	-	
Практические занятия (Пр)	8	24	8	
Установочные занятия (УЗ)	-	-	2	
Предэкзаменационные консультации (Конс)	-	2	-	-
Текущие консультации (ТК)	-	-	6	
1.2. Промежуточная аттестация				
Зачет (КЗ)	-	-	-	
Экзамен (КЭ)	-	0,4	0,4	
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP)	-	-	-	
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	14			
в том числе по семестра	2	12	4	
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)				
	75,6		117,6	
в том числе:	18	57,6	117,6	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	4	8	4	
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	4	14	6	
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	6	9,6	71,6	
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	4	10	20	
Подготовка к экзамену	-	16	16	

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Семестр_1_								
Модуль 1	34	8	8	18	44	2	4	38
«Ресурсный потенциал предприятия»								
1. Основные производственные фонды	8	2	2	4	10	2	-	8
2. Оборотные средства предприятия	8	2	2	4	10	-	2	8
3. Трудовые ресурсы предприятий пищевой промышленности	8	2	2	4	10	-	2	8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	10	2	2	6	14		-	14
Модуль 2	-	-	-	-	87,6	4	4	79,6
«Основные бизнес-процессы предприятия»								
4. Принципы организации заработной платы	-	-	-	-	12	1	1	10
5. Затраты предприятия	-	-	-	-	11	1	-	10
6. Себестоимость продукции	-	-	-	-	12	1	1	10
7. Ценообразование	-	-	-	-	11	1	-	10
8. Прибыль предприятия	-	-	-	-	11	-	1	10
9. Капиталовложения и инвестиции	-	-	-	-	11	-	1	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	-	-	-	-	19,6	-	-	19,6
<i>Предэкзаменационные консультации</i>								
<i>Текущие консультации</i>							6	
<i>Установочные занятия</i>							2	
<i>Промежуточная аттестация</i>							0,4	
Контактная аудиторная работа (всего)	16	8	8	-	14	6	8	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)			2				4	
Самостоятельная работа (всего)			18				117,6	

Семестр_2__								
Модуль 1								
«Ресурсный потенциал предприятия»	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Основные производственные фонды	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Оборотные средства предприятия	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Трудовые ресурсы предприятий пищевой промышленности	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>					-	-	-	-
Модуль 2								
«Основные бизнес-процессы предприятия»	93,6	12	24	57,6	-	-	-	-
4. Принципы организации заработной платы	14	2	4	8	-	-	-	-
5. Затраты предприятия	14	2	4	8	-	-	-	-
6. Себестоимость продукции	14	2	4	8	-	-	-	-
7. Ценообразование	12	2	2	8	-	-	-	-
8. Прибыль предприятия	14	2	4	8	-	-	-	-
9. Капиталовложения и инвестиции	14	2	4	8	-	-	-	-
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	11,6	-	2	9,6	-	-	-	-
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2							-
<i>Текущие консультации</i>	-							-
<i>Установочные занятия</i>	-							-
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4							-
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	36	12	24	-	-	-	-	--
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	12							-
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	57,6							-
ИТОГО:								
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	54,4							22,4
<i>Контактная внеаудиторная работа</i>	14							4
<i>Самостоятельная работа</i>	75,6							117,6
<i>Общая трудоемкость</i>	144							144

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»
1. Основные производственные фонды. Понятие основных производственных фондов предприятий. Состав и структура основных производственных фондов. Движение основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Воспроизводство основных производственных фондов предприятия. Понятие износа основных производственных фондов. Амортизация основных производственных фондов. Направления повышения эффективности использования основных производственных фондов.
2. Оборотные средства предприятия. Понятие оборотных средств предприятия. Состав и структура оборотных средств предприятия. Движение оборотных средств., Анализ эффективности использования оборотных средств. Направления повышения эффективности использования оборотных средств.
3. Трудовые ресурсы предприятий. Понятие и экономическая сущность трудовых ресурсов. Особенность использования трудовых ресурсов в агропромышленном комплексе. Состав и структура трудовых ресурсов предприятия. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2 «Основные бизнес-процессы предприятия»
4. Принципы организации заработной платы. Понятие и сущность оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельные системы оплаты труда. Повременные системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда. Разработка политики в области системы оплаты труда.
5. Затраты предприятия. Понятие и сущность затрат предприятия. Состав и структура затрат предприятия. Классификация затрат предприятия. Условно-постоянные затраты предприятия. Условно-переменные затраты предприятия. Направления оптимизации затрат предприятия.
6. Себестоимость продукции. Понятие и сущность себестоимости продукции. Состав и структура себестоимости продукции. Элементы себестоимости продукции. Методика расчета себестоимости отдельных видов продукции. Направления снижения себестоимости продукции.
7. Ценообразование. Понятие и сущность цен. Функции цен. Виды цен. Способы установления цен на продукцию. Разработка ценовой стратегии предприятия.
8. Прибыль предприятия. Понятие и сущность прибыли предприятия. Виды прибыли предприятия. Порядок формирования и направления расходования прибыли предприятия. Показатели, характеризующие объем прибыли предприятия. Направления повышения прибыльности предприятия.
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.- практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4,3	144	20	32	75,6	экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг						Сумма баллов за модули	31	60	
Модуль 1. «Ресурсный потенциал предприятия»		УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4,3	144	8	8	18		15,5	30
1	Основные производственные фонды		8	2	2	4	Устный опрос	4	8
2.	Оборотные средства предприятия		8	2	2	4	Устный опрос	4	8
3.	Трудовые ресурсы предприятий пищевой промышленности		8	2	2	4	Устный опрос	4	8
4	Итоговое занятие по модулю 1		10	2	2	6	Тестирование по модулю, подготовка реферата	3,5	6
Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4,3	144	12	14	57,6		15,5	30
1.	Принципы организации заработной платы		14	2	4	8	Устный опрос	2	4
2.	Затраты предприятия		14	2	4	8	Устный опрос	2	4
3.	Себестоимость продукции		14	2	4	8	Устный опрос	2	4
4.	Ценообразование		12	2	2	8	Устный опрос	2	4
5.	Прибыль предприятия		14	2	4	8	Устный опрос	2	4
6.	Капиталовложения и инвестиции		14	2	4	8	Устный опрос	3	5
7.	Итоговое занятие по модулю 2		11,6	-	2	9,6	Тестирование по модулю, подготовка реферата	2,5	5
II. Творческий рейтинг								2	5

<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>								3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>								15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 319 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=489829>
2. Коротков Э.М. Практический менеджмент: учебное пособие / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 330 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=468883>

6.2. Дополнительная литература

1. Максимцов М.М. Современный менеджмент: учебник / М.М. Максимцов, В.Я. Горфинкель. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 299 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469777>
2. Новичков В.И. Стратегический менеджмент / В. И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова.–М.:Дашков и К, 2015. – 202 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=558085>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бизнес, менеджмент и право». Режим доступа: <http://bmpravo.ru/>
2. Журнал «Инновационный менеджмент». Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/innov/>
3. Журнал «Менеджмент в России за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/news/archive/2011/>
4. Журнал «Российский журнал менеджмента». Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

1. Менеджмент 21 века. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=xsZ-M9iKZrk>
2. Что такое менеджмент. Ицхак Адизес. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=f1vk0tVzny4>
3. Базовые истины об управлении бизнесом и персоналом. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=Y6HQRU0FGss>
4. Илья Балахнин. Управление бизнес-процессами. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=uZ5hQZgu-U0>
5. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Административно-управленческий портал. Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
2. Портал "Библиотека менеджмента". Режим доступа: <http://management-rus.ru/>
3. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
8. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - проектор NEC (NP 405 G);

	<ul style="list-style-type: none"> - экран для проектора с электроприводом 406x305 ScreenChampion 4:3 MW; - ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron. - VGA-конвертер ATEN VE022; - 4 акустические колонки KENWOOD; - трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; - беспроводной микрофон UHF SR40.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №206	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест.</p> <p><i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная.</p> <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см); - мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520; - беспроводная клавиатура Logitech; - беспроводная мышь Logitech. <p><i>Информационные стенды (плашеты настенные):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №206	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS

	Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
--	---

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в

письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Бизнес-менеджмент**
наименование дисциплины

Направление подготовки/специальность : 38.04.02 Менеджмент
шифр, наименование

Направленность (профиль): Аграрный менеджмент

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

1.Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы организации и координации работы участников проекта;	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать методы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами, позволяющими обеспечить работу команды необходимыми ресурсами	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы разработки командной стратегии	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии в	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
		Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»					
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: этапы карьерного роста и требования рынка труда	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выявлять имеющиеся ресурсы профессионального и личностного развития	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы		

		рынка труда			предприятия»		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия» Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия» Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия» Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способами постановки	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену

				профессиональн ых задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Находит, анализирует результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно- управленческих решений	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно- управленческих решений	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		
			Второй этап (продвинутой уровень)	Уметь: осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно- управленческих решений	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно- управленческих решений	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		

ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.3 Применяет разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности;	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей	Модуль 1 «Ресурсный потенциал предприятия»	устный опрос, подготовка реферата, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	<i>Не владеет способностью</i> организовать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	<i>Частично владеет способностью</i> организовывать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	<i>Владеет способностью</i> организовывать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	<i>Свободно владеет способностью</i> организовывать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
	Знать: методы организации и координации работы участников проекта	<i>Не знает</i> методы организации и координации работы участников проекта	<i>Слабо знает</i> методы организации и координации работы участников проекта	<i>Знает</i> методы организации и координации работы участников	<i>Отлично знает</i> методы организации и координации работы

				проекта	участников проекта
	Уметь: использовать методы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Не умеет использовать методы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Слабо умеет использовать методы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Умеет использовать методы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Умеет грамотно использовать методы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
	Владеть: методами, позволяющими обеспечить работу команды необходимыми ресурсами	Не владеет методами, позволяющими обеспечить работу команды необходимыми ресурсами	Слабо владеет методами, позволяющими обеспечить работу команды необходимыми ресурсами	Владеет методами, позволяющими обеспечить работу команды необходимыми ресурсами	Свободно владеет методами, позволяющими обеспечить работу команды необходимыми ресурсами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Не владеет способностью разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Частично владеет способностью разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки	Владеет способностью разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает /	Свободно владеет способностью разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует,

			своих действий	взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	в т.ч. посредством корректировки своих действий
	Знать: методы разработки командной стратегии	Не знает методы разработки командной стратегии	Слабо знает методы разработки командной стратегии проекта	Знает методы разработки командной стратегии	Отлично знает методы разработки командной стратегии
	Уметь: учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии	Не умеет учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии	Слабо умеет учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии	Умеет учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии	Умеет грамотно учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии
	Владеть: методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии	Не владеет методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии	Слабо владеет методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии	Владеет методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии	Свободно владеет методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом	Не владеет методиками самооценки, самоконтроля и	Частично владеет методиками самооценки, самоконтроля и	Владеет методиками самооценки, самоконтроля и	Свободно владеет методиками самооценки,

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
	Знать: этапы карьерного роста и требования рынка труда	<i>Не знает</i> этапы карьерного роста и требования рынка труда	<i>Слабо знает</i> этапы карьерного роста и требования рынка труда	<i>Знает</i> этапы карьерного роста и требования рынка труда	<i>Отлично знает</i> этапы карьерного роста и требования рынка труда
	Уметь: выявлять имеющиеся ресурсы профессионального и личностного развития	<i>Не умеет</i> выявлять имеющиеся ресурсы профессионального и личностного развития	<i>Слабо умеет</i> выявлять имеющиеся ресурсы профессионального и личностного развития	<i>Умеет</i> выявлять имеющиеся ресурсы профессионального и личностного развития	<i>Умеет грамотно</i> выявлять имеющиеся ресурсы профессионального и личностного развития
	Владеть: методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития	<i>Не владеет</i> методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития	<i>Слабо владеет</i> методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития	<i>Владеет</i> методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития и	<i>Свободно владеет</i> методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе	ОПК-1.1 Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный	<i>Не владеет способностью</i> осуществлять постановку	<i>Частично владеет способностью</i> осуществлять постановку	<i>Владеет способностью</i> осуществлять постановку	<i>Свободно владеет способностью</i> осуществлять

знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	аппарат экономической, организационной и управленческой теории	профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
	Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	<i>Не знает</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	<i>Слабо знает</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	<i>Знает</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	<i>Отлично знает</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
	Уметь: адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	<i>Не умеет</i> адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	<i>Слабо умеет</i> адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	<i>Умеет</i> адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	<i>Умеет грамотно</i> адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
	Владеть: способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	<i>Не владеет</i> способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	<i>Слабо владеет</i> способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической,	<i>Владеет</i> способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической,	<i>Свободно владеет</i> способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата

			организационной и управленческой теории	организационной и управленческой теории	экономической, организационной и управленческой теории
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Находит, анализирует результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p><i>Не владеет способностью</i> находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p><i>Частично владеет способностью</i> находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p><i>Владеет способностью</i> находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p><i>Свободно владеет способностью</i> находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>
	<p>Знать: принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p><i>Не знает</i> принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p><i>Слабо знает</i> принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p><i>Знает</i> принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p><i>Отлично знает</i> принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений</p>
	<p>Уметь: осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p><i>Не умеет</i> осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p><i>Слабо умеет</i> осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих</p>	<p><i>Умеет</i> осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-</p>	<p><i>Умеет грамотно</i> осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-</p>

			решений	управленческих решений	управленческих решений
	Владеть: методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений	<i>Не владеет</i> методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений	<i>Слабо владеет</i> методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений	<i>Владеет</i> методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений	<i>Свободно владеет</i> методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.3 Применяет разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций	<i>Не владеет способностью</i> применять разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций	<i>Частично владеет способностью</i> применять разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций	<i>Владеет способностью</i> применять разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций	<i>Свободно владеет способностью</i> применять разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций
	Знать: принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности	<i>Не знает</i> принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности	<i>Слабо знает</i> принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности	<i>Знает</i> принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности	<i>Отлично знает</i> принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности

	<p>Уметь: применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности</p>	<p><i>Не умеет</i> применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности</p>	<p><i>Слабо умеет</i> применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности</p>	<p><i>Умеет</i> применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности</p>	<p><i>Умеет грамотно</i> применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности</p>
	<p>Владеть: методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей</p>	<p><i>Не владеет</i> методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей</p>	<p><i>Слабо владеет</i> методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей</p>	<p><i>Владеет</i> методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей</p>	<p><i>Свободно владеет</i> методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Тестовые задания

1. Предпосылкой возникновения менеджмента как вида деятельности, является
 - а) Возникновения организации.
 - б) Разделение труда в организации.
 - в) Возникновения рынка.
 - г) Возникновения организации и распределение в ней труда.

2. Уровни менеджмента
 - а) Экономический, социальный, этический.
 - б) Институциональный, административный .
 - в) Институциональный, административный , технологический.
 - г) Институциональный, административный , технологический, оперативный.

3. Руководители на институциональном уровне менеджмента занимаются
 - а) Управлением отношениями между организацией и внешней средой, в которой существует данная организация.
 - б) Занимаются управлением и координацией внутри организации.
 - в) Согласовывают разнообразные формы деятельности и усилия различных подразделений организации.
 - г) Занимаются текущим операциям и действиями, необходимыми для обеспечения эффективной работы без срывов в производстве продукции или оказании услуг.

4. Руководители на административные в уровне менеджмента занимаются
 - а) Управлением отношениями между организацией и внешней средой, в которой существует данная организация.
 - б) Занимаются управлением и координацией внутри организации.
 - в) Адаптацией организацией к различным изменениям во внешней среде.
 - г) Занимаются текущим операциям и действиями, необходимыми для обеспечения эффективной работы без срывов в производстве продукции или оказании услуг.

5. Руководители на технологическом уровне менеджмента занимаются

- а) Управлением отношениями между организацией и внешней средой, в которой существует данная организация.
- б) Занимаются управлением и координацией внутри организации.
- в) Адаптацией организацией к различным изменениям во внешней среде.
- г) Занимаются текущим операциям и действиями, необходимыми для обеспечения эффективной работы без срывов в производстве продукции или оказании услуг.

6. Менеджер – это

- а) Управляющий, руководитель, заведующий, администратор, словом любой наемный профессиональный управляющий.
- б) Владелец предприятия.
- в) Лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью получения прибыли.
- г) Лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью максимально удовлетворить потребности потребителей и получения прибыли.

7. Роль менеджера – это

- а) Искусство делать работу чужими руками.
- б) Искусство зарабатывать деньги чужими руками.
- в) Это модели поведения менеджеров, использования ими власти над людьми, поддержания взаимоотношений с руководителями и подчиненными.
- г) Умение достигать поставленных целей, при этом используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей.

8. Менеджер выполняет следующие роли

- а) Институциональные, административные, технологические.
- б) Институциональные, административные, технологические, оперативные.
- в) Межличностные, информационные и те, которые связаны с процессом принятия решений.
- г) Планирование, контроль, мотивация к труду и организация деятельности.

9. Межличностный роль менеджера заключается в

- а) Получатель и распространитель информации, представитель.
- б) Ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.
- в) В планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности предприятия.
- г) Связная звено с владельцами предприятий.

10. Информационная роль менеджера заключается в

- а) Получатель и распространитель информации, представитель.
- б) Ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.
- в) В планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности предприятия.
- г) Связная звено с владельцами предприятий.

11. Роль менеджера, связанная с принятием решений, заключается в

- а) Получатель и распространитель информации, представитель.
- б) Ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.
- в) В планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности предприятия.
- г) Связная звено с владельцами предприятий.

12. Менеджмент выполняет функции

- а) Институциональную, административную, технологическую.
- б) Межличностное, информационную, ту, которая связана с принятием решений.
- в) Планирование, контроль, организация и мотивация.
- г) Планирование, контроль, организация.

13. Цикл менеджмента – это

- а) Выполнение работы менеджером.
- б) Одновременное взаимодействие во времени и пространстве функций менеджера.
- г) Ликвидация нарушений, распределение ресурсов, ведения переговоров.
- д) Делать работу чужими руками.

14. Планирование, как функция менеджмента – это

- а) Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.
- б) Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
- в) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- г) Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

15. Контроль, как функция менеджмента – это

- а) Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.
- б) Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
- в) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- г) Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0

баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 14 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 13 баллов и/или «хорошо»*

51 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Перечень вопросов для устного опроса

1. Сущность и значение основных средств предприятия, их состав и структура.
2. Виды стоимостных оценок основных средств.
3. Физический и моральный износ основных фондов. Определение износа основных средств.
4. Амортизация основных средств и способы ее начисления.
5. Поступление основных средств в организацию.
6. Способы восстановления основных средств и источники их проведения.
7. Показатели использования основных средств.
8. Оборотные средства предприятия, их структура и оборачиваемость.
9. Нормирование оборотных средств.
10. Потребность в оборотных средствах предприятия.
11. Состав и структура источников поступления оборотных средств на предприятие.
12. Показатели использования оборотных средств.
13. Кадры предприятия. Структура кадров. Количественные и качественные характеристики персонала.
14. Производительность труда и факторы, влияющие на производительность труда.
15. Обоснование необходимой численности различных категорий работников.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и

правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
 – результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;
 – результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Тематика рефератов

1. Характеристика экономической системы в условиях рыночных отношений.
2. Основной капитал. Пути повышения эффективности использования
3. Эффективность использования основного капитала.
4. Сырьевая база пищевой отрасли.
5. Трудовые ресурсы. Проблемы занятости
6. Оплата труда. Принципы формирования заработной платы. Пути совершенствования
7. Финансовые ресурсы предприятия.
8. Прибыль, порядок ее распределения, пути повышения прибыли.
9. Налоги и платежи.
10. Роль капитального строительства в условиях перехода к рынку.

Критерии оценивания:

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступления с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но

отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Тестовые задания

1. Основной движущей силой бизнеса является
 - а) Прибыль.
 - б) Искусство делать работу чужими руками.
 - в) Искусство зарабатывать деньги чужими руками.
 - г) Доход.

2. Бизнесмен – это
 - а) Это делец, коммерсант, предприниматель, являющийся основным субъектом рыночной экономики, целью деятельности которого является получение прибыли за счет вложения собственного капитала, реализации и использования возможностей в производственной, коммерческой, финансовой или посреднической деятельности.
 - б) Человек, который сам начинает дело, отыскивает средства, ведет разработку бизнес-плана, занимается сбытом продукции или выполняет другие организационно-управленческие функции и берет на себя риск, связанный с созданием нового предприятия, разработкой и внедрением новой технологической идеи, нового вида услуг и т.д..
 - в) Человек, что делает дело руками других.
 - г) Это человек, который «ничего не делает».

3. Менеджер – это

- а) Это делец, коммерсант, предприниматель, являющийся основным субъектом рыночной экономики, целью деятельности которого является получение прибыли за счет вложения собственного капитала, реализации и использования возможностей в производственной, коммерческой, финансовой или посреднической деятельности.
- б) Человек, который сам начинает дело, отыскивает средства, ведет разработку бизнес-плана, занимается сбытом продукции или выполняет другие организационно-управленческие функции и берет на себя риск, связанный с созданием нового предприятия, разработкой и внедрением новой технологической идеи, нового вида услуг и т.д..
- в) Человек, что делает дело руками других.
- г) Это человек, который «ничего не делает».

4. Экономическими субъектами бизнеса является

- а) Товаропроизводители , потребители и конкуренты.
- б) Товаропроизводители , потребители и общественные институты.
- в) Товаропроизводители и потребители.
- г) Контактные аудитории, потребители, посредники, поставщики и конкуренты.

5. Потребитель, как экономический субъект бизнеса, – это

- а) Индивид или группа людей, обладающая определенным доходом и путем выбора реализует определенную цель – удовлетворение собственных потребностей.
- б) Индивид или группа людей, путем создания определенного товара (услуги), его поставки и предоставления определенных услуг обеспечивает предложение товара и услуг на рынке.
- в) Группы людей, осуществляющих организацию и реализацию социальных целей, а также контролирующей и регулирующий влияние на поведение хозяйствующих субъектов с целью избежания негативных явлений.
- г) Это те люди, которые делают дело чужими руками.

6. Товаропроизводитель, как экономический субъект бизнеса, – это

- а) Индивид или группа людей, обладающая определенным доходом и путем выбора реализует определенную цель – удовлетворение собственных потребностей.
- б) Индивид или группа людей, путем создания определенного товара (услуги), его поставки и предоставления определенных услуг обеспечивает предложение товара и услуг на рынке.
- в) Группы людей, осуществляющих организацию и реализацию социальных целей, а также контролирующей и регулирующий влияние на поведение хозяйствующих субъектов с целью избежания негативных явлений.
- г) Это те люди, которые делают дело чужими руками.

7. Общественные учреждения, как экономический субъект бизнеса, – это
а) Индивид или группа людей, обладающая определенным доходом и путем выбора реализует определенную цель – удовлетворение собственных потребностей.

б) Индивид или группа людей, путем создания определенного товара (услуги), его поставки и предоставления определенных услуг обеспечивает предложение товара и услуг на рынке.

в) Группы людей, осуществляющих организацию и реализацию социальных целей, а также контролирующей и регулирующей влияние на поведение хозяйствующих субъектов с целью избежания негативных явлений.

г) Это те люди, которые делают дело чужими руками.

8. Хозяйствующими субъектами бизнеса является

а) Товаропроизводители и общественные организации.

б) Товаропроизводители, потребители и общественные институты.

в) Потребитель и общественные организации.

г) Потребитель и товаропроизводитель.

9. Бизнес выполняет следующие функции

а) Планирование, организация, контроль и мотивация.

б) Маркетинговые исследования, разработка стратегии, контроль, товарная, ценовая политики, продвижения.

в) Обеспечение общества товарами, конкуренция между товаропроизводителями и, поиск прибыли.

г) Обеспечение общества товарами и конкуренция между товаропроизводителями и.

10. Прибыль – это

а) Это деньги.

б) Это положительная разница между доходом от реализации товаров (услуги) клиентам (потребителям) и затратами.

в) Это отрицательная разница между доходом от реализации товаров (услуг) клиентам и затратами.

г) Выручка от реализации товаров (услуг) клиентам.

11. Доход – это

а) Это деньги.

б) Это положительная разница между доходом от реализации товаров (услуги) клиентам (потребителям) и затратами.

в) Это отрицательная разница между доходом от реализации товаров (услуг) клиентам и затратами.

г) Выручка от реализации товаров (услуг) клиентам.

12. Убытки – это

а) Это деньги.

- б) Это положительная разница между доходом от реализации товаров (услуги) клиентам (потребителям) и затратами.
- в) Это негативная разница между доходом от реализации товаров (услуг) клиентам и затратами.
- г) Выручка от реализации товаров (услуг) клиентам.

13. Может одновременно быть предприниматель менеджером

- а) Нет, потому что предприниматель, как правило, хороший менеджер.
- б) Так.
- в) Да, потому что предприниматель, как правило, плохой менеджер.
- г) Нет.

14. Потребитель, как экономический субъект бизнеса, преследует цель

- а) Потреблять более качественную продукцию и платить меньше за нее.
- б) Выпускать менее качественную продукцию и получать больший доход за нее.
- в) Потреблять более качественную продукцию и получать больший доход за нее.
- г) Выпускать менее качественную продукцию и платить меньше за нее.

15. Товаропроизводитель, как экономический субъект бизнеса, преследует цель

- а) Потреблять более качественную продукцию и платить меньше за нее.
- б) Выпускать менее качественную продукцию и получать больший доход за нее.
- в) Потреблять более качественную продукцию и получать больший доход за нее.
- г) Выпускать менее качественную продукцию и платить меньше за нее.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% *От 14 баллов и/или «отлично»*
- 70 – 89 % *От 11 до 13 баллов и/или «хорошо»*
- 51 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*
- менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Перечень вопросов для устного опроса

1. Организация оплаты труда на предприятиях.
2. Сущность себестоимости и ее виды.

3. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
4. Калькулирование себестоимости продукции. Методы калькулирования затрат.
5. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
6. Факторы, влияющие на себестоимость продукции.
7. Пути снижения себестоимости продукции.
8. Ценовая система: сущность и основные виды цен.
9. Основные методы ценообразования.
10. Производственная мощность предприятия и ее расчет.
11. Планирование производственной программы предприятия.
12. Расчет стоимостных показателей объемов производства.
13. Сущность и функции финансов предприятия.
14. Денежные фонды и резервы предприятий.
15. Финансовый механизм предприятия.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Уметь»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Тематика рефератов

1. Экономический эффект капитальных вложений и пути его повышения.
2. Инновационная и инвестиционная политика предприятий.
3. Принципы формирования инвестиционной деятельности.
4. Пути повышения эффективности инноваций и инвестиций.
5. Принципы и методы инвестиционной политики предприятия.
6. Особенности размещения предприятий отрасли.

7. Концентрация, специализация и кооперирование предприятий.
8. Показатели снижения себестоимости продукции.
9. Организационно-правовые виды предприятий пищевой промышленности.
10. Производственный процесс и его структура.

Критерии оценивания:

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступления с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Тестовые задания

1. Микросреда организации – это

- а) Это объективные ситуационные факторы, которые расположены внутри организации, которые непосредственно влияют на деятельность организации и контролируются ею.
- б) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, то есть внешне, и к которым она должна приспособиться.
- в) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, которые влияют на деятельность организации (т.е. на ее внутреннюю среду) и на которые организация также может влиять.
- г) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, которые влияют на деятельность организации (т.е. на ее внутреннюю среду) и на ее микросреда, и которые не может контролировать, но они могут существенно влиять на ее деятельность и выбор стратегии.

2. Макросреда организации – это

- а) Это объективные ситуационные факторы, которые расположены внутри организации, которые непосредственно влияют на деятельность организации и контролируются ею.
- б) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, то есть снаружи.
- в) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, которые влияют на деятельность организации (т.е. на ее внутреннюю среду) и на которые организация также может влиять.
- г) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, которые влияют на деятельность организации (т.е. на ее внутреннюю среду) и на ее микросреда, и которые не может контролировать, но они могут существенно влиять на ее деятельность и выбор стратегии.

3. К внутренней среде организации относятся

- а) Трудовые ресурсы, финансы, материальные ценности, технологии и информация.
- б) Цели и стратегия, структура организации, планы и задачи, технологии, трудовые ресурсы (персонал), культура внутри организации.
- в) Поставщики, конкуренты, посредники, потребители и контактные аудитории.
- г) Экономические, социально-культурные, политико-правовые, технологические и природно-географические факторы.

4. К внешней среде организации относятся

- а) Объективные ситуационные факторы микросреды и макросреды.
- б) Цели и стратегия, структура организации, планы и задачи, технологии, трудовые ресурсы (персонал), культура внутри организации.
- в) Поставщики, конкуренты, посредники, потребители и контактные аудитории.

г) Экономические, социально-культурные, политико-правовые , технологические и природно-географические факторы.

5. К микросреды среды организации относятся

а) Трудовые ресурсы, финансы, материальные ценности, технологии и информация.

б) Цели и стратегия, структура организации, планы и задачи, технологии, трудовые ресурсы (персонал), культура внутри организации.

в) Поставщики, конкуренты, посредники, потребители и контактные аудитории.

г) Экономические, социально-культурные, политико-правовые , технологические и природно-географические факторы.

6. К макросреде среды организации относятся

а) Трудовые ресурсы, финансы, материальные ценности, технологии и информация.

б) Цели и стратегия, структура организации, планы и задачи, технологии, трудовые ресурсы (персонал), культура внутри организации.

в) Поставщики, конкуренты, посредники, потребители и контактные аудитории.

г) Экономические, социально-культурные, политико-правовые , технологические и природно-географические факторы.

7. Цель, как фактор внутренней среды организации, – это

а) Это конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.

б) Это долгосрочный комплекс видов деятельности, который направлен на обеспечение деятельности организации.

в) Это приписная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в срок.

г) Это средство трансформации сырья (люди, информация, физические материалы) в продукты или услуги, заранее запланированы.

8. Стратегия, как фактор внутренней среды организации, – это

а) Это конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.

б) Это долгосрочный комплекс видов деятельности, который направлен на обеспечение деятельности организации.

в) Это приписная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в срок.

г) Это средство трансформации сырья (люди, информация, физические материалы) в продукты или услуги, заранее запланированы.

9. Задача, как фактор внутренней среды организации, – это

- а) Это конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.
- б) Это долгосрочный комплекс видов деятельности, который направлен на обеспечение деятельности организации.
- в) Это приписная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в срок.
- г) Это средство трансформации сырья (люди, информация, физические материалы) в продукты или услуги, заранее запланированы.

10. Технология, как фактор внутренней среды организации, – это

- а) Это конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.
- б) Это долгосрочный комплекс видов деятельности, который направлен на обеспечение деятельности организации.
- в) Это приписная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в срок.
- г) Это средство трансформации сырья (люди, информация, физические материалы) в продукты или услуги, заранее запланированы.

11. К экономическим объективным ситуационным факторам макросреды организации относятся

- а) Таможенные тарифы, налоговая система, законы и нормативные акты правительства, политическая стабильность или политические конфликты.
- б) Темпы инфляции, уровень занятости населения, международный платежный баланс, стабильность национальной валюты.
- в) Научно-технический прогресс в обществе.
- г) Климатические и географические условия.

12. К политико-правовым объективным ситуационным факторам макросреды организации относятся

- а) Таможенные тарифы, налоговая система, законы и нормативные акты правительства, политическая стабильность или политические конфликты.
- б) Темпы инфляции, уровень занятости населения, международный платежный баланс, стабильность национальной валюты.
- в) Научно-технический прогресс в обществе.
- г) Климатические и географические условия.

13. К технологическим объективным ситуационным факторам макросреды организации относятся

- а) Таможенные тарифы, налоговая система, законы и нормативные акты правительства, политическая стабильность или политические конфликты.
- б) Темпы инфляции, уровень занятости населения, международный платежный баланс, стабильность национальной валюты.
- в) Научно-технический прогресс в обществе.
- г) Климатические и географические условия.

14. К природно-географическим объективным ситуационным факторам макросреды организации относятся

- а) Таможенные тарифы, налоговая система, законы и нормативные акты правительства, политическая стабильность или политические конфликты.
- б) Темпы инфляции, уровень занятости населения, международный платежный баланс, стабильность национальной валюты.
- в) Научно-технический прогресс в обществе.
- г) Климатические и географические условия.

15. Цели и стратегии относятся к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) До микросреды.
- в) До макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 14 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 13 баллов и/или «хорошо»*

51 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Перечень вопросов для устного опроса

1. Характеристика прибыли в условиях рыночной экономики.
2. Доходы и расходы предприятий.
3. Классификация прибыли по основным признакам.
4. Система показателей рентабельности и методы их определения.
5. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.
6. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
7. Классификация налогов и их функции.
8. Факторы, влияющие на распределение прибыли.
9. Виды и содержание планирования на предприятии.
10. Стратегическое планирование и его особенности.
11. Сущность бизнес-планирования, его цели и организация.
12. Характеристика основных разделов бизнес-плана.
13. Сущность и виды инвестиций предприятия.
14. Расчет показателей экономической и коммерческой эффективности инвестиционного проекта.

15. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности и график безубыточности.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Владеть»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Тематика рефератов

1. Анализ структуры производственных процессов.
2. Организация основного производства.
3. Анализ и оценка уровня организации поточного производства с точки зрения пропорциональности и непрерывности.
4. Организация материально-технического обслуживания производства.
5. Расчеты и составление графиков планово-предупредительного ремонта оборудования.
6. Производственная мощность предприятия и показатели ее использования.
7. Расчеты производственной мощности предприятия, коэффициентов ее использования и резервов улучшения.
8. Оперативное управление основным производством.
9. Характеристика задач оперативного планирования на предприятиях с серийным типом производства.
10. Планирование показателей финансовой деятельности предприятия.
11. Принципы определения экономической эффективности.

Критерии оценивания:

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и

правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступления с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие основных фондов, их экономическая сущность, классификация и структура.
2. Учет и оценка основных производственных фондов.
3. Износ основных производственных фондов.
4. Амортизация основных производственных фондов.
5. Показатели оценки уровня использования основных производственных фондов.
6. Основные направления повышения эффективности использования основных производственных фондов.
7. Понятие оборотных средств.
8. Состав и структура оборотных фондов.
9. Нормирование оборотных средств.

10. Показатели оборачиваемости и использования оборотных средств.
11. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств.
12. Понятие трудовых ресурсов и кадрового состава промышленного предприятия.
13. Производительность труда на предприятиях.
14. Формы и системы заработной платы.
15. Сдельные системы оплаты труда.
16. Повременные системы оплаты труда.
17. Разработка политики в области оплаты труда.
18. Структура затрат предприятия и их классификация.
19. Группировка затрат по экономическим элементам.
20. Формы и системы заработной платы.
21. Инвестиционная деятельность предприятий.
22. Капитальные вложения и их экономическая эффективность.
23. Капитальное строительство в отраслях пищевых производств.
24. Пути увеличения прибыли.
25. Прибыль, ее функции, виды и источники.
26. Сущность эффективности производства.
27. Ценовая политика предприятия, факторы и принципы ценообразования.
28. Виды цен на продукцию.
29. Сущность и функции цены.
30. Планирование себестоимости продукции.
31. Сущность и виды себестоимости продукции.
32. Группировка затрат по статьям калькуляции.
33. Повременные системы оплаты труда.
34. Сдельные системы оплаты труда.

Критерии оценивания:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестовые задания для итогового тестирования

1. Мотивация, как функция менеджмента – это

- а) Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.
- б) Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
- в) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- г) Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

2. Организация, как функция менеджмента – это

- а) Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.
- б) Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
- в) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- г) Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

3. Методы менеджмента – это

- а) Это способы реализации функций менеджмента.
- б) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем

формирования будущих вариантов действий.

в) Это набор определенных поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению или должности.

г) Это формирование задач предприятия.

4. Менеджмент использует следующие методы

а) Институциональные, административные, технологические.

б) Контроль, планирование, мотивация и организация.

в) Экономические, административные, организационные, распорядительные, социально-психологических, правовые.

г) Информационные, межличностные, те, что связаны с принятием решений.

5. К экономическим методам менеджмента относятся

а) Какие используют отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.

б) Которые действуют через материальные отношения.

в) Основанные на подчинении человека правилам и нормам системы, где она работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.

г) Какие используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

6. К административным методам менеджмента относятся

а) Используемых отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.

б) Какие действуют через материальные отношения.

в) Основанные на подчинении человека правилам и нормам системы, где она работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.

г) Какие используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

7. К организационным методам менеджмента относятся

а) Какие используют отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.

б) Какие действуют через материальные отношения.

в) Основанные на подчинении человека правилам и нормам системы, где она работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.

г) Какие используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через

одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

8. К распорядительным методам менеджмента относятся

- а) Какие используют отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.
- б) Какие действуют через материальные отношения.
- в) Основанные на подчинении человека правилам и нормам системы, где она работает, имеют долговременный характер и реализуются через инструкции, регламенты, нормы.
- г) Используемых при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

9. К социально-психологическим методам менеджмента относятся

- а) Какие используют отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.
- б) Какие действуют через материальные отношения.
- в) Которые реализуются через действия на психологию, социальные потребности и интересы человека, его положение в коллективе, престиж.
- г) Какие используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

10. К правовым методам менеджмента относятся

- а) Какие используют отношения власти и подчинения, действуют через интерес самосохранения человека.
- б) Какие действуют через материальные отношения.
- в) Создающих правовые рамки деятельности.
- г) Какие используются при отклонении от правил системы или при необходимости скорректировать ее деятельность; реализуются через одновременные административные акты, издание приказов, распоряжений, решений.

11. Бизнес – это

- а) Организация деятельности предприятия с целью максимального удовлетворения потребностей потребителей и получения прибыли.
- б) Отдельный вид бизнеса, самостоятельная трудовая деятельность с целью получения прибыли, которая вбирает в себя реализацию новых идей, технических, технологических и организационных нововведений и почти всегда (как и бизнес) связана с риском.
- в) Это набор определенных поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению или должности.
- г) Это совокупность разнообразных по содержанию видов трудовой

деятельности с целью получения прибыли.

12. Есть виды бизнеса

- а) Институциональный, административный , технологический.
- б) Межличностный, информационный, то, что связано с принятием решений.
- в) Производственный, интеллектуальный, инновационный, финансовый, предпринимательский, банковский.
- г) Инновационный, финансовый, предпринимательский, институциональный, административный , технологический.

13. Отношения среди хозяйствующих субъектов бизнеса регулирует

- а) Товаропроизводители .
- б) Потребители.
- в) Правительство и общественные организации.
- г) Товаропроизводители и потребители.

14. Правовой статус – это

- а) Определяет кто и в каком объеме несет ответственность по обязательствам предприятия, то есть кто будет платить долги в случае его банкротства. Соответственно, кому предоставляются права (полномочия) составлять сделки от имени предприятия.
- б) Кому предоставляются права (полномочия) составлять сделки от имени предприятия.
- в) Определяет кто и в каком объеме несет ответственность по обязательствам предприятия, то есть кто будет платить долги в случае его банкротства.
- г) Определяет права предприятия.

15. Юридическое лицо – это

- а) Это объединение граждан и объединения капиталов, наделенные надлежащими им правами и обязанностями.
- б) Индивид (биологическая единица, гражданин).
- в) Государственные органы, учреждения и организации, торговые и промышленные палаты, союзы предпринимателей, юридически зарегистрированы и предпринимательской деятельностью не занимаются.
- г) Это объединение граждан и капиталов, юридически зарегистрированы и занимаются предпринимательской деятельностью.

16. Общество с ограниченной ответственностью – это

- а) Общество, которое имеет уставный фонд, разделенный на доли, размер которых определяется учредительными документами. Участники общества несут ответственность в пределах их вкладов.
- б) Общество, уставный фонд которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники такого общества отвечают по его долгам своими взносами в уставный фонд, а при недостаточности этих сумм — дополнительно принадлежащим им

имуществом в одинаковом для всех участников кратном размере к вкладу каждого участника.

в) Общество, все участники которого занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом.

г) Общество, в котором вместе с одним или более участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и несут ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом, имеется один или более участников, ответственность которых ограничивается вкладом в имуществе общества (вкладчиков).

17. По форме собственности являются предприятия ветеринарной медицины

а) Государственные, частные, коллективные и совместные.

б) Большие, малые, средние.

в) Консалтинговые, аудиторские, инжиниринговые.

г) Открытые и закрытые акционерные общества.

18. Организация – это

а) Это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.

б) Это группа людей.

в) Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

г) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.

19. Виды организаций является

а) Большие и маленькие.

б) Формальные и не формальные.

в) Юридические лица публичного и частного права.

г) Юридические лица и физические лица.

20. Работа в организациях распределяется

а) Вертикально, горизонтально и диагонально.

б) Вертикально и горизонтально.

в) Вертикально, при этом образуются уровни менеджмента.

г) Горизонтально, при этом образуются структурные подразделения.

21. Среда организации – это

а) Это объективные ситуационные факторы, которые расположены внутри организации, которые непосредственно влияют на деятельность организации и контролируются ею.

б) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, то есть внешне, и к которым она должна приспособиться.

- в) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, которые влияют на деятельность организации (т.е. на ее внутреннюю среду) и на которые организация также может влиять.
- г) Это объективные ситуационные факторы, которые непосредственно влияют на деятельность организации.

22. Есть среды организации

- а) Институциональные, административное и технологическое.
- б) Внутреннее, внешнее, которое в свою очередь делится на микросреду и макросреда.
- в) Внутреннее и внешнее.
- г) Внешнее, внутреннее, которое в свою очередь делится на микросреду и макросреда.

23. Внешняя среда организации – это

- а) Это объективные ситуационные факторы, которые непосредственно влияют на деятельность организации.
- б) Это объективные ситуационные факторы, которые расположены внутри организации, которые непосредственно влияют на деятельность организации и контролируются ею.
- в) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, которые влияют на деятельность организации (т.е. на ее внутреннюю среду) и на которые организация также может влиять.
- г) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, то есть снаружи.

24. Внутренняя среда организации – это

- а) Это объективные ситуационные факторы, которые непосредственно влияют на деятельность организации.
- б) Это объективные ситуационные факторы, которые расположены внутри организации, которые непосредственно влияют на деятельность организации и контролируются ею.
- в) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, которые влияют на деятельность организации (т.е. на ее внутреннюю среду) и на которые организация также может влиять.
- г) Это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, то есть внешне, и к которым она должна приспособиться.

25. Структура относится к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) До микросреды.
- в) До макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

26. Планы и задачи относятся к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) До микросреды.
- в) До макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

27. Технология относится к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) До микросреды.
- в) До макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

28. Персонал относится к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) До микросреды.
- в) До макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

29. Культура относится к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) До микросреды.
- в) До макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

30. Поставщики относятся к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) К микросреды.
- в) До макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

31. Потребители относятся к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) К микросреды.
- в) До макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

32. Посредники относятся к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) К микросреды.
- в) До макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

33. Конкуренты относятся к среде организации

- а) К внутреннему.

- б) К микросреды.
- в) До макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

34. Контактные аудитории относятся к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) К микросреды.
- в) До макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

35. Экономические объективные ситуационные факторы относятся к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) До микросреды.
- в) К макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

36. Социально-культурные объективные ситуационные факторы относятся к среде организации

- а) К внутреннему.
- б) До микросреды.
- в) К макросреды.
- г) Ни к какому уровню среды организации не относится.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 33 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 25 до 32 баллов и/или «хорошо»*

51 – 69 % *От 18 до 24 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 17 баллов и/или «неудовлетворительно»*

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование

дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью,

а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточна	Является результатом аттестации на окончательном	25

я аттестация	этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг

студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов