

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2023 08:23:03

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная)

1. Цель практики: формирование системы основных умений составлять необходимую учебную документацию, планы учебно-воспитательной работы, методические разработки, отдельные задания для учащихся; умения наблюдать, анализировать, вести записи наблюдения

Задачи:

- Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина;

- ознакомление студентов с основными направлениями деятельности базовой образовательной организации;

- обеспечение адаптации студентов, общей ориентации в режиме образовательной организации;

- ознакомление с содержанием, формами и методами воспитательной работы;

- освоение педагогической этики отношений в педагогическом коллективе, тактичного поведения, обращения с коллегами и обслуживающим персоналом (разными по возрасту и опыту, полу и уровню образования), усвоение педагогической линии поведения с учащимися разного возраста, особенностей общения с коллективом, отдельными его группами, учащимися разных типов;

- создание и размещение на сайте Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина портфолио студента.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная (ознакомительная) практика относится к Блоку 2 Практика обязательной части (Б2.О.01.01(У)) основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность (профиль) «информационные технологии»

3. Формируемые компетенции

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенции:

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

Индикаторы достижения компетенции:

УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения компетенции:

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-1.2 Демонстрирует знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда

ОПК-1.3 Осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-6.2 Демонстрирует умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий

4. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, что составляет – 9 зачетных единиц (6 недель или 324 часа), из них 3 зачетных единиц (2 недели или 108 часов) в 1 семестре и 6 зачетных единиц (4 недели или 216 часов) во 2 семестре на очной форме обучения.

5. Форма контроля – зачет.