

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2023 14:47:01

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Учет в государственных учреждениях»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Экономика и учет»

(квалификация выпускника - бакалавр)

**1. Цель и задачи дисциплины:** Бухгалтерский учет в государственных учреждениях имеет специфические особенности, обусловленные законодательством о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, Инструкцией по учету, другими нормативными документами по учету и отчетности в государственных организациях.

### **Задачи:**

формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в государственных учреждениях, подготовке и представлению информации различным пользователям для точного исполнения утвержденного бюджета, соблюдения финансово-бюджетной дисциплины, мобилизации средств в бюджет и выявления дополнительных доходов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

«Учет в государственных учреждениях» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.01.02.05)

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**ПК-2** Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности

**ПК-2.2.** Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерско-го учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

### **знать:**

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных учреждениях,
- принцип формирования плана счетов государственных учреждений
- порядок формирования бухгалтерских проводок по учету активов, источников, финансовых обязательств и по итогам проведения инвентаризации в государственных учреждениях.

### **уметь:**

- осуществлять проверку первичных учетных документов государственных учреждений в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

- проводить систематизацию первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
- осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета государственных учреждений
- проводить текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни государственных учреждений

**владеть:**

- практическими навыками составления бухгалтерских проводок по учету финансовых и нефинансовых активов, источников финансирования, обязательств, доходов и расходов государственных учреждений.

#### **4.Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётные единицы).

Форма контроля – зачет.

Авторы: к.э.н., доцент кафедры экономики Шульга Н.Н.