

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.02.2021 17:59:41

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Б1.В.ДВ.03.02 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- изучение студентами – будущими специалистами сельского хозяйства – основ правовых знаний, прежде всего, основ российского права, законодательства нашей Родины;
- ознакомление с нормами основного закона РФ – Конституции РФ, Трудового кодекса РФ;
- воспитание умения ориентироваться в законодательстве, знать и защищать свои трудовые права, знать и выполнять свои трудовые обязанности;
- повышение правовой и гражданской культуры студентов;
- формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций (ПК);
- овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области трудового права.

Задачи дисциплины:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

- усвоение студентами общей части главных отраслей российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического, семейного, уголовного;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую, вариативную часть дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.03.02. Дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами: Право (бакалавриат), Управление персоналом в образовательных организациях, Основы предпринимательской деятельности в образовании.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу должен обладать следующими **компетенциями:**

- способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования (ПК-3),
- способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям (ПК-27);
- способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных учреждений с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей (ПК-29),
- способен формировать экономическую и правовую культуру (ПК-34).

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен:

Знать:

- источники, важнейшие институты, понятия и категории данной дисциплины;
- содержание основных нормативных правовых актов изучаемой дисциплины;
- правовое регулирование общественных отношений в сфере труда и экономических отношений;
- основные права гражданина их гарантии и обязанности в сфере труда, предпринимательства, порядок защиты своих прав и свобод;

Уметь:

- анализировать и толковать содержание нормативно – правовых актов в сфере трудовых отношений, применять их на практике;
- правильно составлять и оформлять правовые документы;
- применять правовые знания для оценки юридических фактов;
- использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость курса – 3 зачётных единиц, 108 часов.

5. Форма контроля: зачет