

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.08.2021 09:47:13  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности**

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации

(квалификация выпускника – магистр)

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование научного представления о мотивации трудовой деятельности сотрудников современных организаций, имеющего конкретно-практическое содержание, а так же интеграция всех знаний, определяющих профессионализм современного специалиста по работе с персоналом.

#### 1.2. Задачи:

- изучить основы теории и практики оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала современных организаций;
- научить анализировать и прогнозировать управленческую среду в организациях и поведение работников в коллективах, выявлять основные мотивы деятельности сотрудников;
- научить методам мотивации труда персонала, работы с людьми и управления трудовыми коллективами;
- научить конкретным технологиям мотивации, стимулирования и оплаты труда персонала.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

#### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.02.01

#### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Нормирование, организация и гуманизация труда
--	--

<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ основные теоретические положения теории мотивации;</li> <li>➤ основные группы мотивов, определяющих поведение сотрудника в организации;</li> <li>➤ закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности;</li> <li>➤ порядок организации заработной платы, установление оптимальных размеров оплаты труда;</li> <li>➤ основные формы и системы оплаты труда и материального стимулирования работников.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выявлять основные мотивы трудовой деятельности сотрудников;</li> <li>➤ регулировать производительность труда на предприятиях на основе системы мотивации;</li> <li>➤ выявлять факторы, определяющие уровень мотивации сотрудников;</li> <li>➤ определять заработную плату работников при различных формах и системах оплаты труда;</li> <li>➤ выявлять и использовать передовой опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников в России и за рубежом.</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ специальной терминологией;</li> <li>➤ методами материального и нематериального стимулирования труда;</li> <li>➤ методами исследования мотивации сотрудников;</li> <li>➤ методами оценки удовлетворенности трудом;</li> <li>➤ методами анализа и оценки эффективности мотивации труда персонала;</li> <li>➤ современным экономическим мышлением.</li> </ul>
--	---

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации;</li> <li>- порядок организации заработной платы.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулировать производительность труда на предприятиях на основе системы мотивации;</li> </ul>

	поставленной цели	команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	- формировать заработную плату работников при различных формах и системах оплаты труда. Владеть: - методами исследования мотивации сотрудников; - методами анализа и оценки эффективности мотивации труда персонала.
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.3 Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала	Знать: - закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности; - формы и системы оплаты труда и материального стимулирования работников. Уметь: - организовывать материальное и нематериальное стимулирование труда работников. Владеть: - методами материального и нематериального стимулирования труда; - навыками разработки документов по оплате труда.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

**Автор:** к.э.н., доцент кафедры экономики Чугай Дмитрий Юрьевич.