

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.01.2019 15:28:45

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7bbe23726a16090644b5506986ab62358911268f915a1b51ae

Направление 38.04.03 – Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – магистр

Аннотация рабочей программы дисциплины **Нормирование, организация и гуманизация труда**

1. Цель изучения дисциплины – сформировать у будущего магистра комплекс знаний, умений и навыков о нормировании, организации и гуманизации труда персонала в организациях, освоение теоретических и организационно-экономических предпосылок нормирования, организации и гуманизации труда.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями нормирования труда персонала организации;
- овладение студентами навыками организации и гуманизации труда;
- овладение студентами методами управления социальным развитием организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП по направлению 38.04.03 – Управление персоналом, профиль – Управление персоналом организации (Б1. В.06)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ПК-9 – способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации;

ПК-10 – умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом;

ПК-16 – владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры;

ПК-17 – владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний;

ПК-19 – владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета;

ПК-20 – умением определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора;

ПК-21 – умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации;

ПК-30 – владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике;

ПК-34 – владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации;

ПК-36 – владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации;
- корпоративные стандарты в области управления персоналом;
- особенности морально-психологического климата и состояния организационной культуры;
- методы оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом;
- особенности оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета;
- задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций;
- наиболее острые социально-трудовые проблемы организации;
- современные методы и технологии управления персоналом;
- современные социальные технологии в работе с персоналом;
- программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон.

Уметь:

- разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации;
- разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом;
- анализировать морально-психологический климат и состояние организационной культуры;
- применять на практике методы оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний;
- применять на практике навыки оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета;
- определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора;
- выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации;
- формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике;
- разрабатывать и эффективно использовать современные социальные технологии в работе с персоналом, а также внедрять планы социального развития организации;
- применять на практике программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон.

Владеть:

- способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации;
- навыками разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом;
- навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры;

- методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний;
- навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета;
- навыками определения и формулирования задач и принципов построения системы внутренних коммуникаций, консультирования работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора;
- навыками выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации;
- навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом;
- навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации;
- знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

4. Составитель: к.э.н., доцент кафедры организации и управления Яковенко Н.Ю.