

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.08.2021 09:47:11  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Оценка персонала и результатов его труда

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) Управление персоналом организации  
(квалификация выпускника – магистр)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** - приобретение знаний о теоретических основах оценки персонала и формирование практических навыков по организации процедуры оценки персонала в современных предприятиях; приобретение знаний и практических навыков по оценке результатов труда персонала

### 1.2. Задачи:

- формирование понимания оценки персонала как функции управления, ее роли и места в кадровом менеджменте;
- объяснение технологии процедуры оценки (исследование этапов процедуры; документации, необходимой для ее организации, а также роли экспертов в процедуре оценки);
- рассмотрение инструментов оценки персонала;
- изучение современных методик оценки персонала,
- определение их основных преимуществ и недостатков; ознакомление с психологическими методами оценки персонала;
- выделение основных ошибок и трудностей в проведении процедуры оценки персонала и нахождение основных путей их устранения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Оценка персонала и результатов его труда относится к дисциплинам обязательной части (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) Б1.В.01 основной профессиональной общеобразовательной программы

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Современные проблемы управления персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основы теории управления персоналом</li><li>• принципы и методы управления персоналом, методы построения системы управления персоналом</li></ul>
	<b>Уметь:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</li> <li>• определять профессиональные и личностные качества коллег по работе</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методами разработки и реализации стратегии управления персоналом</li> <li>• владеть теорией и технологией управления персоналом;</li> <li>• компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности</li> </ul>

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.3</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	<b>Знать:</b> методы критического анализа проблемных ситуаций <b>Уметь:</b> Разрабатывать стратегию достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> владеть методами планирования критического анализа проблемных ситуаций, на основе системного подхода.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1</b> Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	<b>Знать:</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития <b>Уметь:</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>Владеть:</b> методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

**Автор:** доцент кафедры экономики, к.э.н. Худобина Г.И.