

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.04.2020 13:23:02

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f915a1551aae

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»

Рассмотрено и одобрено

Ученым советом университета

Протокол № 5 от 16.12.2019.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

№ 6963 от 10.12.2019.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СЕЛЕКЦИИ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ

пос. Майский, 2019

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина (далее - университет), определяющим порядок и условия деятельности Центра селекции в растениеводстве.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью развития и совершенствования организации научных исследований и проектных работ, проводимых профессорско-преподавательским коллективом университета в сфере растениеводства и селекции.

1.3. Центр селекции в растениеводстве (далее – Центр) является структурным подразделением университета, возглавляемым лицом из числа работников университета, активно занимающимся научно-исследовательской деятельностью.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, других министерств и ведомств, Уставом университета, локальными актами университета, регламентирующими научно-производственную деятельность, приказами ректора и распоряжениями проректора по научной работе и инновациям.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета, а также с Научно-техническим советом университета, Советом молодых ученых и специалистов, общественными организациями, объединениями, коммерческими организациями, органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.7. Структура и штатная численность Центра утверждается в установленном порядке по представлению руководителя Центра, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей Центра.

1.8. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, принимаемый на работу и увольняемый приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.9. Распределение видов и объемов работ между работниками Центра осуществляет руководитель Центра.

1.10. Во время отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета университета с последующим изданием приказа ректора.

II. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Основной целью Центра селекции в растениеводстве является осуществление научно-производственной деятельности в сфере растениеводства и селекции, включающее:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований в рамках тематики научно-производственных лабораторий Центра;
- разработка и совершенствование методов проведения экспериментальных лабораторных и пилотных исследований;
- внедрение результатов исследований в сферу научно-технических услуг в области тематики лабораторий;
- оказание экспертно-консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;

- распространение результатов научных исследований;
- привлечение к научно-производственной работе Центра преподавателей, студентов, магистрантов и аспирантов университета и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

2.2. Задачами Центра являются:

- организация фундаментальных и прикладных работ по профилю научно-производственных лабораторий Центра;
- участие в формировании и реализации планов научно-производственной и инженерно-технической деятельности университета в сфере деятельности агропромышленного комплекса с привлечением ведущих ученых и специалистов российских и зарубежных организаций, в том числе на федеральном и региональном уровнях;

- анализ и систематизация полученных экспериментальных данных;

2.3. Функциями Центра являются:

- заключение договоров на выполнение работ со сторонними организациями;
- проведение исследований по заявкам структурных подразделений университета;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами и организациями;
- изучение зарубежного и отечественного опыта по направлению работы научно-производственных лабораторий Центра.

III. Структура и финансовое обеспечение

3.1. В структуру Центра входят научно-производственные лаборатории, в составе которых организованы рабочие группы в соответствии с выполняемыми задачами лабораторий.

3.1.1 Лаборатория селекции и промышленного семеноводства им. Н.С. Шевченко включает группу селекции и семеноводства сои, группу

селекции и семеноводства озимой пшеницы и группу селекции и семеноводства яровой пшеницы.

Целью работы лаборатории является разработка селекционных программ, научно-методическое руководство и координация работы по селекции и семеноводству при создании высокоурожайных, технологичных, современных сортов полевых культур.

В задачи лаборатории входит создание селекционного материала и проведение его оценки по показателям продуктивности, ее стабильности и потребительским качествам, устойчивости к абиотическим и биотическим факторам среды, начальному росту и фотосинтетической деятельности растений.

Функциями лаборатории являются внедрение конкурентоспособных сортов, ведение первичного и научное сопровождение элитного семеноводства обеспечивающего сельскохозяйственных товаропроизводителей необходимым количеством семян с требуемыми хозяйственно-биологическими показателями качества

3.1.2 Лаборатория селекции овощеводства и садоводства, клонирования включает группу селекции овощеводства, группу плодководства, группу клонирования.

Целью работы лаборатории является использование технологий размножения овощных, декоративно-цветочных и плодово-ягодных растений, регенерация овощных, плодово-ягодных растений из различных органов и тканей для использования в системе производства оздоровленного посадочного материала и ускорения селекционного процесса.

Задачами лаборатории являются разработка эффективных способов получения растений в условиях защищенного грунта, изучение возможности использования теплицы для ускорения селекционного процесса и получения новых сортов и форм овощных и плодово-ягодных растений.

В функции лаборатории входит получение посадочного материала, ускорение селекционного процесса при создании и размножении овощных и плодово-ягодных культур;

3.2. Руководитель Центра подотчетен в своей деятельности ректору университета, проректору по научной работе и инновациям, а также декану агрономического факультета.

3.3. Руководитель Центра:

- осуществляет непосредственное руководство сотрудниками научно-производственных лабораторий и несет ответственность за качество, объем и сроки выполнения взятых по договорам о НИР или НИОКР обязательств;

- осуществляет свою деятельность в зависимости от целесообразности и наличия средств на осуществление деятельности лабораторий Центра, обеспечивая при этом первостепенное выполнение основных задач, определенных настоящим Положением;

- определяет функции и обязанности каждого сотрудника лабораторий, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ, визирует и подписывает документы, образующиеся в рамках деятельности Центра;

- осуществляет контроль за состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников лаборатории и принимает меры по устранению имеющихся недостатков;

- организует систематическую проверку соответствия приборов метрологическим требованиям при проведении учебной и исследовательской работы;

- организует ведение документации в соответствии с номенклатурой дел университета;

- планирует развитие лабораторной базы;

- формирует тематический план лабораторий Центра и организует работу по заключению договоров на выполнение НИР или НИОКР.

3.4. Руководители групп непосредственно подчиняются руководителю Центра и заведующему соответствующей лаборатории.

3.5. Деятельность Центра осуществляется на основании утвержденного тематического плана и заключенных договоров на выполнение НИР и НИОКР.

3.6. Финансирование научно-производственных лабораторий Центра осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, полученных на выполнение НИР; средств от приносящей доход деятельности Центра; научных грантов; договоров на выполнение НИР; иных источников.

3.7. Финансовая деятельность Центра осуществляется в рамках сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном в университете порядке. При формировании расходной части Центра в обязательном порядке предусматриваются следующие направления расходов:

- фонд накопления Центра – для финансирования мероприятий по развитию материальной базы, приобретения новой техники, оборудования, обновлению основных фондов, совершенствованию производства и труда, – 10% от суммы поступлений Центра;

- фонд бюджета университета – перечисления в фонд университета для оплаты налогов, обязательных текущих платежей, затрат на бухгалтерское, экономическое, юридическое и информационное сопровождение функционирования Центра – 10% от суммы поступлений;

- фонд потребления Центра - для финансирования текущих расходов: покупку товарно-материальных ценностей, необходимых для эффективного функционирования Центра, выполнения хозрасчетного задания, расходов на оплату труда и материальное поощрение работников, формирования резерва отпусков и др. расходов – не более 80% от суммы поступлений.

3.8. Центр использует материально-техническую базу, материальные ресурсы и оборудование ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

3.9. Оплата труда Центра осуществляется согласно Положения об оплате труда ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

IV. Права сотрудников лабораторий Центра

4.1. Сотрудники лабораторий Центра имеют право:

- знакомиться с тематикой соответствующей лаборатории и вносить свои предложения для ее развития;

- представлять интересы соответствующей лаборатории и университета на конференциях, семинарах и выставках;

- предпринимать действия для предотвращения и устранения факторов нарушений или несоответствий при исполнении своих должностных обязанностей в лаборатории;

- получать все предусмотренные действующим законодательством РФ социальные гарантии;

- требовать оказания содействия от руководства университета в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;

- требовать создания организационно-технических условий от руководства университета, необходимых для исполнения должностных обязанностей и предоставления необходимого оборудования и инвентаря;

- знакомиться с проектами документов, касающихся деятельности лаборатории;

- запрашивать и получать у руководства университета документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Запрашивать во всех структурных подразделениях университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на лабораторию задач через заведующего лабораторией.

V. Ответственность

5.1. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра в целом, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Центр и настоящим Положением.

5.2. Заведующий лабораторией несет ответственность за деятельность соответствующей лаборатории, обеспечение ее необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на лабораторию настоящим Положением.

5.3. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством РФ.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Центра.