

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.10.2019 11:39:18

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f01711755f7a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«02» 10 2019 г.  
Протокол № 1

Утверждено приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№ Б4-3 от «14» 10 2019 г.

**Положение  
о руководителе основной профессиональной образовательной программы  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»**

п. Майский, 2019

## 1. Общие положения-

1.1. Настоящее Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Положение, Университет) определяет требования к руководителю основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), его функции и направления деятельности при разработке, актуализации и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05-вн;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;

- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие настоящего Положения обязательно для должностных лиц Университета, осуществляющих разработку и актуализацию основной профессиональной образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования, а также организацию, реализацию и контроль образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все формы обучения (очная, заочная).

## **2. Требования к руководителю ОПОП, порядок его назначения**

2.1. Руководитель ОПОП назначается из числа педагогических работников Университета, занятых в реализации данной ОПОП и имеющих, как правило, ученую степень и (или) ученое звание.

Дополнительные требования к руководителю ОПОП устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему уровню образования и направлению подготовки (специальности).

2.2. Руководитель ОПОП назначается и освобождается приказом ректора Университета по представлению декана факультета, согласованному с проректором по учебной работе. С руководителем ОПОП заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об увеличении объема выполняемых работ и устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

2.3. На период временного отсутствия руководителя ОПОП (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его функциональные обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора Университета на основании служебной записки декана факультета.

2.4. Руководитель ОПОП может осуществлять руководство не более, чем одной ОПОП одновременно в течение учебного года.

2.5. В случае, если руководитель ОПОП не является заведующим кафедрой, то он подчиняется заведующему выпускающей кафедрой. В ином случае он подчиняется декану факультета.

2.6. Функции руководителя ОПОП обязаны осуществлять только лица, назначенные приказом ректора Университета. Не допускается самовольное переложение функций руководителя ОПОП или их части на иных лиц.

## **3. Функции руководителя ОПОП**

3.1. Руководитель ОПОП выполняет следующие функции:

3.2.1. Руководит коллективом разработчиков при формировании ОПОП, состоящим из педагогических работников выпускающей кафедры и иных подразделений Университета, участвующих в реализации данной ОПОП.

3.2.2. Совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета проводит анализ рынка образовательных услуг и рынка труда с целью изучения востребованности ОПОП и ее конкурентоспособности в регионе.

3.2.3. Контролирует соответствие ОПОП требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), в частности:

- определяет миссию (цель) ОПОП, общие положения, направленность (профиль) ОПОП, а также тип ОПОП ВО (программа прикладного или академического бакалавриата/магистратуры), виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и соответствующие им профессиональные задачи / области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, при необходимости объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания;

- в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП / типами задач профессиональной деятельности, отвечает за формирование необходимого и достаточного набора требуемых результатов освоения образовательной программы - общекультурных (универсальных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

- формирует при разработке ОПОП набор дисциплин и практик, обеспечивающих освоение выбранных компетенций;

- контролирует рациональное распределение компетенций между дисциплинами (модулями), практиками и другими элементами ОПОП.

3.2.4. Отвечает за своевременное и качественное наполнение ОПОП необходимыми элементами: представление общей характеристики ОПОП; разработку учебного плана и календарного учебного графика, рабочих

программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестаций, программы научно-исследовательской работы, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав ОПОП.

3.2.5. Контролирует соблюдение требований к условиям реализации ОПОП в соответствии с ФГОС (общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации ОПОП, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению и др.).

3.2.6. Несет ответственность за своевременную актуализацию и совершенствование как ОПОП в целом, так и ее отдельных элементов (соответствие ОПОП действующей нормативной базе; изменение дисциплин по выбору, расширение спектра баз практик и др.).

3.2.7. Совместно с сотрудником, выполняющим обязанности по организации научной и учебно-методической деятельности на факультете и профильными подразделениями университета осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по ОПОП: по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей выпускников.

3.2.8. Участвует в подготовке ОПОП к государственной аккредитации.

3.2.9. Участвует в подготовке к общественной и профессионально общественной аккредитации ОПОП.

3.2.10. Обеспечивает взаимодействие с профессиональным сообществом региона (потенциальными работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП. Рекомендует в качестве экспертов ОПОП в целом и ее отдельных элементов руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП.

3.2.11. Совместно с деканом факультета участвует в организации информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на создание

привлекательного образа ОПОП и ее продвижения на рынке образовательных услуг региона. Способствует привлечению внешнего финансирования для совершенствования ОПОП.

3.2.12. Участвует в приемной кампании, днях открытых дверей и иных мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов к обучению по ОПОП.

3.2.13. Оказывает содействие выпускникам ОПОП в трудоустройстве.

#### **4. Права и обязанности, ответственность руководителя ОПОП**

4.1. Руководитель ОПОП имеет право:

4.1.1. Согласовывать (визировать) документы, связанные с реализацией функций руководителя ОПОП, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства Университета в части, касающейся его деятельности; получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения функциональных обязанностей.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства факультета, Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с разработкой и (или) реализацией ОПОП.

4.1.4. Обращаться в установленном порядке к руководству Университета с просьбой оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и прав.

4.1.5. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с реализацией ОПОП.

4.1.6. Вносить предложения декану факультета о поощрении лиц, участвующих в разработке и (или) реализации составных элементов ОПОП за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

4.1.7. Требовать от педагогических работников, участвующих в

реализации ОПОП, своевременного представления необходимых элементов ОПОП, возвращать на доработку в случае несоответствия их по содержанию и оформлению локальным нормативным актам Университета.

4.2. Руководитель ОПОП обязан:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять функции по разработке, актуализации и реализации ОПОП.

4.2.2. Обеспечить соответствие ОПОП требованиям ФГОС и профессионального стандарта.

4.2.2. Своевременно информировать руководство Университета о проблемах, возникающих при разработке, реализации и мониторинге ОПОП.

4.3. Непосредственный контроль за деятельностью руководителя ОПОП осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

4.4. Руководитель ОПОП несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение возложенных на него функциональных обязанностей, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе исполнения возложенных на него функциональных обязанностей, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и утверждаются приказом ректора Университета. Если законодательством Российской Федерации установлены иные правила (нормы), регулирующие деятельность руководителя ОПОП, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и(или) дополнения к нему утверждается (-ются) Ученым советом Института и регистрируется (-ются) в установленном порядке.

5.3. В случае внесения более 5 (пяти) изменений в настоящее Положение, разрабатывается Положение в новой редакции.