

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.08.2022 16:07:20

Уникальный программный идентификатор:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab62355891f288f017a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета,  
к.э.н., доцент, Китаев  
уч.степень, уч. звание подпись Ф.И.О.

«23»

2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Разработка стратегического поведения»**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки – 2022

Майский, 2022

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки – 38.04.01 – Экономика (уровень магистратуры) - документа, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321. Документ зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2015 г. №36995.;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. №592-н.

**Составитель:** к.э.н., доцент кафедры экономики Золотарёв С.Н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«18» мая 2022 г., протокол №12

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Голованева Е.А.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы \_\_\_\_\_ А.П. Бреславец

  
(подпись)

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – подготовка магистрантов к проектно-экономической деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

### 1.2. Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение основных теоретических положений и методов;
- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Разработка стратегического поведения» относится к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.01) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Современные проблемы в экономике.
	2. Математическое моделирование и проектирование
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>Знать:</b> основы экономики и организации производства; особенности систем управления предприятием; состав, структуру, учет, оценку ресурсов предприятия; основы трудового законодательства; современные методы управления персоналом предприятия (организации). <b>Уметь:</b> принимать экономически обоснованные инженерно-технические, организационные и управленческие решения; разрабатывать организационно-техническую документацию; организовывать работу коллектива исполнителей и определять порядок проведения работ; использовать экономические рычаги и стимулы для повышения заинтересованности работников подразделения в повышении производительности и результативности труда. <b>Владеть:</b> навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; приемами экономического анализа и планирования научно-технической и производственной деятельности; методами учета затрат предприятия, формирования и распределения прибыли предприятия.

Освоение дисциплины «Разработка стратегического поведения» необходимо для успешного изучения следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Технологическая практика».

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	<p><b>Знать:</b> - цели, поставленные при решении данной задачи,</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p><b>Владеть:</b> - методами разработки решения по достижению поставленной цели, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
ПК-3	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-3.1 Определяет направления развития организации	<p><b>Знать:</b> основные теории и концепции развития организации и взаимодействия людей в организации</p> <p><b>Уметь:</b> определять необходимость стратегических изменений в организации; оценивать ход реализации стратеги, ее эффективность</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа конкурентных сил отрасли, ее движущих сил, комплексного анализа внешней и внутренней среды организации, определения ее конкурентных преимуществ и путей достижения организацией устойчивых конкурентных позиций на рынке</p>
		ПК-3.2. Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации	<p><b>Знать:</b> типы стратегий поведения экономических агентов на различных рынках, методы разработки стратегий организации; принципы и методы анализа внешней и внутренней среды организации, в том числе SWOT-анализ, STEEP-анализ, а также методы портфельного анализа – матрицу БКГ, матрицу McKinsey, матрицу Ансоффа и др.;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, отдельных</p>

			<p>бизнесов, функциональных подсистем, продуктово-маркетинговую стратегию; проводить анализ конкуренции в отрасли на основе модели пяти сил М. Портера, анализ внешней и внутренней среды предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования стратегических целей и стратегии экономических агентов на различных рынках.</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>26,25</b>	<b>20,75</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	10,00	6,00
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )		
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	16,00	8,00
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )		2,00
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )		
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )		
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		<b>4,5</b>
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25	0,25
Экзамен ( <i>КЭ</i> )		
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )		
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )		
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>19,00</b>	<b>4,00</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>62,75</b>	<b>83,25</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8,00	14,00
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	16,00	21,00
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	26,00	34,00
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	4,75	6,25
Подготовка к зачету	8,00	8,00

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
<b>Модуль 1. «Предпосылки разработки стратегии»</b>	<b>34,75</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>24,75</b>	<b>40,25</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>33,25</b>
<i>Тема 1. Портфель стратегий</i>	15,75	2	3	10,75	19,25	1,5	2	14,25
<i>Тема 2. Стратегический анализ среды</i>	14	2	2	10	20	1,5	2	19
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	5	-	1	4	-	-	-	-
<b>Модуль 2. «Разработка и реализация стратегии»</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>50</b>
<i>Тема 3. Продуктивно-маркетинговая стратегия</i>	16	2	3	11	20	1	2	17
<i>Тема 4. Разработка стратегии функциональных подсистем</i>	16	2	3	11	18	1	1	16
<i>Тема 5. Программа управления стратегическими изменениями</i>	16	2	3	11	20	1	1	17
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6	-	1	5	-	-	-	-
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			-				-	
<i>Текущие консультации</i>			-				4,50	
<i>Установочные занятия</i>			-				2,00	
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,25				0,25	
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	26,25	10	16	-	16,75	4	6	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>			19,00				4,00	
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>			62,75				83,25	
<i>Общая трудоемкость</i>			108				108	

## 4.3. Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. «Предпосылки разработки стратегии»</b>
<i>Тема 1. Портфель стратегий</i>
1.1. Стратегии Ансоффа
1.2. Стратегии М.Портера
1.3. Стратегии БКГ
1.4. Многофакторная матричная модель «Дженерал Электрик»
1.5. Модель Ханса Виссема
<i>Тема 2. Стратегический анализ среды</i>
2.1 Анализ внешней среды предприятия
2.2. Анализ внутренней среды предприятия
2.3. PEST-анализ
2.4. SWOT-анализ
2.5. SNW-анализ
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. «Разработка и реализация стратегии»</b>
<i>Тема 3. Продуктивно-маркетинговая стратегия</i>
3.1. Основные понятия: продукт, маркетинг.

Наименование модулей и разделов дисциплины
3.2 SWOT-анализ по продукту
3.3 SNW-анализ по продукту
3.4. Анализ конкурентов
3.5 Базовые конкурентные стратегии
<i>Тема 4. Разработка стратегии функциональных подсистем</i>
4.1 Производственная стратегия
4.2. Стратегия управления персоналом
4.3 Финансовая стратегия
<i>5. Программа управления стратегическими изменениями</i>
5.1. Основные объекты управления стратегическими изменениями
5.2. Управление материальными, финансовыми и человеческими ресурсами.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ.заня	Самост. работа				
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>108</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>62,75</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							<b>30</b>	<b>60</b>		
<b>Модуль 1. «Предпосылки разработки стратегии»</b>			<b>УК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2</b>	<b>34,75</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>24,75</b>		<b>15</b> <b>30</b>	
<b>Тема 1. Портфель стратегий</b>				15,75	2	3	10,75	Тестирование, Устный опрос Рефераты Ситуационные задачи	5	12
<b>Тема 2. Стратегический анализ среды</b>			<b>УК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2</b>	14	2	2	10	Тестирование, Устный опрос Рефераты Ситуационные задачи	5	12
<i>Итоговый контроль знаний по модулю 1</i>				5	-	1	4	<i>Тестирование</i>	5	6
<b>Модуль 2. «Разработка и реализация стратегии»</b>			<b>УК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>38</b>		<b>16</b>	<b>30</b>
<b>Тема 3. Продуктово-маркетинговая стратегия</b>			<b>УК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2</b>	16	2	3	11	Тестирование, Устный опрос Рефераты Ситуационные задачи	4	8
<b>Тема 4. Разработка стратегии функциональных подсистем</b>				16	2	3	11	Тестирование, Устный опрос Рефераты	3	8



					Ситуационные задачи		
<b>Тема 5.</b> Программа управления стратегическими изменениями	16	2	3	11	Тестирование, Устный опрос Рефераты Ситуационные задачи	4	8
<i>Итоговый контроль знаний по модулю 2</i>	6	-	1	5	<i>Тестирование</i>	5	6
<b>III. Творческий рейтинг</b>						2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>						3	10
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>						+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>					<b>Зачет</b>	15	25

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (Приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 356 с. - ISBN 978-5-16-015270-7. - ISBN 978-5-16-107980-5 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1021445&id=351097>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 290 с. - ISBN 978-5-16-012707-1. - ISBN 978-5-16-105947-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=952274&id=309048>

2. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2, испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-16-012559-6. - ISBN 978-5-16-102298-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.  
<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1039196&id=343512>

3. Резник, С. Д. Организационное поведение : учебник / С.Д. Резник. - 6, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 433 с. - ISBN 978-5-16-016252-2. - ISBN 978-5-16-108564-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1089957&id=370350>

### 6.2.1. Периодические издания

1. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru/>
2. Российский экономический журнал <http://www.re-j.ru/archive/2017/2>
3. Экономист <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лек-

	ций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в той или иной теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо опираться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами

для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

1. Разработка стратегии развития предприятия. Организация процесса стратегического планирования. Режим доступа:

<https://www.youtube.com/watch?v=esHcN6XeQvw>

2. Разработка стратегии развития предприятия. Режим доступа:

<https://www.youtube.com/watch?v=zrGB4JwC0EM>

3. Разработка стратегии предприятия. Маркетинговый план. Екатерина Дворникова.. Режим доступа:

<https://www.youtube.com/watch?v=FgKPTiK9xIw>

4. Как создается стратегия. Режим доступа:

<https://www.youtube.com/watch?v=pGBt86yydIs>

### **6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. <http://www.marketologi.ru/> – официальный сайт некоммерческого партнерства "Гильдия маркетологов".

2. <http://www.cossa.ru/about/> – Cossa – интернет-издание о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде.

3. <http://smartandmarketing.com/> "I am Smart and Marketing" - портал для маркетологов России, Украины, Белоруссии, Казахстана.
4. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/  
<http://www.consultant.ru/>
5. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2**</p>	<p>Специализированная мебель на 200 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектор NEC (NP 405 G);</li> <li>- экран для проектора с электроприводом 406x305 ScreenChampion 4:3 MW;</li> <li>- ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.</li> <li>- VGA-конвертер ATEN VE022;</li> <li>- 4 акустические колонки KENWOOD;</li> <li>- трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M;</li> <li>- беспроводной микрофон UHFSR40.</li> </ul>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 29 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектор EPSON;</li> <li>- настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia;</li> <li>- 2 акустические колонки MicrolabSolo.</li> </ul> <p><i>Информационные стенды (планшеты настенные):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные факторы профессионализации управления;</li> <li>- Потребность в профессиональном управлении;</li> <li>- Ключевые понятия управления;</li> <li>- Субъект и объект управления;</li> <li>- Содержание процесса управления;</li> <li>- Факторы обособления звена в системе управления;</li> <li>- Структура цели и методология ее развития;</li> <li>- Типология систем управления;</li> <li>- Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении;</li> <li>- Антикризисное развитие;</li> <li>- Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления.</li> </ul>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборуду-</p>	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p>

дования №214**	Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2**	MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201**	MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022



### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях аль-

тернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**