

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.08.2023 12:05:19

Уникальный идентификатор документа:

5258223550ea9fbeb23706a1609b64413348986162558916268f91316351f3a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

Н.И. Доцент *Гончаренко* О.В. Гончаренко

степень, уч. звание, должность, подпись Ф.И.О.

28 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы консалтинга

наименование дисциплины

Направление подготовки : 38.04.02 Менеджмент

шифр, наименование

Направленность (профиль): Аграрный менеджмент

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2023


Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.18.2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года № 564н.

Составитель: к.э.н., доцент Чугай Д.Ю.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«_19_»__апреля_2023 г., протокол №_10_

зав. кафедрой _____  _____ Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____



Акупиан О.С.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – овладение методами консалтинга, а также практическими навыками проведения исследований организационных и экономических процессов

1.2. Задачи:

- развитие творческого и аналитического мышления;
- формирование устойчивых навыков самостоятельной аналитической работы;
- повышение качества аналитической работы магистранта;
- выработка умения применять теоретические знания и современные методы консалтинга в экономической деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Методы консалтинга относятся к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.04.02.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Бизнес-менеджмент |
| | 2. Семинар по производственной экономике |
| | 3. Консалтинг предприятий |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | Знать: <ul style="list-style-type: none">• знать систему экономических категорий и законов;• методы анализа экономических процессов и явлений,• условия формирования и функционирования различных экономических систем. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять полученные знания для принятия экономических решений актуальных экономических проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни. Владеть навыками: <ul style="list-style-type: none">• решения ситуационных экономических задач;• успешного прохождения разнообразных процедур тестирования экономических знаний в контексте конкуренции на рынках профессионального труда, которая начинается с рейтингов и оценок, получаемых студентом в вузе и фиксируемых в его документах о высшем профессиональном образовании. |

Дисциплина является предшествующей для дисциплин сельскохозяйственные и региональные концепции развития и региональное развитие.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.2 Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации | Знать: технологии поиска информации, основные каналы распространения специальной информации; современные информационные технологии и программные продукты, необходимые в консалтинге; |
| | | | Уметь: использовать современные информационные технологии и программные продукты, необходимые для решения задач консалтинга; |
| | | | Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы; современными информационными технологиями, создавать на их основе законченные консалтинговые решения в области профессиональной деятельности и интерпретировать полученные результаты; |
| ПК-3 | Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации | ПК-3.1 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производством | Знать: основные методы консалтинга и требования, предъявляемые к оформлению их результатов; |
| | | | Уметь: использовать теоретические знания и практические умения в консалтинговой деятельности; выбирать и воспользоваться соответствующей методикой и методологией консалтинга в профессиональной сфере деятельности; |
| | | | Владеть: методикой и методологией консалтинга в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов консалтинга в области экономики и АПК; |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|--------------|
| | Очная | Очно-заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | |
| Семестр изучения дисциплины | 3 | 3 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 56,4 | 16,9 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 18,00 | 4,00 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 36,00 | 6,00 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | 2,00 |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | 2,00 | |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | | 4,50 |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | | |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | 0,40 | 0,40 |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 18,00 | 4,00 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 33,60 | 87,10 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 4,00 | 10,00 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 4,00 | 22,00 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 5,00 | 31,00 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 4,60 | 8,10 |
| Подготовка к экзамену | 16,00 | 16,00 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| Модуль 1 | 54,6 | 12 | 20 | 22,6 | 35 | 2 | 3 | 30 |
| «Количественные методы консалтинга» | | | | | | | | |
| 1. Статистико-экономический метод исследования в консалтинге | 7 | 2 | 2 | 3 | 5 | 1 | - | 4 |
| 2. Балансовый метод исследования в консалтинге | 8 | 2 | 3 | 3 | 4 | - | - | 4 |
| 3. Функционально-стоимостной метод исследования в консалтинге | 7 | 2 | 2 | 3 | 4 | - | - | 4 |
| 4. Расчетно-конструктивный метод в консалтинге | 9 | 2 | 4 | 3 | 6 | 1 | 1 | 4 |
| 5. Экономико-математическое моделирование в консалтинге | 9 | 2 | 4 | 3 | 6 | - | 1 | 5 |
| 6. Табличный и графический методы исследования в консалтинге | 9,6 | 2 | 4 | 3,6 | 6 | - | 1 | 5 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 5 | - | 1 | 4 | 4 | - | - | 4 |
| Модуль 2. | 33 | 6 | 16 | 11 | 17 | 2 | 3 | 12 |
| «Качественные методы консалтинга» | | | | | | | | |
| 7. Абстрактно-логический метод исследования в консалтинге | 11 | 2 | 6 | 3 | 5 | 1 | 1 | 3 |
| 8. Социологические методы исследования в консалтинге | 10 | 2 | 5 | 3 | 5 | 1 | 1 | 3 |
| 9. Экспертный метод исследования в консалтинге | 9 | 2 | 4 | 3 | 4 | - | 1 | 3 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 3 | - | 1 | 2 | 3 | - | - | 3 |
| Предэкзаменационные консультации | | | 2,00 | | | | - | |
| Текущие консультации | | | - | | | | 4,50 | |
| Установочные занятия | | | - | | | | 2,00 | |
| Промежуточная аттестация | | | 0,40 | | | | 0,40 | |
| Контактная аудиторная работа (всего) | 56,4 | 18 | 36 | - | 16,9 | 4 | 6 | - |
| Контактная внеаудиторная работа (всего) | | | 18,0 | | | | 4,00 | |
| Самостоятельная работа (всего) | | | 33,6 | | | | 87,1 | |
| Общая трудоемкость | | | 108 | | | | 108 | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование модулей и разделов дисциплины |
|---|
| Модуль 1 «Количественные методы консалтинга» |
| 1. Статистико-экономический метод исследования в консалтинге |
| 1.1 Понятие и основные этапы статистико-экономического метода исследования |
| 1.2. Приемы анализа, используемые при статистико-экономическом методе исследования |
| 2. Балансовый метод исследования в консалтинге |
| 2.1. Сущность и понятие балансового метода. Характеристика балансов, используемых в сельском хозяйстве |
| 3. Функционально-стоимостной метод исследования в консалтинге |
| 3.1. Сущность и особенности функционально-стоимостного метода. Основные этапы функционально-стоимостного метода |
| 4. Расчетно-конструктивный метод в консалтинге |
| 4.1. Сущность и основные этапы расчетно-конструктивного метода |
| 4.2. Совокупность научных приемов расчетно-конструктивного метода |
| 5. Экономико-математическое моделирование в консалтинге |
| 5.1. Сущность экономико-математического моделирования |
| 5.2. Приемы, используемые при моделировании |
| 6. Табличный и графический методы исследования в консалтинге |
| 6.1. Табличный метод исследования в консалтинге |
| 6.2. Графический метод исследования в консалтинге |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> |
| Модуль 2. «Качественные методы консалтинга» |
| 7. Абстрактно-логический метод исследования в консалтинге |
| 7.1 Сущность и основные этапы абстрактно-логического метода |
| 7.2. Совокупность научных приемов абстрактно-логического метода |
| 7.3. Использование абстрактно-логического метода при изучении конкретных проблем экономики сельского хозяйства |
| 8. Социологические методы исследования в консалтинге |
| 8.1 Понятие и сущность социологического метода исследования |
| 8.2. Анкетирование как метод социологического исследования |
| 8.3. Интервьюирование как метод социологического исследования |
| 9. Экспертный метод исследования в консалтинге |
| 9.1 Сущность и область применения экспертного метода |
| 9.2. Методы обработки информации, полученной от экспертов |
| 9.3. Метод Дельфи |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|--|--------------------------|--------------------|-----------|-------------------|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.-практ.заня | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | УК-1.2 ПК-3.1 | 108 | 18 | 36 | 33,6 | Экзамен | 51 | 100 |
| I. Рубежный рейтинг | | | | | | | Сумма баллов за модули | 31 | 60 |
| Модуль 1 «Количественные методы консалтинга» | | УК-1.2 ПК-3.1 | 54,6 | 12 | 20 | 22,6 | | 15,5 | 30 |
| 1. | Статистико-экономический метод исследования в консалтинге | | 7 | 2 | 2 | 3 | Устный опрос, задание | 2 | 5 |
| 2. | Балансовый метод исследования в консалтинге | | 8 | 2 | 3 | 3 | Устный опрос, задание | 2 | 4 |
| 3. | Функционально-стоимостной метод исследования в консалтинге | | 7 | 2 | 2 | 3 | Устный опрос, задание | 2 | 4 |
| 4. | Расчетно-конструктивный метод в консалтинге | | 9 | 2 | 4 | 3 | Устный опрос, задание | 3 | 5 |
| 5. | Экономико-математическое моделирование в консалтинге | | 9 | 2 | 4 | 3 | Устный опрос, задание | 2 | 4 |
| 6. | Табличный и графический методы исследования в консалтинге | | 9,6 | 2 | 4 | 3,6 | Устный опрос, задание | 2 | 4 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. | | | 5 | - | 1 | 4 | Тестирование, Реферат | 2,5 | 4 |
| Модуль 2. «Качественные методы консалтинга» | | УК-1.2 ПК-3.1 | 33 | 6 | 16 | 11 | | 15,5 | 30 |
| 1. | Абстрактно-логический метод исследования в консалтинге | | 11 | 2 | 6 | 3 | Устный опрос, задание | 5 | 9 |
| 2. | Социологические методы исследования в консалтинге | | 10 | 2 | 5 | 3 | Устный опрос, задание | 4 | 9 |
| 3. | Экспертный метод исследования в консалтинге | | 9 | 2 | 4 | 3 | Устный опрос, задание | 4 | 8 |
| Итоговый контроль знаний по темам | | | 3 | - | 1 | 2 | Тестирование, | 2,5 | 4 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---------|----|----|
| модуля 2. | | | | | | реферат | | |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | | Экзамен | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i> | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | <i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета.

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.]; под ред. С. И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 513 с.

Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1055537>

2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067540>

6.2. Дополнительная литература

1. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А. О. Овчаров. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?pid=1081139&id=353899>

6.2.1. Периодические издания

1. Региональные исследования. Режим доступа: http://www.geogr.msu.ru/structure/reg_issledovaniya/

2. Альманах современной науки и образования. Режим доступа: <http://www.gramota.net/editions/1.html>

3. Пространственная экономика Режим доступа: <http://www.spatial-economics.com/en/>

4. Фундаментальные исследования. Режим доступа: <http://www.fundamental-research.ru/>

5. EUROPEAN SOCIAL SCIENCE JOURNAL. Режим доступа: <http://www.mii-info.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение заданий, решение задач |

| | |
|------------------------|--|
| | и др. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать прерывания ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение,

изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2. Видеоматериалы

1. Математические методы исследования операций в экономике. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=IqWJJ3XEzsw>.
2. Математические методы прогнозирования. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=R3CMqrrIWOOk>
3. Общая постановка задачи при исследовании сложных экономических, отраслевых систем. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=Cb2gmV-FPrI>
4. Методы исследований в бизнесе. Типы исследований в менеджменте. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=cg5y0nPNud8>
5. Методы исследования в бизнесе. Количественные исследования. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=BhXLhGyEXXg>
6. Методы исследования в бизнесе. Принятие рациональных и креативных решений. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=4hbfIdOPiW8>
7. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Институт экономических исследований. Режим доступа: <http://econri.org/>
2. Сайт венского института международных экономических исследований. Режим доступа: <http://www.wiiw.ac.at/>
3. Институт экономических исследований ДВО РАН. Режим доступа: <http://ecrin.ru/>
4. Сайт Мюнхенского института экономических исследований. Режим доступа: <http://www.cesifo-group.de/ifoHome>
5. Сайт Национального института статистики и экономических исследований Франции. Режим доступа: <http://www.insee.fr/fr/>
6. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>
7. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1** | Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения |
| Учебная аудитория для | Специализированная мебель для обучающихся на 30 |

| | |
|--|---|
| <p>проведения семинарского групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**</p> <p>занятий типа, текущего</p> | <p>посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p> | <p>Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p> | <p>Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p> |

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

| | |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233** | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)*** | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214** | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год |

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента

(ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).