

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2023 20:55:55

Уникальный программный ключ:

5258223550ea81b22127e984c185a0c581428c9131311e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я.ГОРИНА»**

«Утверждаю»

И.о. декана экономического факультета

к.э.н. Доцент

О.В. Гончаренко

уч. степ. 01.04.2018 г. уч. звание

Ф.И.О.

« 21 июля 2023 г. » 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Функционально-стоимостной анализ системы
управления персоналом»**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2023

Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 958;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ № 109н от 09.03.2022 г.

Составитель: Бреславец А.П., доцент кафедры экономики, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
19.04.2023, протокол №10

Зав. кафедрой *Голованева* Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы *Яковенко* Яковенко Н.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель - расширить, углубить, обобщить и закрепить знания, полученные при изучении базовых дисциплин, раскрывающих основное содержание и понятия будущей профессиональной деятельности, в том числе пользования современных методов обработки и анализа информации, связанной с оценкой использования персонала предприятия, в том числе посредством функционально-стоимостного анализа.

1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у магистранта системный и комплексный подход к изучению особенностей работы, выработать умение пользования общими и специфическими методами функционально-стоимостного анализа в современных условиях;
- изучить принципы расчёта, а также и основы организации и проведения функционально-стоимостного анализа;
- привить навыки применения экономических методов обработки, обобщения и анализа результата функционально-стоимостного при подготовке магистров в данной сфере экономики;
- сформировать и развить у магистрантов научно-исследовательский компонент современного мышления;
- сформировать у студентов экономические и специальные методы функционально-стоимостного анализа для разработки решений в управлении трудовыми и социальными процессами, способствующими предотвращению проявления кризисных трудовых ситуаций и стабилизации производственно-трудовых отношений;
- выработать умение пользования принципов и методов функционально-стоимостного анализа кадровых ситуаций, выбора путей оптимизации социально-трудовых отношений, предупреждения кризисов, и выхода из них с минимальными издержками;
- определение соотношения экономической эффективности производства на всех уровнях и особенно на микроуровне со всей совокупностью затрат живого и овеществленного труда (при всемерной минимизации последних с непременным соблюдением всех параметров конечного продукта или услуги);
- разработка системы показателей и технико-экономических нормативов, приемлемых для всех уровней управленческой системы;
- организация технологического и управленческого процесса по всей цепочке производственно-финансовой деятельности;
- активизация экономических рычагов, влияние которых ранее уменьшалось;
- систематическое наблюдение за эффективностью, надежностью, долгосрочностью использования продукции, платных услуг, консультаций и

конструктивных рекомендаций в сфере промышленного и бытового использования..

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Курс «Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной общеобразовательной программы (Б1.В.02)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	<p>1. Современные проблемы управления персоналом</p> <p>2. Математическое моделирование и проектирование</p>
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономико-математические модели, а также условия их применения; - алгоритм факторного детерминированного анализа влияния изучаемых признаков на результат; - алгоритм анализа использования рабочего времени; анализа производительности труда; - алгоритм анализа фонда заработной платы и затрат на рабочую силу; - методы управления персоналом и оценки его эффективности <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить основные экономико-математические модели, в том числе оценки использования трудовых ресурсов; - успешно применять факторный детерминированный анализ и интерпретировать результат; - проводить анализ использования рабочего времени, производительности и затрат на рабочую силу; - применять на практике способы и модели управления персоналом организации; <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения и интерпретации основных экономико-математических моделей; - навыками проведения факторного детерминированного анализа, оценки наличия и использования персонала и интерпретирования его результата; - навыками факторного детерминированного анализа использования рабочего времени, производительности и затрат на работников организации, а также интерпретации его результата; - навыками и приемами оценки эффективности управления персоналом компании.

Изучению функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом предшествует освоение студентами современных проблем управления персоналом, математического моделирования и проектирования.

Подготовка специалистов в области управления персоналом для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует

включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы управления и контроля предприятием при принятии управленческих решений, прежде всего экономического характера. Это обуславливает включение курса «Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом» в учебные планы магистров направления управления персоналом.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<p>Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий</p> <p>Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии</p> <p>Владеть: методами работы с персоналом</p>
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ПК – 3.3. Осуществляет стратегическое управление и проводит функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи и актуальные вопросы совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа, для достижения эффективности использования работников; - особенности экономического обоснования и внедрения в практику деятельности организации проекты совершенствования работы с её персоналом, направленные на оптимизацию трудового процесса; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом, с ориентацией на достижение социально-экономической эффективности; - использовать функционально-

			<p>стоимостной анализ в обосновании и внедрении в практику работы компании проекты совершенствования системы и технологии работы с её персоналом;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения функционально-стоимостного анализа, его возможностей в практике совершенствования технологий работы с персоналом; - навыками разработки и внедрения проектов совершенствования организации труда, ориентированного на достижение социально-экономической эффективности
--	--	--	--

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	3	2
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
зачетные единицы	4	4
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	48,25	12,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	22	4
Практические занятия (<i>Пр</i>)	26	6
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	23	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72,75	121,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	18	26
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	16	34
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	22,75	45,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6	6
Подготовка к зачету	10	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Методика и факторы функционально-стоимостного анализа»	50	10	10	30	65	2	3	60
1. Понятие функционально-стоимостного анализа, его роль в оптимизации использования трудовых ресурсов.	10	2	2	6	11	1		10
2. Методика функционально-стоимостного анализа	14	4	2	8	22	1	1	20
3. Факторы функционально-стоимостного анализа.	14	4	4	6	21		1	20
Итоговое занятие по темам модуля 1	12		2	10	11		1	10
Модуль 2. «Анализ управления персоналом»	70,75	12	16	42,75	73,6	2	3	61,75
1. Теоретические и методологические основы системы управления персоналом организации в контексте ФСА	14	4	4	6	11	1		10
2. Анализ управления персоналом.	20	4	6	10	22	1	1	20
3. Совершенствование системы управления персоналом	18	4	4	10	21		1	20
Итоговое занятие по темам модуля 2	18,75		2	16,75	12,75		1	11,75
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				6			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	48	22	26	-	10	4	6	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	23				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	72,75				121,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	144				144			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Методика и факторы функционально-стоимостного анализа»
1. Понятие функционально-стоимостного анализа, его роль в оптимизации использования трудовых ресурсов.
1.1. Функционально-стоимостной анализ – как основа кадрово-управленческих решений. Понятие функционально-стоимостного анализа. Этапы анализа. варианты путей совершенствования системы управления персоналом. (ФСА)
1.2. История развития функционально-стоимостного анализа. Первоначальный момент развития. Элементы основной группы. Учение Ю. М. Соболева и Л. Майлса. Объекты ФСА. Этапы развития ФСА. (ФСА 1)
1.3. Особенности применения функционально-стоимостного анализа в системе управления персоналом. Выявление дублирующих функций. Функционально-стоимостной анализ – как метод системного исследования объекта. (фос3)
2. Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА 1)
2.1. Понятие, принципы, задачи функционально-стоимостного анализа. Определение функционально-стоимостного анализа. Отраслевой характер ФСА. Принципы функционально-стоимостного анализа. Основные задачи ФСА. Задачи, решаемые ФСА. Сущность функционально-стоимостного анализа. Методы ФСА: «точно в срок», глобальное управление качеством, непрерывное улучшение, реинжиниринг бизнес-процессов. Концепция ФСА. Основные направления использования и пути использования ФСА.
2.2. Основные этапы проведения функционально стоимостного анализа. Последовательность его проведения. Этапы проведения ФСА. Понятие подготовительного, информационно-аналитического, поисково-исследовательский этапов, а также этапа разработки и внедрения результатов ФСА. Понятие главных, основных, вспомогательных и ненужных функций. Определение и сравнение стоимости функций. Сравнение затрат на реализацию функции. Сводная ведомость стоимостей функций. Выявление зон наибольшего сосредоточения затрат. Классификация зон сосредоточения затрат. (фос 4)
2.3. Методика проведения функционально-стоимостного анализа Соболева Ю.М. Основы функционально-стоимостного. Поэлементный экономический анализ. Применение функционально-стоимостного анализа. (ФСА 1)
3. Факторы функционально-стоимостного анализа.
3.1. Классификация объектов функционально- стоимостного анализа. Объекты анализа и их группы. Классификация объектов. Жизненный цикл объекта.
3.2. Критерии диагностики объектов функционально стоимостного анализа. Понятие критичности совокупности. Качественные и количественные критерии. Общий показатель рентабельности, его прирост. Проявление бесполезных затрат.
3.3. Классификация затрат при функционально- стоимостном анализе. Составляющие себестоимости. Элементы затрат. Статьи калькуляции. Классификация текущих затрат. Понятие регулярных и единовременных затрат. Понятие расширения, реконструкции и технического перевооружения. Релевантные затраты. Затраты управленческого учёта. Переменные затраты. Понятие центра финансовой ответственности.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Анализ управления персоналом»
1. Теоретические и методологические основы системы управления персоналом организации в контексте ФСА
1.1. Понятие и цели системы управления персоналом. Свойства персонала. Структура основных элементов системы управления персоналом. Схема основных процессов работы с персоналом. Содержание организационной и социально-экономической основы системы управления. Схема современной организационной структуры системы управления персоналом организации.
1.2. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Группы нормативно-методических материалов, их содержание. Понятие нормативных актов, их содержание. Основные задачи правового обеспечения. Основные задачи юридической службы. Основные законодательные акты, регулирующие трудовые отношения. Методы управления.
1.3. Технологическое обеспечение системы управления персоналом. Понятие системного подхода к внутрифирменному использованию человеческого фактора. Принципы управления организацией. Направления совершенствования.
2. Анализ управления персоналом. (ФОС2)
2.1. Характеристика деятельности и структура органа управления персонала. Налоговая система - как инструмент управления экономикой в условиях рынка. Три уровня системы, их содержание. Структура налоговой системы Российской Федерации. Функции налоговой инспекции. Нормативное регулирование налоговой системы.
2.2. Анализ управления персоналом. Основные направления деятельности при управлении персоналом.

Содержание функций управления. Подсистемы направления работы, их содержание. Методы управления персоналом, их содержание. Критерии отбора. Критерии аттестации.
2.3. Оценка системы управления персоналом. Основные проблемы. Схема управления персоналом. Недостатки системы управления персоналом. Анализ соблюдения принципов формирования эффективной кадровой политики. Понятие «человеческий фактор» и «технический подход». Направления совершенствования системы управления персоналом.
3. Совершенствование системы управления персоналом.
3.1. Информатизация технологических процессов в управлении персоналом. Области совершенствования. Особенности управления человеческими ресурсами. Значение информатизации технологических процессов в управлении персоналом. Программно-информационный комплекс «Кадры». Программа «Планировщик», её особенности и условия применения.
3.2. Совершенствование процессов подбора и отбора кадров. Задачи совершенствования процессов подбора и отбора кадров. Метод проведения конкурса.
3.3. Совершенствование процедуры аттестации персонала. Составные части аттестации. Возможности аттестации и исследуемые в её процессе показатели. Оценка персонала, её содержание.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-1.1. ПК-3.3.	144	22	26	723,75	Зачет (3 семестр)	51	100
I. Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	31	60
Модуль 1. «Методика и факторы функционально-стоимостного анализа»		ПК-3.3.	50	10	10	30	Устный опрос	15	30
1.	1. Понятие функционально-стоимостного анализа, его роль в оптимизации использования трудовых ресурсов.	ПК-3.3.	10	2	2	6	Устный опрос		
2.	2. Методика функционально-стоимостного анализа	ПК-3.3.	14	4	2	8	Устный опрос		
3.	3. Факторы функционально-стоимостного анализа.	ПК-3.3.	14	4	4	6	Устный опрос		
Итоговое занятие по темам модуля 1		Итоговое занятие по темам модуля 1	12		2	10	Тестирование, ситуационные задачи		
Модуль 2. «Анализ управления персоналом»		УК-1.1.	70,75	12	16	42,75		16	30
4.	1. Теоретические и методологические основы системы управления персоналом организации в контексте ФСА	УК-1.1.	14	4	4	6	Устный опрос		
5.	2. Анализ управления персоналом.	УК-1.1.	20	4	6	10	Устный опрос		
6.	3. Совершенствование системы управления персоналом	УК-1.1.	18	4	4	10	Устный опрос		
Итоговое занятие по темам модуля 2		Итоговое занятие по темам модуля 2	18,75		2	16,75	Тестирование, ситуационные задачи		

<i>II. Творческий рейтинг</i>	ПК-1.1.					реферат	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>						Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						<i>Зачет</i>	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Усенко, Л. Н. Функционально-стоимостной анализ в коммерческих организациях: теория и практика : монография / Л. Н. Усенко, О. А. Складорова, В. М. Шеравнер. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 206 с. - ISBN 978-5-9765-2504-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150915>

6.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003063>
2. Кузьмина, О. Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретические основы и методика проведения : монография /

О.Н. Кузьмина, Т.А. Корнеева, Г.А. Шатунова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 103 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7538. - ISBN 978-5-16-010867-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844429>

6.2.1 Периодические издания, адреса web-сайтов

Газеты

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн.
2. Экономика и жизнь [Текст] : газета. — Еженед.

Журналы

1. Вопросы экономики [Текст] : журнал. — Ежемес.
2. Российский экономический журнал [Текст] : журнал. — Двухмес.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю — на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	<p>ний, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Сайт министерства сельского хозяйства РФ <http://www.mcx.ru>
2. Сайт департамента агропромышленного комплекса Белгородской области <http://www.belapk.ru>
3. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>
4. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Economy-P 200x200 (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной
--	---

	деятельности», «Герб бухгалтеров».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: мультимедийный проектор EPSON, экран с электроприводом Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт), кронштейн, ноутбук PackardBell. Стенды: «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №319	Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. САО «СофтЛайнТрэйд», - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год

<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год</p>

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).