

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.06.2017 23:03:13

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23736a1609b644b33d8986ab6255891f288f013a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«08» июня 2017 г.  
Протокол № 4.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель председателя Ученого  
совета университета, проректор  
по учебной работе



П.И. Бреславец

«08» июня 2017 года

**Положение  
о практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)  
в аспирантуре федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»**

п. Майский - 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказов Министерства образования и науки РФ об утверждении и введении в действие ФГОС ВО по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре;

- Устава Университета.

1.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана.

1.3. Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

1.4. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.6. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и формы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантами как элемента образовательной программы, способствующей получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **2. Цели и задачи практики**

2.1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) - формирование готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.2. Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения аспирантов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «аспирант-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

### **3. Организация практики**

3.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в ходе аспирантской подготовки в рамках освоения образовательных программ высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

3.2. Организатором практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим профильной кафедрой.

3.4. Кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующему направлению подготовки, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу педагогической практики аспирантов.

3.5. Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспиранта является научный руководитель.

3.6. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.7. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспирантов.

3.8. Распределение аспирантов по кафедрам и сроки прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспирантов и утверждаются приказом ректора Университета.

3.9. Основанием допуска к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является заявление аспиранта, выполнившего необходимый объем научно-исследовательской деятельности, составленное в обязательной форме, согласованное с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.10. Общий объем часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) 108 часов (3 ЗЕТ).

3.11. В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспиранты подчиняются внутреннему распорядку Университета.

3.12. Перенос сроков прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по состоянию здоровья осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления и соответствующего медицинского заключения.

#### **4. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

4.1. Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

4.2. Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Под специальными условиями для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В целях доступности прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогической практики университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения универ-

ситета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.7. Прохождение педагогической практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

4.8. При прохождении педагогической практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## 5. Содержание практики

5.1. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) определяется программой, которая составляется в соответствии с настоящим Положением. Программа педагогической практики аспирантов разрабатывается и утверждается на кафедре, отвечающей за подготовку и выпуск аспирантов.

5.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) может проводиться в следующих формах:

- а) выполнение педагогической работы:
  - подготовка и проведение практических (семинарских) занятий и лабораторных работ по дисциплинам выпускающей кафедры;
  - подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации под руководством научного руководителя аспиранта;
  - руководство учебными, производственными, учебно - и научно- исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов;
  - руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов;
  - участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
  - руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;
  - участие в организации самостоятельной работы студентов;
  - проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;
  - участие в подготовке и проведении научно-практических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах- конкурсах, выставках, научно- методических конференциях;
  - участие в организации и проведении педагогических экспериментов;
  - участие в реализации инновационных образовательных технологий;
  - другие формы педагогической работы;

- б) выполнение учебно-методической работы:
- участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;
  - участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
  - посещение открытых учебных занятий научно-педагогических работников выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
  - участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
  - участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
  - выполнение других видов учебно-методической работы.

## **6. Форма контроля и отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

6.1. Formой отчетности по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания следующая документация:

- индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), которая выдается по итогам защиты отчета аспирантом на кафедре.

6.2. По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

6.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, отчетной документации и отзыва научного руководителя.

6.4. Formой контроля по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является зачет с оценкой.

6.5. Formы документов, необходимые для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предоставлены в приложениях 1-7.

## **7. Права и обязанности аспиранта**

### **7.1. Аспирант вправе:**

- обращаться по всем вопросам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и к заведующему профильной кафедры, научному руководителю, заведующему отделом аспирантуры и докторантуры;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на кафедре;

- посещать по предварительному согласию учебные занятия, проводимые ведущими научно-педагогическими работниками профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с первым педагогическим опытом.

### **7.2. Аспирант обязан:**

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- до начала практики представить в отдел аспирантуры заявление о допуске к прохождению практики на имя ректора Университета по установленной форме и рассмотренный на заседании индивидуальный календарно-тематический план работы для подготовки приказа;

- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным планом педагогической практики учебному занятию и обеспечить высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

## **8. Обязанности руководителей практики**

### **8.1. Заведующий выпускающей кафедрой:**

- организует совместно с отделом аспирантуры проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов на кафедре;

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по дисциплинам соответствующей кафедры;

- проводит совещания с научно-педагогическими работниками кафедры по вопросам организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов;



- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

#### 8.2. Руководитель практики (научный руководитель):

- осуществляет непосредственное руководство практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов на соответствующей кафедре;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- обеспечивает чёткую организацию, планирование, контроль и учет результатов практики;

- оказывает научную и методическую помощь аспиранту в планировании и организации практики;

- контролирует работу аспиранта, посещает аудиторные и внеаудиторные занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает характеристику по итогам практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

#### 8.3. Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры совместно с заведующими профильными кафедрами организует проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- знакомит аспирантов с Положением о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), формой и содержанием отчетной документации;

- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (о допуске к практике) и осуществляет контроль их исполнения.

## 9. Заключительное положение

#### 9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения Ученым советом.

#### 9.2. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, решениями Ученого совета и ректора Университета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФГБОУ ВО**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Утвержден на заседании кафедры

Протокол заседания « \_\_ » 20

\_\_\_\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / ФИО /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

(20 \_\_ - 20 \_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Ректору университета \_\_\_\_\_  
от аспиранта наименование кафедры  
третьего (четвертого) года  
очной (или заочной) формы обучения,  
направления подготовки

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры, вуза)

в счет прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

В период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
мною проведены занятия по дисциплине (дисциплинам): \_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_  
(факультет, курс, группа).

В объеме \_\_\_\_\_ часов ( из них по видам занятий): \_\_\_\_\_

Справку из отдела кадров прилагаю.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

(личная подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

(личная подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*Образец титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(программа аспирантуры « \_\_\_\_\_ »)

За период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель программы аспирантуры  
\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель педагогической практики  
\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Дата защиты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
сведения о защите

Майский 20\_\_

**Д Н Е В Н И К**

практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)  
аспиранта

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Майский, 20\_\_



**ОТЗЫВ**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

**аспиранта** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

**направление подготовки, профиль** \_\_\_\_\_

**год обучения** \_\_\_\_\_

**кафедра** \_\_\_\_\_

наименование

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**заседания кафедры \_\_\_\_\_**  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), курса обучения, очной (или заочной формы обучения),  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (профилю) \_\_\_\_\_  
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-  
ной деятельности (педагогическая практика)

с « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. по « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педаго-  
гическая практика)

с оценкой \_\_\_\_\_ . (зачет с оценкой).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

**Секретарь** \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./